

## 年度医院财务总结 ( 合集5篇 )

### 篇1：年度医院财务总结

一、严格实行院长一支笔审批制度，医院一切经济开支必须由院长审批同意报销，其他人一律没有审批权，同时财务科严格把好审批监督关，对每一笔支出严格审核后报院长审批销入帐。

二、医院财务管理比较严，医院没有小金库。购买药械，先由各科室上报申购单，经物供科提供相应价格由院长确认后方可购买。所以我院不存在着购买药品，器械回扣问题，药商、器械商同医生和职能科室相关人员经济上不发生直接关系，所以不存在小金库违纪违法事件的发生。

三、一人兼多职是民营医院的特色，按医院规模、财务人员编制较少，财务科只有3人，还兼任物价和医保管理工作量较大，为医院减少了人员经费支出。

四、增收节资，物资采购计划性强，库存积压小，在保证医院日常开支上，将闲置不用的银行存款通过活期存款转定期存款和认购理存产品的方式增加单位利息收入，提高了经济效益。

#### 存在问题

一、因无上级主管部门的要求和医院自身缺乏主动性，本因执行新的财务管理制度而至今尚未执行。

二、科室配备人员虽少，一人兼多职的情况允许存在，但职责与岗位设置不够明确。职责应按岗位设置，致使日常工作混淆，月末银行存款对帐单调节，因由会计调节的，而不能由出纳自行调节。

三、卫生材料的入帐，如有价格变动，要有明确的职责和完善的流程，能及时调整价格，不会出现向病人多收和少收现象。

四、房屋已投入使用同，财务账面仍为在建工程科目，因建筑工程商未提供正规税务发票，财务尚款转入固定资产。这是财务人员缺少培训，业务水平欠缺的表现，可把在建工程科目估价转入库转入固定资。

### 篇2：年度医院财务总结

XX年xx医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持服务、效率、和谐、廉洁的管理理念，紧紧围绕医院XX年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践三个代表重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。XX年财务科按以往积累的经验进行适当调整,支出一起;统计,核算,收帐,调拨放到一起减少了不必要的环节,给医院财务工作打开了一项新局面。

四、XX年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达XXX元;药品收入高达XXX元;。财政补助收入达XXX元;其它收入达XXX元。合计为XXX元。医疗支出为XXX元，药品支出为XXX元，其他支出为XXX元。合计为XXX元。XX年收支结余为XXX元，XX?年1月至11月底收支结余为XXX元，为XX年的资金运转体现了有力的保证。

五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源,是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于XX年12月17日住院总费用为XXX元;自费费用为XXX元;自费率为XX%;合理费用为XX元;实际补偿额为XX元;补偿率为XXX%;出院人数为XXX人;人均费用为XXX元;人均补偿费用为XX元;药品总费用为XX元;药品自费率为XXX元;诊疗总费用为XXX元;诊疗自费费用为XXX元;诊疗自费率为XXX%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了XX年医院收支两条线管理规定，实行阳光收费。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了阳光收费。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步

建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了统一领导、分级管理、一级核算的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

xx医院财务科

### 篇3：年度医院财务总结

#### 一、债权债务的清理，财务部季度工作总结。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，关于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员交流磋商追回大多数发票，并完善了入账手续，关于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追查有关责任。

#### 二、正确实时出具各项财务报表，提供月、季度估算剖析。

实时报送各项对外会计报表，实时达成各项统计报表。根据各单位的经济指标达成情况，对各单位估算的履行与达成情况进行月度与季度剖析，配合绩效查核出具正确无误的财务信息，财务部在4月下旬辅助企业领导召开了估算剖析会议，就各查核单位估算达成情况提供了参照信息和查核剖析建议。

#### 三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞破绽。

对\*\*三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不切合财务标准规范，有个别费用报销不切合费用报销规定，没有经过企业董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务办理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，关于各项费用支出成立支出数据库，对高出估算的支出实时提醒各单位办理估算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，实时纠正不切合财务手续的事项，躲避财务风险。

#### 四、做好税务筹备和财务规划，躲避税务风险。

在企业各单位之间根据配比和权责发生制合理分派各项发票，并根据油品德业的特点成立了税负平衡表，经过电子表格的剖析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理躲避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局交流，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免;准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，经过和实力雄厚的税务师事务所交流与协作，对企业的股权架构、财产构造作了初步规划。

#### 五、和有关部门交流与协调，配合有关部门办理有关的事务。

配合财产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资本部合理安排各项资本的收付。配合审计部每月的审计例行检查，关于出具的审计报告实时出具审计整改建议关于合理的建议作出对应的财务办理。财务部肩负着监察和服务的重要职能。所谓监察就是维护企业企业的利益，监察企业企业的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于企业与部下各企业、服务于员工、服务于客户;以促使各企业开拓市尝增收节支，进而牟取收益最大化。监察与服务是统一的，监敦促使服务，服务为了更好的监察

## 篇4：年度医院财务总结

一、爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

### 二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的

重点。

### 三、明年的工作打算

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

## 篇5：年度医院财务总结

尊敬的各位领导：

首先欢迎各位领导来我院检查指导财务工作。一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习十六大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

### 一、今年新开展的主要工作

1、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

2、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额XX万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

3、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

4、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

## 二、各项日常工作圆满完成。

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。共2页,当前第1页123、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

3、让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

4、财务人员转变服务观念，增强服务意识，在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单、催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待，总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

5、积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息820份。

6、做好一年一度的预决算工作。对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成xx年决算及xx年预算工作。

7、准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费、个人所得税、公积金等，坚持做到周到服务，让职工满意。

8、按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证、账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

9、积极向院报投稿，宣传我院财务改革和动态。共投稿25篇。

以上是我们的工作汇报，不当之处请各位领导批评指正。欢迎各位领导多提宝贵意见。