

医院节能降耗工作计划范文

篇1：医院节能降耗工作计划范文

为建设资源节约型和环境友好型医院，控制污染减少排放，打造绿色医院，让有限的资金发挥更大的效益，减少浪费和消耗，提高行政管理效能，切实保障有效供给，根据有关法律法规要求落实《公共机构节能条例》和省、市、县节能目标要求，推进我院节能工作，实现节能目标，特签订节能减排目标责任书。

一、节约目标：

- 1、以上年为基数，确保本单位实现以下节能目标：下年人均年节电100度、人均年节水量6吨、每年递减不低于3%；
- 2、公车百公里油耗控制在12.5升以内，实行车辆消耗费用年降低5%；
- 3、人均节约办公用品开支100元；
- 4、年均节约办公电话费开支50元。

二、组织领导：

- 1、要加强对院内公共节能降耗的组织领导，健全节能工作机构，加强对节能工作的指导和监督，及时研究部署，定期召开会议。
- 2、工作机制健全，职责分工明确，节能工作有专人负责。
- 3、制定科学合理的年度能源资源节约工作方案。

三、节能任务：

负责各科室所辖公共机构节能降耗工作。

四、建立档案：

建立节能减排资料档案，健全有关登记、统计。指定专人负责能源消耗统计和分析，建立能耗原始记录和统计台帐。认真执行定期上报制度，做到按时、准确。

五、节能管理：

根据实际情况制订节能降耗的相关管理制度，采取切实可靠的有效措施，落实目标责任，确保责任到位，措施到位和投入到位。

六、加强核算：

所有办公区水、电、暖等用能要与其他非机关办公用能分项分表计量，专人管理，单独核算。加强节油管理，实行“一车一卡”、定点加油和单车核算制度。

七、节能改造：

为从根本上采取节能手段，结合实际进行水、电、锅炉、既有建筑的节能改造。所有新建筑的设计、施工、用材符合节能标准的要求。

八、节能采购：

购置用能办公设备时，要严格执行国家有能设备采购目录，购置能效标识2级以下节能产品。

篇2：医院节能降耗工作计划范文

医院作为一个资源消耗大户，节能降耗不仅是社会责任的体现，也是提升医院经济效益的重要手段。为了实现可持续发展，确保医院在提供优质医疗服务的同时，降低能耗和运营成本，特制定本工作计划。

一、工作目标

本计划旨在通过一系列具体措施，降低医院的能源消耗和运营成本，提升资源利用效率。具体目标包括：

- 1.在未来三年内，医院整体能耗降低15%。
- 2.提高能源使用效率，确保每个科室的能耗控制在合理范围内。
- 3.增强全体员工的节能意识，形成良好的节能文化。

二、现状分析

医院的能源消耗主要集中在电力、热能和水资源等方面。根据2022年的统计数据，医院年用电量达到500万千瓦时，年用水量为20万立方米，年供热量为3000吉焦。通过对这些数据的分析，发现以下问题：

- 1.设备老化，能效低下，导致不必要的能耗。
- 2.部分科室对能源使用缺乏有效管理，造成资源浪费。
- 3.员工节能意识薄弱，未能形成良好的节能习惯。

三、实施步骤

为实现上述目标，制定以下实施步骤：

1. 设备升级与维护

对医院内的主要设备进行全面评估，制定设备更新计划，优先更换能效低下的设备。

定期对设备进行维护，确保其在最佳状态下运行，减少能耗。

2. 能源监测与管理

建立能源管理系统，实时监测医院各科室的能耗情况，定期生成能耗报告。

设立能耗指标，明确各科室的能耗责任，定期进行考核。

3. 节能技术应用

引入先进的节能技术，如LED照明、智能温控系统等，降低电力和热能消耗。

在水资源管理方面，推广节水设备的使用，如感应水龙头和节水型卫生设施。

4. 员工培训与宣传

定期组织节能培训，提高全体员工的节能意识和技能。

制作节能宣传材料，张贴在医院各个显眼位置，提醒员工和患者共同参与节能行动。

5. 制定激励机制

对在节能降耗方面表现突出的科室和个人给予奖励，激励全员参与节能工作。

设立节能降耗专项基金，用于支持节能项目的实施。

四、数据支持与预期成果

根据初步估算，通过以上措施的实施，预计在未来三年内，医院的能耗将显著降低。具体数据支持如下：

1. 设备升级后，预计能效提升20%，年节省电费约100万元。

2.通过能源监测与管理，预计能耗降低10%，年节省水费和热费约50万元。

3.员工节能意识提升后，预计可减少不必要的能耗，年节省费用约30万元。

综上所述，实施节能降耗工作计划后，医院年节省费用预计达到180万元，显著提升医院的经济效益。

五、可持续性与后续跟进

为确保节能降耗工作的可持续性，医院将建立长效机制，定期评估和调整节能措施。具体措施包括：

- 1.每年对节能降耗工作进行总结，分析实施效果，提出改进建议。
- 2.持续关注新技术和新设备的应用，及时更新节能方案。
- 3.加强与外部机构的合作，借鉴先进经验，提升医院的节能管理水平。

通过以上措施，医院将不断优化资源配置，提升运营效率，确保在提供优质医疗服务的同时，实现节能降耗的目标。最终，医院将成为一个绿色、环保、可持续发展的医疗机构，为社会的可持续发展贡献力量。

篇3：医院节能降耗工作计划范文

为了建设资源节约型和环境友好型医院，控制污染减少排放，打造绿色医院，我们需要让有限的资金发挥更大的效益，减少浪费和消耗，提高行政管理效能，切实保障有效供给。因此，我们根据国家和县卫生局的相关法规要求，结合本院实际情况，制定以下节能降耗管理办法。

一、节能降耗组织领导

为认真做好医院节能降耗工作，特成立医院节能降耗领导小组。该小组由以下成员组成：

组长：**

副组长：***

组员：***及各科主任、护士长

该小组的职责是负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合。总务科将具体落实相关要求，组织检查、奖惩和宣传工作，并负责制定年度计划和具体措施，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平，为医疗活动提供有力后勤保障。

二、节能降耗管理规定

(一) 纸类的使用

- 1、纸杯是给来客准备的，员工使用自己的水杯。开会时，请与会人员自带水杯。
- 2、使用电子邮件、局域网代替纸类公文。
- 3、双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。
- 4、多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。
- 5、多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。
- 6、所有文件尽量使用小字号字体。

(二) 其他物品的使用

- 1、多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。
- 2、不使用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。
- 3、不使用一次性餐具。
- 4、尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

(三) 设备维护

坏了的设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时上报有关部门并进行维修。

(四) 选用环保产品

选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。我们提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

(五) 节省水资源

水龙头、水管、马桶如有漏水现象，能自己修的马上修好，不能修的任何员工都应该向主管部门及时通报。

二、节能措施

为了实现节能降耗目标，我们需要采取以下措施：

- 1.洗手时不要开着水龙头，以节省用水量。
- 2.关闭无人使用的办公室或会议室的灯源、电风扇和楼道灯，以节省电力资源。
- 3.避免同时使用高耗电量的电器，如冰箱、微波炉、烤箱和复印机等。
- 4.定期清洗灯具和管线以确保其正常运转。
- 5.控制空调温度，冬季不高于20℃，夏季不低于25℃，并进行定期清洗和维护。
- 6.下班时要关掉电源，避免浪费电力资源。
- 7.加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养和“一车一卡”加油制度，并建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。
- 8.主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。
- 9.对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。

三、节能降耗目标

通过以上节能措施，我们的目标是让我院的耗电量、耗水量、耗油量均较上年下降5%，以达到县卫生局对我院节能工作的责任考核目标。我们将不断努力，营造节能降耗工作的良好氛围，建设节约型医院。

为了促进节能降耗工作的开展，我们将采取以下措施：

首先，通过室会议、宣传栏等宣传载体，组织全院干部职工学习有关节能降耗的政策、法律法规和有关文件，教育全院干部、职工从自身做起，从小事做起，自觉养成节约的好习惯，培养全院干部职工能源忧患意识和节能意识，增强全院干部职工的责任感，促进节约型医院工作的进一步开展。

其次，我们将健全完善节能降耗工作制度，强化节能管理，落实节能措施，科学合理使用能源，尽力降低能耗。具体措施如下：

- 一、节约用电，合理开启和使用计算机、打印机、复印机、扫描仪、碎纸机

、各种设备设施等用电设备，尽量减少待机消耗，杜绝长时间待机现象。除有特殊要求以外，杜绝长明灯、白昼灯。

二、节约用水，设置明显节水标识，自觉养成节水习惯；加强用水设备维护管理，坚决杜绝跑冒漏滴，严禁长流水。

三、节约办公耗材，积极推进电子政务，倡导无纸化办公，减少纸质件。提倡使用再生纸和双面用纸，提高纸张的使用率。减少圆珠笔或一次性签字笔的使用量，办公耗材领取、发放实行登记，指定专人管理，严格控制。废旧报纸、旧杂志、废弃的文印纸张等，应集中回收，统一处置。

四、加强公车节能管理，进行集体公务活动时，提倡集中合乘公务用车，严禁公车私用。实行车辆定点加油、定点维修、定期保养和统一保险，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗，减少车辆维修费用支出。

五、推行节能产品的优先采购管理工作，建立完善节能产品采购制度并积极落实，加大节能产品使用力度，在采购中优先采购经国家论证的节能型同类设备和产品，提高节能产品采购的透明度。

最后，我们将建立健全能耗统计制度，为节能降耗工作提供数据支持，促进节能降耗工作的深入开展。

建议修改如下：

为了提高医院的节能水平，需要成立医院的能耗核算机构，负责维护和维修水、电计量器具，并准确统计水、电、油和办公用品的能耗数据。同时，建立能耗统计网络平台，定期向核算部门提供汇总能耗报表，进行能耗成本核算，并分析能耗统计数据，以便掌握能耗情况，并整改出现高能耗问题。通过广泛地开展能耗统计工作，把医院统计能耗核算工作纳入医院正常工作，从而推动能耗统计核算工作再上新台阶。

为了明确责任，提高节能意识，需要根据“公共机构节能行动”的指导思想，完善节能考核考评制度和日常督查制度，定期进行能耗检查和考评，并进行年度责任目标考核。同时，需要明确具体部门和专职人员负责能耗统计的日常管理，把节能降耗工作纳入目标责任管理工作中，并纳入日常管理工作中，以便达到节约能源消耗的目的。

篇4：医院节能降耗工作计划范文

为全面贯彻落实科学发展观，扎实推进我院节能降耗工作，强化医院干部职工的节能意识，提高医院干部职工的能源忧患意识，营造节能降耗工作的良好氛围，努力建设节约型医院。根据市、县卫生工作会议精神和要求，结合我院实际。现将201*年度工作安排如下：

一、工作目标

按照医院上年的费用情况，力争用电量比上年相对减少5%，车辆耗油量比上年相对降低5%，用水量比上年相对降低5%，办公用品数量和费用比上年相对减少5%。

二、成立组织机构，切实加强领导

为认真贯彻落实节能降耗工作，构建主要领导亲自抓，分管领导具体抓，上下联动，广大干部职工同参与的长效工作机制，成立院长为组长，副院长为副组长，各科室主任和护士长为成员的工作领导小组，将节能降耗工作纳入单位日常工作事务，切实加强领导，明确职责，落实措施，责任到人，层层抓落实，力求取得实效。

三、大力开展节能降耗宣传教育

为把节能降耗工作落到实处，充分利用中层干部会、职工会、科室会议、宣传栏等宣传载体，组织全院干部职工学习有关节能降耗的政策、法律法规和有关文件，教育全院干部、职工从自身做起，从小事做起，自觉养成节约一度电、一滴水、一升油、一支笔、一分钱的勤俭节约意识，爱惜公物的良好习惯，通过宣传载体，广泛宣传节能降耗工作的意义，培养全院干部职工能源忧患意识和节能意识，增强全院干部职工的责任感，促进节约型医院工作的进一步开展。

四、落实节能工作措施，尽力降低能耗

健全完善节能降耗工作制度，强化节能管理，落实节能措施，科学合理使用能源，尽力降低能耗。

（一）节约用电，在不影响病人舒适度及医疗服务需要的前提下，除有特殊要求以外，杜绝长明灯、白昼灯。合理开启和使用计算机、打印机、复印机、扫描仪、碎纸机、各种设备设施等用电设备，尽量减少待机消耗，杜绝长时间待机现象。

（二）节约用水，用水设施设置明显节水标识，自觉养成节水习惯；加强用水设备维护管理，坚决杜绝跑冒漏滴，严禁长流水。

（三）节约办公耗材，积极推进电子政务，倡导无纸化办公，医院内部会议通知尽量采用发短息方式通知，减少纸质件。提倡使用再生纸和双面用纸，提高纸张的使用率，一般文件、材料装订在左上角，方便回收再利用。减少圆珠笔或一次性签字笔的使用量，办公耗材领取、发放实行登记，指定专人管理，严格控制。废旧报纸、旧杂志、废弃的文印纸张等，应集中回收，统一处置。

（四）加强公车节能管理，节约公车耗费，建立健全公务用车使用管理制度。进行集体公务活动时，提倡集中合乘公务用车，不分散使用小汽车。严禁公车私用。实行车辆定点加油、定点维修、定期保养和统一保险，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗，减少车辆维修费用支出。

(五) 推行节能产品的优先采购管理工作，建立完善节能产品采购制度并积极落实，加大节能产品使用力度，在采购中优先采购经国家论证的节能型同类设备和产品，对大宗设备、物资和产品的采购采用招特标形式，在招特标过程中，进行以节约能源为主题的评估，优先考虑提供节能产品的，有资质、规范的企业，提高节能产品采购的透明度。

五、建立健全能耗统计制度

成立医院核算机构，做好水、电计量器具维护维修，准确统计水、电油、办公用品能耗数据，建立能耗统计网络平台，定期向核算部门提供汇总能耗报表，进行能耗成本核算，分析能耗统计数据，掌握能耗情况，整改出现高能耗问题，广泛地开展能耗统计工作，把医院统计能耗核算工作纳入医院正常工作，推动能耗统计核算工作再上新台阶。

六、明确责任，提高认识，强化节能目标管理

根据“公共机构节能行动”的指导思想，完善节能考核考评制度和日常督查制度，定期进行能耗检查和考评，进行年度责任目标考核，明确具体部门和专职人员负责能耗统计的日常管理，把节能降耗工作纳入目标责任管理工作中，纳入日常管理工作中，把节约能源消耗和减少浪费活动变成全院干部职工的自觉行动。