

## 个人离职申请精选

### 篇1：个人离职申请精选

离职申请书

敬爱的企业领导：

您好!我很遗憾自己在这个时候向企业正式提出离职。

我来企业几年了，也很有幸自己成为xxx企业的一员。

在企业工作中，我学到了好多知识与技术。特别感谢企业赐予了我在这样的优秀环境中，工作和学习的时机。

可是我由于个人原由需要离职，所以我不得不忍痛走开热爱的岗位。望领导同意我的申请，并请辅助办理有关离职手续。

此致

敬礼！

离职人：

年代日

### 篇2：个人离职申请精选

尊敬的各位公司领导：

您好!感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请书。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司此后，各位领导对我的关心、指导和相信，同事对我工作上的帮助，使我学到了很多的东西，获取了很多的进步。经过这段时间在公司的工作，我在公司学到了很多知识，积累了必然的经验，对此我深表感谢。由于个人原因，经过深思熟虑此后我决定辞去目前在公司所担当的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来必然程度上的不便，对此我深表对不起。

我已准备幸好下个月从公司辞职,并且在这段时间里完成工作交接,以减少因我的辞职而给公司带来的不便。特别感谢您在这段时间里对我的教育和照顾。在公司的这段经历于我而言特别难得。将来无论什么时候,我都会为自己从前是公司的一员而感觉有幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的辞职给公司带来的不便表示对不起，同时我也希望公司能够考虑到我的个

人实质情况,对我的申请恩赐同意。

申请人：

申请时间：年月日

### 篇3：个人离职申请精选

尊敬的领导

您好!

我进\_\_\_\_\_已经有\_\_\_\_个月了，由于我个人的原因。经过深思熟虑地考虑，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。

我非常重视在\_\_\_\_\_公司内这段经历，也很荣幸成为\_\_\_\_\_的一员，特别是\_\_\_\_\_的处事风范及素质使我倍感钦佩。在\_\_\_\_\_这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有\_\_\_\_\_成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益!

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续(本人在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日离职)在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

愿祝\_\_\_\_\_生意兴隆!

敬请领导同意并批复!

此致

敬礼

申请人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_