

学校年度双拥工作计划

篇1：学校年度双拥工作计划

一、树立正确服务思想：

根据我学区的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财务管理，进行实度调控,勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。

二、认真抓好常规工作：

财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督度，细化工作，低调做人，高调做事。切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向学区校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、积极参加财会继续教育的培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、做好寄宿生生活补助的发放和减免教科书费的工作。

5、建立健全学校固定资产管理制度,做好固定资产的登记和检查工作。新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

6、结合实际情况，制定合理可行的五年发展规划，使学校的发展有章可循。避免重复投资。

7、围绕规划，集中使用资金，打造造亮点学校，使其达到普九标准。

三、抓住重点力求创新：

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、结合新的办学标准，提高各学校后勤管理水平。

3、虚心听取建议，提高各校后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑;创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

四、其他工作：

- 1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。
- 2、配合学校搞好学生的教育工作。
- 3、完成各项临时性和计划外工作。

五、主要活动安排

二月

- 1、检查开学情况
- 2、制定财务工作计划。
- 3、完成20xx年经费预算编制

三月

- 1、配合物价局做好收费检查
- 2、春季义务教育免费教科书统计上报
- 3、建立学校财会人员档案
- 4、固定资产检查

四月

- 1、寄宿生生活补助发放
- 2、学习财务管理办法

五月

- 1、校舍安全检查
- 2、积极参加报账员培训

六月

1、建立健全学校固定资产管理制度

2、账外欠款清查统计

七月

1、积极参加报账员培训

八月

1、听取各校校长报账员对财务工作意见、建议

九月

1、寄宿生生活补助发放

2、秋季义务教育免费教科书统计上报

十月

1、分配取暖费

2、配合教育局做好义务教育经费执行情况的检查

十一月

1、积极参加报账员培训

2、固定资产检查

十二月

1、编制财务决算年报

2、财务工作总结

3、账外欠款清查统计

篇2：学校年度双拥工作计划

我校2019年的双拥工作，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十七届四中全会精神为指导，以科学发展观为指导双拥工作，把“双拥”工作与教育事业有机结合起来，进一步营造“军爱民、民拥军、军民鱼水一家人”的良好氛围，现结合实际，制定我校2019年“双拥”工作计划。

一、加强领导，健全机构，完善规章制度

2019年我校要进一步重视“双拥”工作，加强对“双拥”工作的领导，切实把“双拥”工作作为事关全局、涉及长远利益的大事来抓，把“双拥”工作列入重要议事日程。

进一步健全我校“双拥”工作领导小组，学校要结合实际研究和制定“双拥”工作计划，进一步落实“双拥”工作责任，实现“双拥”工作制度化、正常化、规范化;要正确处理“双拥”工作与学校工作之间的关系，在抓学校中心工作的同时，采取切实有效的措施，全力推进本校“双拥”工作，确保“双拥”工作的顺利开展。

二、统一思想，全员参与，开展国防双拥教育

1、紧紧围绕爱国主义主线开展国防教育，每学期期初组织学生认真学习，坚持每周星期一举行升国旗仪式，要求学生尊敬国旗、国徽，会唱国歌;尊敬军旗、军徽，会唱军歌。并能理解国歌、军歌的内容和国旗、国徽，军旗、军徽的涵义;每学期一期专题黑板报、画廊布置等，广泛进行宣传，对学生进行爱国主义教育。

2、开设国防教育课，利用每月第一个班队会的时间(规定每月第一个周四的最后一节课为国防教育课)，组织学生学习国防教育知识讲座，宣讲国防教育的目的和意义，增强学生的国防意识，教育学生学习解放军，热爱解放军，长大要当解放军。聘请退伍老军人为校外辅导员，定期参与学生的班队活动，对学生进行革命传统教育;另邀请老军人为全校师生作相关专题讲座，进行爱国主义教育、国防教育等。

三、结合实际，因地制宜;双向奉献，服务教育;双拥共建，协调发展

- 1、少先队定期组织队员为烈军属送温暖、做好事，积极开展志愿者服务活动。
- 2、开展一次军训活动，组织队列训练和军营生活训练，学习军人的仪表和作风，增强组织纪律性和集体主义观念，养成良好的学习和生活习惯。
- 3、组织“八一”建军节慰问演出节目，送去学校的祝福。
- 4、老兵退伍日，送上纪念品，与老兵共叙离别情。
- 5、对军烈属从生活和思想上给予关心和帮助，学校对军人子女就读问题予以政策上的倾斜，给予适当的照顾，让他们安心学习，积极进取。
- 6、双拥工作领导小组要对学校的双拥工作加强学习,加强宣传,加强教育,加强共建,加强领导,加强检查.做到人人明确职责,保障双拥工作顺利实施。

篇3：学校年度双拥工作计划

一、指导思想

以党的十七大和十七届三中全会精神、三个代表的重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实党中央、国务院、xx关于加强军政、军民团结的指示精神，加强我校的学生军训、军民共建、国防教育等工作，为营造军爱民、民拥军、军民鱼水一家人的社会氛围，为国家和部队建设作出应有的贡献。

二、工作目标

1、通过开展双拥工作，提高广大师生对开展双拥工作的意义和重要性的认识。

2、通过开展双拥工作，普及国防知识，增强学生的国防观念，提高综合素质

三、工作措施

(一) 提高认识，自觉增强拥军工作责任感。

组织干部职工学习《国防法》，进一步提高全校师生对双拥工作重要意义的认识，通过学习和活动促使广大干部职工充分认识双拥工作在维护社会稳定、推动社会进步方面的重要作用，进一步增强国防观念和履行国防义务的自觉性，增强拥军工作的责任感，积极主动为人民子弟兵办实事、办好事，形成爱国拥军的良好氛围。

(二) 加强领导，健全机制，保证制度。

一是建立组织领导体系，成立“双拥”工作领导小组，形成了主管抓总，分工负责，积极配合，做到拥军工作有人抓、有人负责、有人落实，切实加强全县教育系统双拥工作领导。

“双拥”工作领导小组：

组长：校长

副组长：书记、德育主任

成员：全体领导班子成员，学年组长。

二是认真制订“双拥”工作计划，把“双拥”工作纳入学校工作计划之中，学校各部门相互配合，认真做好有关“双拥”工作。使拥军工作落实到具体工作中，不流于形式。

(三) 深入开展师生员工的国防教育。

双拥工作事关大局，我们在工作中要做到思想上有认识，工作上有安排，经费上有保障。结合一年一度的初一军训，在师生中广泛开展“视军队如长城，把军人当亲人”的

拥军教育。为把国防教育落到实处，利用校园广播开展国防双拥教育，不断发布和更新国防教育的有关内容。广泛普及国防知识，增强学生的国防观念，激发学生的拥军热情。利用有关节日，经常宣传《国防法》、《兵役法》、《防空法》等法律法规，大大提高了全校师生对国防重要性的知识和对亲人解放军的热爱。

（四）建立军民共建友好单位。

与“技工大队”建立了友好关系。学生不断到部队参观学习，军队和学校经常开展文体体育比赛和联欢活动。邀请部队官兵到学校，向他们传授计算机的有关知识，进行科技拥军。

（五）深入开展拥军优属活动。每年春节期间由德育处、团委都组织师生拥军和慰问军、烈属。鼓励军人家属支持亲人在部队安心服役，勉励复退军人“发扬革命传统、争取更大光荣”，为学校建设贡献力量。组织学生干部到消防中队参观学习。参观了中队的营房设施、内务设置、学习室、荣誉室和消防器材库等地。让学生了解各种消防车辆以及所配备的各种消防装备器材的名称和用途。开展现场参观、知识问答、项目表演等活动，进一步提高了师生的消防安全意识和技能，培育了他们认真学习消防知识、关心支持消防事业的责任性和积极性，并表示做一个合格的义务消防宣传员。

（六）抓好新生军训，搞好国防教育

中学生是祖国的未来，是社会主义事业的接班人。成立少年军校，坚持每学年新学期都对初一新生军训。军训贯穿国防教育，包括两个环节：军事理论教学和集中军训。两个环节密不可分、紧密配合，从而提高学生综合素质。一、统一思想：

循学校总体工作思路，通过完善和加强后勤管理，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，建立良好的后勤管理秩序。树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校本学期的教育、教学工作及学校招生工作提供强有力的后勤保障。

二、重点工作：

1、严格落实岗位考核细则，保障本学期教学工作完成，配合学校招生工作，提前做好新学生入校的各项准备工作。

2、加大校产管理力度，不断完善校产使用管理制度。

3、认真筹划，合理布局，对学校老旧设施、设备进行改造维修。

4、进一步改善办学条件，优化师生的办公、学习及住宿环境。

5、健全后勤档案材料，使后勤工作更加完善。

6、做好校园环境的清洁绿化工作。

7、加强对学校食品安全及消防安全工作的管理。

三、工作措施：

(一)、更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必须树立师生利益至上的服务观，从学校整体利益出发，把师生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，做好服务工作。

2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，完善岗位责任制，严格岗位考核，狠抓工作落实。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，不断提高自身的修养。

(二)、勤俭节约，加强财、物管理

1、结合学校实际，依据教学需求，本着精打细算的原则，制订改造维修方案。

2、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，努力为学校节约一滴水、一度电。

3、严格请购、审批、验收、入库、报销制度，强化库房管理

4、物尽其用，充分发挥学校现有物品的使用，发挥各设备功能，对使用设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。每学期对校产进行清理，严格执行校产保管和损坏赔偿制度，对各处室的公物定期进行清理，落实责任。对班级备品、桌椅进行登记，由后勤部核实兑现赔偿，并纳入班级考核之中。

(三)、加强校园环境建设，优化育人环境

1、做好校园绿化和保养工作。

2、加大对学校环境卫生整治，合理安排配合班级做好环境清洁工作，使我校校园环境得到较大改善。

(四)、合理使用公物，及时进行维修维护

1、经常检查场地、设施和各室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防触电及防其它意外事故的工作。

2、及时对学校公共区、门窗、锅炉房等各部位进行查修，做好物品的维修工作，以保障公共财物的合理使用。

(五)、搞好采购工作，保证教育教学的正常需要

1、所需采购物品提前申报。

2、除教学用教材外，学校其余用品由后勤部负责采购，提倡价廉物美，反对铺张浪费。

(六)、做好后勤人员的考核工作。管理方面，严格落实后勤员工考核，把每次的工作考核，作为员工调资、评先的基础条件，充分调动每个人的主人翁责任感，总之，所有后勤工作人员，要牢固树立为教学服务、为师生服务的观念，立足学校的发展，服从学校工作的需要，保质保量地完成学校的后勤工作。