财务统计员工作总结例文(精选4篇)

篇1:财务统计员工作总结例文

月顺利完成的工作:

- 1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训,做好财务软件记账 及系统的维护。
- 2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作,及时准确地填报市各类 月度、季度、年终统计报表,按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳,以及往来银行间的业 务和各种日常费用的缴纳。
 - 3、对各类财务会计档案,进行了分类、装订、归档。

年学习方面和个人修养和综合素质的提升:

- 1、认真学习财经方面的各项规定,自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体,加强政治思想和品德修养。
- 3、不断改进学习方法,讲求学习效果,在工作中学习,在学习中工作,坚持学以致用,注重融会贯通,理论联系实际,用新的知识、新的思维和新的启示,巩固和丰富综合知识,使自身综合能力不断得到提高。
- 4、努力钻研业务知识,积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训,始终 把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上,脚踏实地工作 。

月中仍然存在的不足:

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务,但必须看到工作存在的不足:

- 1、只干工作,不善于总结,所以有些工作费力气大,但与收效不成比例,事 倍功半的现象时有发生,今后要逐步学习用科学的方法,善总结、勤思考,逐步达到事半功倍的的效果。
- 2、忙于应付事务性工作多,深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少,工作有广度,没深度。

3、理论水平不高,当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快,缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习,导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏,影响来工作水平的提高。

月严格履行财务会计岗位职责,扎实做好本职工作:

- 1、善于总结,提出自己的意见和建议,为领导决策提供准确依据,不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验,建立健全良好的工作机制。
 - 2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我,跟上时代发展的步伐。

篇2:财务统计员工作总结例文

过去的一年里,在竞争激烈的市场中,在两位老总的正确指导下,我公司销售业绩比上一年有着大幅度的提升,也是公司突飞猛进的一年,从而也确定了我公司在xx同行业中的地位。现将我公司取得的成绩汇报如下:

一、公司的销售业绩稳居XX地区第-

在两位老总的领导下,作为xx地区的家用、商用、笔记本的分销商,各类产品的销量始终保持稳中有升,今年总计销售XX万元,与去年相比上升XX%,从而确保了公司在这个地区这个行业中的商业地位,为明年的销售起了一个好的开端。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升

在内部管理上,公司的人员结构作了合理的调整和增加,为各部门工作的开展提供了充足的马力,使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务;在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训,经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升,从而更进一步的提高了公司的对外品牌形象;在办公设备上,不断的更新设施设备,切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境,这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

三、财务管理工作上,加强财务管理

杜绝一切坏合理的开支,增收节支,开源节流。

篇3:财务统计员工作总结例文

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向,在为全公司提供服务的同时,认真组织会计核算,规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度,以成本为中心、资金为纽带,不断提高财务服务质量。在xx年做了大量细致的工作:

一、严格遵守财务管理制度和税收法规,认真履行职责,组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算,进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规,认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入,到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排,到各项资金的统一调拨、支付等等,每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作,认真执行企业会计制度,实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机,规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后,财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程,并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如:设置"存货调价单",使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单,规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上,将各项实物资产分为9大类,并在此基础上,完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统,并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系,严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标,财务部对相关经济责任指标进行了分解,制订了成本核算方案,合理确认各项收入额,统一了成本和费用支出的核算标准,进行了医院的科室成本核算工作,对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中,严格控制费用公司财务部工作总结范文公司财务部工作总结范文。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况,每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况,协助各责任单位负责人加强经营管理,提高经济效益。

四、资金调控有序,合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定,销售市场也变化不定,在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此,财务部一方面及时与客户对账,加强销售货款的及时回笼,在资金安排上,做到公正、透明,先急后缓;另一方面,根据集团公司经营方针与计划,合理地配合资金部安排融资进度与额度,通过以资金为纽带的综合调控,促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设,提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况,为进一步 规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量,财务部比较全面的制定了财务管理制度体系,包 括:财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工,对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定,从而逐步提高会计信息的质量,为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

篇4:财务统计员工作总结例文

_____年度,学校财务人员克服了始终牢记全校工作一盘棋,以年度工作目标为中心,通过群策群力,发挥财务人员的整体力量,全面完成了年度既定的工作目标,并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了一定的工作成绩,受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下:

资金筹措、内外协调

- 1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握,能做到条理清晰、帐实相符。从 原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。
- 2、学校财务人员开源节流,较大地缓解了学校的资金压力,保证了学校正常 教学工作的开展。
- 3、在对外联系的过程中,财务人员坚持把学校利益放在首位,坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限,尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳,时时不忘宣传学校,为学校整体发展而尽努力。

财务会计核算

- 1、精心设计会计核算体系,全面、真实、及时的提供财务会计信息,为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标,通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式,精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。
- 2、坚持会计创新,再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求 ,全面维护学校的整体利益,确保学校的利益化,为学校节省大量资金流出,为学校发展提供了 财务基础。

财务会计监督

2、对学校整体资产进行监督,定期进行固定资产盘点,以保证学校财产不受 侵害。

经费管理

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等;

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金;

