

## 公司年会的总结 ( 通用3篇 )

### 篇1：公司年会的总结

20\*\*年1月27日，我公司得年会如期而至，全体员工团聚一堂，细数20\*\*年一年中大家同舟共济，奋力拼搏得点点滴滴，倾听各部门对于去年得工作总结，展望公司将来进展得蓬勃蓝图，在喜悦、欢快中度过了一个难忘得下午。1月27号下午2点，我们从山西、湖南、重庆、泰州、成都等各工地相继赶回来得员工，都来到了联欢现场，会议开始时，我们李总做了鼓舞人心得动员，对我们20\*\*年得工作做了确定，极大得鼓舞大家得士气;接着，市场部经理，工程部经理分别对本部门工作做了总结和20\*\*年得展望。

表扬了20\*\*年度得优秀员工，在激烈得气氛中，我们全体员工开展了丰富多彩得文艺演出，文艺演出中穿插进行了掰手腕、萝卜蹲游戏。全体员工积极参加，整个气氛激烈欢腾。文艺汇演特别是串烧，由公司员工自编自导自演，何美美、吉娃娃、宗哥、美女主持等，幽默风趣得语言，生动形象得表演，极大限度得表达了我公司员工多才多艺得一面。节目还有“老当益壮”得市场部经理表演得霹雳舞，工程部员工齐唱得气概磅礴得“精忠报国”，财务部纤优美女演唱会得“说爱你”，“浮夸”。不同风格，表达了我们不同得风采，但有一点是共同得：为了公司美妙得明天，我们全力以赴，努力拼搏。

此次活动加强企业文化建设，提高全体员工得凝集力，向心力，更表达员工顽强意志，拼搏进取得精神;表达了同事之间良好得合作精神。期盼马年里，我们全体员工为了公司美妙得明天，策马扬鞭，马到功成。

公司新闻稿：20\*\*年1月27日，我公司得年会如期而至，全体员工团聚一堂，细数20\*\*年一年中大家同舟共济，奋力拼搏得点点滴滴，倾听各部门对于20\*\*年得工作总结，表扬嘉奖了20\*\*年公司优秀员工，展望公司将来进展得蓬勃蓝图，全体员工还进行了精彩得文艺表演，进行了喧闹非凡得游戏，在喜悦、欢快中度过了一个难忘得下午。

此次活动加强企业文化建设，提高全体员工得凝集力，向心力，更表达员工顽强意志，拼搏进取得精神;表达了同事之间良好得合作精神。期盼马年里，我们全体员工为了公司美妙得明天，策马扬鞭，马到功成。

### 篇2：公司年会的总结

转眼岁末，公司的年会如期而至，大家欢聚一堂，细数过去两年中风雨同舟奋力拼搏的点点滴滴，聆听各部门对于去年两年的工作总结，展望公司未来发展的蓬勃蓝图，在喜悦的同时，内心也隐隐感到一种责任的重量。

都说"一个人之所以能够成功，总有其过人之处；一种产品之所以占有优势销路，常因其具有独特的优点；一个企业之所以能够历经大风大浪独占鳌头，必定与其不可抗拒的凝聚力息息相关。"对我们这种一毕业就进入海岸万方的小兵们来说，海岸万方是我们的"梦工厂"

，是梦想开始的地方，也是梦实现的地方。从进入公司，自己一共参加了两次年会，不同的是，第一次只是被动的聆听和参会，而这一次却是亲身参与到了会议的筹备之中。从会议前期的选址，费用的预算，各地人员到\*\*的住宿安排，到人员返程情况的汇总，会议全程的后勤支持，虽然都是些小事情，但仍有很多细节需要注意，通过与部门同事的良好互动和配合，最终年会开展的比较顺利。而年会期间，又正好赶上发放公司全员过节费，中间不得不离开会场往返于银行和公司之间。但是还好会议的培训工作准备充分，组织并印发了全套的培训教材，可以让我们在会后更好的学习。

岁月无痕，对于过去两年海岸万方人走过的路程、取得的成绩开展梳理时，无论是震撼还是感动，无论是眼泪还是欢笑，在这一刻，已经渐渐显现出它超越时间的力量，因为一切的变动最终都会投射到人们的内心，并留下无法抹去的印记。领导们朴实无华的语言道出了我们共同的心声，最后肖总的培训，更是让每个人心中都洋溢着对未来的憧憬。

当公司的规模逐步扩大，当一项项拟建项目频繁提上议程，当我们的项目营销模式一步步完善，当经历了震荡调整后的公司架构更加分明了责权利，我们没有理由不去相信，相信这是一个起能带给我们梦想和希望的地方。作为海岸万方人，这里就是我们梦的港湾，是我们实现梦的地方。而"成于忍，毁于躁"，所有的成功都需要付出时间去等待它的果实，相信海岸万方，相信自己，相信这股激流般的力量。为了梦想成真，我们要时刻提醒自己，戒骄戒躁，朝着梦想一步步踏实前进。

### 篇3：公司年会的总结

三进公司2017年年会已圆满结束。总体而言，公司年会活动意义非常重大，向外界传递了我公司2016年工作成绩、2017年工作规划的信息，展示了我公司的形象、风貌，获得了部分客户和供应商的认可和支 持，推动了企业的发展。同时年会活动的整体效果也不错，虽然在活动过程及活动细节中存在一些旁枝末节的问题，但是这些问题所反馈出的宝贵经验对于以后在大型活动的举办方面更是给予了值得借鉴的重要依据。现总结如下：

#### 一、领导重视是前提，组织严密是保证，团结协作是关键

公司领导高度重视本次年会活动，总经理多次召开筹备会议，策划年会方案、会场布置、就餐地点安排、人数安排等，临近年会的前几天赵副总亲自安排并参与管理部与财务部有关年会筹划和抽奖环节的联席会，并亲临一线给我们做会务指导工作，充分体现了公司领导对本次年会的重视。

根据公司领导的指示，我们之前完成了细致周密的年会策划方案，包括年会\时间、地点、内容、工作分工、费用预算等，提前编拟好领导讲话稿、主持人串词和其他有关事项(签到、席位分布、车辆调度、会场布置、会议工作人员组成、拍照及奖号记录人员确定等)。并将这些细节安排到人、负责到人。并且把整个年会活动安排以书面形式知会每一位筹备工作人员，让大家明白自己该干什么。在年会过程中，现场工作人员发挥主观能动性，从小处入手，细心观察，善于把握细节，把握好与会人员的 服务需求，及时提供客人所需的计划外服务

具体实施期间，管理部、财务部、采购部通力合作，分头工作。财务部将抽奖红包、纪念币按策划的奖等、数量准备好，管理部与采购部不辞辛劳，连续几天外出选购、运回奖品，管理部还提前发出年会参会须知，通知各部门上报参会人数，布置好会场和席位人员名单，预留参会嘉宾、客户和供应商席位。体现出团结合作办大事的团队精神。

庆典活动结束后，管理部及时安排对年会资料进行整理，此举有利于对年会活动精髓的吸收，不足之处的记录，便于以后查找和借鉴。并将年会剩余奖品物资退给商场、开票结算，将年会剩余抽奖红包、纪念币退给公司财务部并办理相关手续。

## 二、年会不足之处

- 1、年会按最初的策划，抽奖环节时间太长，影响会议其他议程；
- 2、晚宴棚子面积稍小，显得场面有些拥挤；
- 3、晚宴烟、酒没有准备现场备用，有客人临时再要时慌忙去取，影响客人就餐情绪；
- 4、年会开始中后期，后排员工混乱，有些组织失控。

## 三、年会预算与决算

(略)

## 四、下次年会的一些打算

- 1、减少抽检环节的时间，小等次奖不上台领奖，改为获奖者第二天凭抽奖票号到管理部领奖；
- 2、增加会场篷布面积，使会议现场显得不再拥挤；
- 3、提前将公司有关资料编辑好，发给年会组织部门，背景墙改成视屏投影，增加年会会场动感。
- 4、组织各单位提前编排好参会节目，抽奖环节中间穿插一些节目表演，或者进行猜灯谜活动，或者是请个别员工谈谈一年来工作的感想，增加员工参与感和存在感；
- 5、继续做好客户和供应商参与和发言，使客户、供应商、员工相互了解和沟通，让员工了解客户的需求。

总之，本次年会是公司有史以来最大规模的盛会，有成功也有不足，为下届年会积累了经验，我相信在公司各部门的共同努力下，以后各届年会会越办越好的。

三进公司管理部

XXX

XXX年X月X日

文书吧  
WENSHUBA.COM