

预算人员年终自我总结 (精选4篇)

篇1：预算人员年终自我总结

20xx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

一、今年的主要工作：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1.技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2.资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3.预决算编制：

今年共编制预决算18份，预算造价8812063.73元，共审定工程13幢，决算造价1741241.77元，累计审掉348248.35元。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1.工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2.工地位置分散，面广战线长：今年石岛共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3.工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变更多、监理例会频繁。

4.与多家建筑公司施工同一小区：在技校学生公寓、盐业住宅楼c#、d#、钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，限度的避免出现质量问题；在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改。在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改；金百合洗浴中心给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上进行绘制，最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同进行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算；其中，丁香苑住宅楼3#、益成诊所办公楼、曙光小区h#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气炎热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时进行最终定案。

三、工作成效

在去年的工作及日常生活中，发现水电暖施工中存在的一些质量通病，具体有以下几个方面：

1.卫生间地漏水封高度不足，标高相差较大；

- 2.卫生间脸盆下与排水管连接处不密封；
- 3.给水管道管卡间距过大且安装不牢固；
- 4.电线分色不清；
- 5.开关、插座安装标高相差较大；
- 6.避雷箱内断接卡有锈蚀现象；

这些问题不仅是违反了施工质量验收规范的规定，而且直接影响到人们的生活问题，厨房、卫生间返臭味，住户却无法进行处理。针对这些问题，在每个工地开工初期都向施工队长及班组长提出具体要求，特别强调此问题的严重性，并耐心地向他们讲清规范中的要求及对人们生活的危害，在今年的已完工程中，基本上杜绝了此类问题的发生。

四、工作中尚存问题

从事安装处资料编制、预决算工作两年来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大；大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，主要表现在以下几个方面：

.缺乏相应地经验，在8月份，公司检查所有工程资料时，对检验批质量验收中检查点的设置理解不清；

.部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时向监理方报验。

.由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步。

.个别工程出于防盗方面的考虑，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工，导致迟迟不能进行工程变更签证，从而影响了决算的编制工作。

以上问题，虽不能影响工程质量及工程验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得没有尽到一个技术员、预算员的职责，在今后工作中自己将努力做到更好。

五、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

篇2：预算人员年终自我总结

作为财务预算人员，我在过去的一年里面有了很多的收获。这篇文章将是对自己过去一年的总结。在这篇文章中，我将讨论我的工作职责、我所取得的成就以及未来我所需要关注的领域。

工作职责：

把预算任务作为我的主要工作之一。这项任务是毫无疑问的，是一个精细的、复杂而且需要仔细监督的过程。在处理预算工作的过程中，我经常接触公司高层，与其他部门紧密合作。这让我更深入了解公司的运营情况并有机会了解其他部门的要求。我的职责还包括协调日常财务和预算工作，同时确保预算的准确性和完整性。

成就：

在过去一年中，我所取得的成绩也是令我自豪的。在协助公司高层制定年度预算的过程中，我通过精心计划以及平衡财务需求，帮助公司节省了15000美元。此外，我还优化了公司的财务系统，简化了员工的工作流程，让整个团队更加高效。我也帮助公司在当地银行融资，以便公司获得更多的资金，支持我们未来的生长发展。

需要关注的领域：

在未来的一年，我需要更关注公司的长期财务和发展战略。这意味着我需要在预算执行过程中加强协同工作，将所有部门的需求与公司的长期财务目标进行匹配。我需要关注财务报表并在与管理层交流与决策时向其提供反馈，并参与公司的定期预算分析和报告编制。此外，我认为我需要更了解公司对环境和社会责任的重视，将其融入到整个公司的财务策略之中，以实现我们的长期承诺。

结论：

在过去的一年进行了深入的学习和实践，这让我更加了解公司的运营情况并提高了准确度和提高了效率。我的努力和成果得到了公司管理层的高度评价和尊重，并且我也希望自己在未来的工作中继续实现硬性目标的同时将更多的长远投资意识融入进去，为公司和员工创造更加美好的未来。

篇3：预算人员年终自我总结

我于XX年4月底应聘进入公司预算经营部，在将近一年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。XX年将要过去，XX年既将到来，在这一年中有进步亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将过去一年的工作总结和回顾如下：

一、工作纪律方面：

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

二、目标责任方面及预算工作方面：

本年度公司内部结算的主要工程是于赵社区·三和竹园14#、19#楼，牟庄社区14#、17#楼，平原军仓名邸b1-b4#楼，景慧佳园1#-7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有武城中医院门诊楼工程、德州市二屯安置项目楼第二标段和第三标段、武城宏图嘉苑安置楼工程、平原明君华苑工程、陵县陆海石油2#车间工程、德州市第二实验小学大门操场等附属工程、德州市运河开发区古运新城安置项目室外工程、华晨驾校业务大厅工程。在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程。于赵社区·三和竹园14#、19#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有于赵社区·三和竹园14#、19#楼装修工程工程量，牟庄社区主体材料计划及现场施工材料用量核实，平原军仓名邸工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的景慧佳园项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因;其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实现象。再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

三、工作不足方面：

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是

存在着不足。

1.计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。

2.学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。

3.与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

四、工作打算方面：

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

篇4：预算人员年终自我总结

时光飞逝，转瞬间，又到了201*年的年终岁尾。为了更好的总结经验，鞭策自己，我在此回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，并就前段时期的工作做如下汇报：

一、在学习和思想方面，多层学习，增强素质。

加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。在自己的业务知识方面不断的学

习、熟悉招标范本，各省补充规定，注重报价方面的专业技能的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，把所学融入工作、用知识提高效率。

二、脚踏实地，认真做好本职工作。

先后参与了多个项目的报价编制，比如...工程等。也参与部分项目的开标，资审工作。有如下体会：

1、认真阅读招标文件，吃透招标文件的精神实质

编标前首先应该认真阅读招标文件，正确理解招标文件中的每一句话乃之每一个字的正确含义，阅读时应该项目专用本与招标范本同时对照，因为项目专用本中有些条款是在范本的基础上修改的，有些是将范本的原条款直接修改为现在的条款，如果不知道原条款，就不能正确理解现在条款的真正含义。只有正确理解招标文件每一条款的含义，编制的报价才符合招标文件的各项要求，尤其应认真阅读并理解招标文件技术规范中有关计量与支付的各项条款，才能清楚工程量清单的每一项单价的具体构成，该单价究竟应该由那些工序单价构成。如果不清楚计量与支付的条款，可能造成某一单价中不该含某一工序的单价，你反而含了，该含的却你未含，由此造成单价严重不平衡，甚至有的单价中会漏报某工序的单价。

2、认真研究图纸，复核工程量清单对设计图纸应认真研究，弄清设计文件的精神实质，复核工程量清单中每一项目的数量与设计图纸中的数量是否吻合。最主要是在复核工程量清单中的数量时，对照图纸弄清楚清单中每一项目的数量究竟是由那些工序的数量组成的，只有弄清楚了这些，在后面的定额选用上才不会出问题，这样作出的单价才能比较准确。

3、认真阅读定额说明，正确合理的选用定额

现在，每次投标中标书编制的时间都比较紧张，报价编制大多采用报价软件编制。没有太多的时间去阅读定额说明，在未弄清楚每一定额具体包括那些内容的情况下，仓促的套用定额，这样往往造成某项目多套或少套定额，这样使该项单价不是偏高就是偏低。在定额的选用上，应根据施工条件及切合实际的合理施工方案仔细推敲琢磨。

4、总结经验分析对手的习惯做法采用不平衡报价方法，预计工程量会增加的，单价适当提高，工程量降低的，单价适当降低。

投标定价时必须充分分析同一标段中的竞争对手有那些，具体是谁，这样才会知己知彼，百战不殆。了解对手，通过多次投标总结经验，根据平时掌握的对手的习惯性做法，以及对手的实力，估计对手最终价格的下降幅度，分析出我们投标下浮的比率。

三、存在的问题。

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高业务素质和技术水平，使自己圆满出色地完成

本职工作;有时工作方法欠妥当,考虑欠周到,且工作主动性发挥的还不够,离领导的要求还有一定的距离,工作中沟通能力有待提高。但这些缺点与不足,在以后的工作中,缺点加以注意和改正,不足的通过学习充实自己。

今后要积极主动的接触相关专业,做好报价的同时,在空闲的时候也学习一些商务知识,争取做个复合型人才;积极参加造价师考试,钻研专业技术,提高业务能力和专业水准,也真诚地希望在今后的工作中,领导、同事们对我一如既往给予关怀和支持,在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正。

XXX

201*年1月6日