

## 医院消毒供应室年度工作计划（合集3篇）

### 篇1：医院消毒供应室年度工作计划

一、加强科室管理，完善相关规章制度。落实岗位职责，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

七、针对三级医院评审细则的要求，科内自查整改，持续质量改进，迎接优质医院评审。

八、护理质量目标：

1.护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。

2.工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3.与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。

4.对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于85%。

5.可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。

6.无菌物品的储存于发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。

7.坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。

8.保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

9.科内专科培训及考核有记录，考核率大于95%。参加护理部组织的三基理论与操作考核率大于95%。

10.无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

## 篇2：医院消毒供应室年度工作计划

### 一.合理划分工作区域：

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

### 二.科学排班：

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，质检班。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。我带领大家认真学习CSSD的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握各班的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。指导消毒员掌握灭菌器的监测和灭菌物品质量监测，尤其是外来器械的管理。

### 三.完善供应室各项规章制度和岗位职责：

依据CSSD的三项标准，结合实际工作情况不断完善各项规章制度和岗位职责。每周坚持一次科内管理互动，每月开展业务学习和技能练习，每季度实行一次安全教育。

### 四.逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作：

把好质量监测关，对脉动真空灭菌严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。对环氧乙烷灭菌做到每锅物理监测，每包化学监测，每天生物监测。坚持做到一次性使用无菌物品发放登记，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名;每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。

五.建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进：

及时将临床对一次性使用无菌物品的质量问题传达给设备科和分管领导，以

求尽早改善质量。

以上大量工作无非只是为临床提供高质量的无菌物品。就目前供应室的状况，如硬件设施，人力资源都难以达到以临床需要为中心，为临床提供化的消毒供应服务。这也是我担任供应室护士长一年来最忧心重重的地方。

概括了20xx年供应室工作进展情况，接下来对20xx年供应室的未来发展简单地做一下展望：

一.建筑要求：慎重选址，专业设计。要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局。设计图要通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证后才能动工，以减少不必要的经济损失。

二.设备及设施配备：依照《安徽省医院CSSD检查验收评分标准》配备。

三.管理体制及管理要求：供应室是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心强。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的，美名为“院感的心脏”。消毒供应中心的发展水平反映了医院的管理水平。CSSD的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，提倡的是消毒供应中心集中管理模式，已取消了手-供一体化的片面概念。

四.人员要求：我科目前有6名护士，其中有4名20xx年退休，一名消毒员，这名消毒员是个已年近60岁的女性。所以急需培养专业的中青年护士，共需要持证消毒员2名，固定护工1名。CSSD所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

### 篇3：医院消毒供应室年度工作计划

2011年供应室工作在完成院及护理部布置的各项工作的基础上，还将从以下几方面开展工作。

一、 继续完善各项工作制度及岗位职责。按照《吉林省医疗机构消毒供应中心检查验收评分标准（2010年试行）》的通知要求，继续完善各项工作制度及岗位职责：包括质量管理与追溯制度、监测制度、设备管理制度及压力容器操作人员岗位职责、质控员岗位职责等。

二、 加强对科室人员进行业务学习及培训，以提高科室人员的整体素质。

除完成护理部布置的业务学习计划外还将建立科室人员的继续教育制度，熟练掌握专业知识。由于近两年科室每年都有老同志退休，新人从临床调入，对供应室工作不熟悉，这就要求在理论和实际操作两方面加以学习和培训，使之尽快胜任本科室工作。科室业务学习每月一次，并有定期考核和记录。

培训内容包括：医院消毒供应中心管理规范、医院消毒供应中心清洗消毒、灭菌技术操作规范及清洗、消毒、灭菌效果监测标准。

三、加强对护理器械安全的管理。护理器械安全是医疗安全工作的重要组成部分，加强各种仪器的保养，定期请仪器生产厂家维修人员对仪器进行保养维修，确保灭菌工作的正常进行。

四、建立于临床定期沟通意见反馈及落实制度，并加以实施。每月至少一次到临床科室对所发放物品的使用情况科室人员的服务态度等征求意见，及时反馈，以改进工作。

五、建议院里在新院建成投入使用前派人到上级医院参观学习。

六、建立质量监测制度，专人负责。

七、供应室工作借全院开展“优质护理服务工程”的东风也将有新的起色，除了做好以往开展的各项工作外，还将对一次性医疗用品试行全面的下送到科室。具体实施办法是临床科室有需要时，打电话到供应室，我们将带出库单及所需物品到科室开票送货，以减轻临床科室的工作量，将临床科室护士请领物品的时间还给患者，更好的为患者服务。

八、科室工作具体安排：根据科室人员年龄、身体状况、自身素质等特点多安排高年资护士讲课，以最大化的发挥她们的作用。采取以老带新的原则，合理分工，各尽职责，相互协作，使供应室成为团结、互助、和谐的一个集体，更好的为临床科室服务。