下半年学校图书室工作计划

篇1：下半年学校图书室工作计划

20**学年在忙劳碌碌中来到了，图书馆工作也进入了新学期的工作轨道。本学期，围绕学校制定的工作计划及布置的任务，图书馆将会一如既往的继续遵循学校工作，做好图书馆本份工作，力求在学期结束时能画上完满的句号。

第一、继续做好同学的借阅工作

通过近几年的观测，发觉同学周边的各类活动日益增多，吸引了同学的不少留意力，也随着电脑的普遍，同学们好像忘却了到图书馆借阅这个传统方式。来图书馆借书的人数比起以往有所下降。而且每次来借书的同学也比较固定，就这么些同学。为了改善这种状况，本学期，我在原先的借书方式上作了转变，由原本采用班集体在规定时间进行集体借书的方法，现在转变为图书馆不再限制同学的借书时间，图书馆欢迎同学任何时间都来借阅。我也将全力以赴为广阔同学服务。尽力让全部的同学都来图书室借阅。并且鼓舞喜欢阅读的同学带动那些不喜欢阅读的同学一起来看书，从而提高阅读量。提高图书馆的图书流通量。同时，也会依据部分班级以及班主任的状况，采用见机行事的方法，例如，可以采用图书进入班级的方式，同学在班级里就能阅读到好书，要留意图书不断的更新和替换。除此之外，还将采用更多的方式来家高校生的阅读量。我会协作学校，充分发挥图书馆的功能，为广阔同学提供大量的优秀的书籍，丰富同学的视野。

第二、培育得力的图书小助手，帮助做好图书的管理工作。

事实证明，假如有几位能干的图书管理员在帮忙，往往会事半功倍。所以培育各班的图书管理员是特别重要的。我将继续培育有爱心，积极负责的图书管理员，并进行借阅专业知识的培训。为了能激励这些同学把工作做好，我将制作几个挂牌，挂在孩子的胸前，一方面可以时时刻刻提示自己要做好管理工作，一方面也加强荣誉感。在学期结束时也会对管理员们进行评价，进行表扬与嘉奖。

第三、加快图书进入电脑的步伐，争取早日让图书电脑化

上学期已经开始了图书进入电脑的工程。通过边操作边学习，对这个工作有了肯定的娴熟程度，掌控了肯定的技巧，但是照旧遇到了不少的困难。本学期，我将继续迎着困难而上，本学期阅览室将会把大量的图书输入电脑。照旧继续保持与他校图书馆的联系，共同解决问题，克服困难，争取早日进行图书管理电脑化，现代化。

第四、仔细做好红读工作

本学期，我照旧担负红读的二课堂活动指导老师，我将以保持同学阅读积极性，提高同学阅读水平为目标，继续培育同学的阅读的技能，采用多种有效，活泼的方式指导同

学进行阅读。同时，我也会仔细参与少年宫、少年儿童图书馆开展的各项读书竞赛活动，争取能获得较好的成果。

我将切实地做好以上制定的各项计划，努力发挥图书馆的最大作用，为学校老师很同学服务。

篇2：下半年学校图书室工作计划

图书室的建设与管理是一个学校文化建设中不可或缺的一个部份，因此，我们应充分发挥图书室教育性、服务性、学术性功能，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化，为学校各项工作的开展作出图书室应有的贡献。现作出以下的工作计划如下：

一、工作目标

响应学校开展的书香校园读书活动，激发学生读书兴趣，培养阅读能力，养成博览群书的良好习惯，在读书活动中开阔视野，陶冶情操，获得真知，提升修养，打造师生的精神家园，促进师生的精神家园，促进学生素质的和谐发展。

二、工作时间

星期一至星期四的中午及第七节课和第七节课后。

三、工作步骤

1、积极参加上级组织的专业培训，不断提高自身的业务水平。

2、开学初做好图书室开放前的准备工作，制定好班级借还书、阅览的轮流安排表，并发至各班级，第一周起学生开始借阅图书。

3、图书工作进行现代化管理，在学生中培养一批新的图书管理员。

4、及时整理学校图书编目，认真做好新书的分类、编码、录入，库内整理、新书介绍、推荐及旧书修补等工作。

5、做好管理工作，组织好教师和学生的借阅工作：

学生人均每学期借书不少于15本，其中，天图图书的借阅率不低于总借阅率的百分之五十;学生进阅览室每周不少于一次;班级借阅每月不少于两次。

6、图书室将配合学校开展的书香校园读书活动，及时为师生提供所需材料。

7、做好期末催还书工作，并做好一切总结工作。

8、做好图书室的卫生工作，保持室内干净、整洁，做到防火、防盗、防霉、防虫，室内经常开窗通风，以保证良好的空气流通。

篇3：下半年学校图书室工作计划

校图书室的主要功能是为教师的教学和学生的学习服务的，为了更好的发挥图书室的服务功能，使图书室成为教师教学、学生学习的好帮手，特制定如下计划：

图书室的日常管理工作。

1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。一、二年级每周一、三下午定期在阅览室阅览，三到六年级每隔一周借阅一次。

2、向学生宣传借阅制度、阅览制度。

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的优胜奖。

3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力。

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的.有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

篇4：下半年学校图书室工作计划

20xx年下半年学校图书室工作打算 ”望给大伙儿带来关心！更多工作打算，学习打算，创业打算书，班主任工作打算，工作打算范文，幼儿园工作打算，销售工作打算，请

关注工作打算栏目！书是人类文明的结晶，是青青年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身进展，克服种种困难，为营造真正意义上的书香校园”塑造书香师生”而不断努力着，为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失逐步逐进灿烂书香人一辈子，本学期制定工作打算如下：

一、指导思想

近年来知识和经济的迅猛进展，推动着教育的改革。在应试教育”向素养教育”转变过程中学校、家庭、社会需共同参与。中学图书馆作为对青青年培养教育的机构，在此占有重要地位,具有任何班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的第二课堂关于中小学的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素养的均衡进展和全面提高。

二、工作目标

1、进一步加大学校图书馆、阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添治理设备。

2、加强阅读的宣传的引导，使学生们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

3、坚持做到读书活动与青青年实践相结合，培养学生的理智感，使他们学以致用。

4、进一步完善特色活动，认真举办读书笔记、百科知识竞赛与展览，以及征文竞赛和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。

5、熟练运用现代技术，优化流通治理。

6,加强自身进修学习，充实自我。

三、具体工作

1、管好用好图书资料，为教育教学服务。(1)利学治理各类书刊资料：(2)培养优秀的治理队伍;(2)加强新书的宣传介绍；(4)做好书籍的修补和整理；(5)填写好各项登记表。

2、见缝插针的开放时刻充分利用中午、课间、第七节课下课至放学前的时刻。

3,制度化的学生治理员队伍学生治理员通过选拔、培训，相对固定，形成制度，轮流值日对这支队伍要给予鼓舞、指导和关心，同时在学校及图书馆开展的各项读书活动中，要以他们为主力军，这既能促使这些学生更热爱图书馆工作，又形成了图书馆的特色。

4、形式多样的图书宣传辅导。

5、掌握读者心理，提供优质服务。

四、实施措施

1、做到期初有打算，期末有总结，各项工作按上级要求和学生的需要去做。

2、图书馆、阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报，并向全体师生放开，同意师生的监督，认真听取他们的意见和建议。

3、各项活动的开展做到有始有终，有条不紊，活动结果及时公布，对优胜者大力表扬。

4、不断完善反思，克服往常的不足，学习其他学校图书馆的治理经验以完善自我。我们将不懈追求，使我校图书馆在本中年度发挥出更大作用，满足更多的教职工和学生的需求。

文书吧
WENSHUBA.COM