

酒店节能降耗方案（通用4篇）

篇1：酒店节能降耗方案

依据酒店经营工作会议精神，酒店专心分析20XX年的综合经营形势，本着紧一扣，严一格的标准，从总体经营动身，从收入、成本和利润三个方面进行系统分析，制定成本掌握管理方法，详细内容如下：

一、明确责任，落实到人

本着提效严格化和执行人性化的原则，制定各项管理制度，并提升制度的执行力。明确成本掌握的工作范围、岗位职责、岗位责任，确保工作落到实处。

（一）树立酒店成本管理的系统观念

在严峻的市场经济环境下，酒店应树立成本掌握管理理念，对成本管理的对象、内容、方法进行全方位的分析研究。充分熟悉成本掌握范畴（生产成本、库存成本、销售成本，后勤成本、维护成本等），以严格细致的科学手段进行管理，使酒店在激烈的市场竞争中立于不败之地。另一方面，随着市场经济的发展，非物质产品日趋商品化，成本管理的内涵也应由物质产品成本扩展到非物质产品成本，如人力资源成本、服务成本、环境成本等等。

（二）成本掌握的原则

酒店本着准时性原则、节省性原则、责权利相结合的原则、相互协调的原则，制定《金鼎国际大酒店成本掌握管理方法》。

（三）成本掌握责任检查组

依据酒店制定的成本掌握管理方法，开展定期检查和不定期抽查工作。部门自查工作由部门经理负责，定期检查由质检部负责；酒店检查组对酒店各方面做不定期抽查。检查组人员：

组长：

副组长：

组员：各部门经理

（四）通过绩效管理实现成本掌握

依据成本掌握管理措施，适当对酒店绩效考核方法进行调整，将成本掌握管理细则与绩效考核管理相结合，通过绩效考核对各部门节能措施的执行状况进行检查，对于不执行或执行不到位员工，进行批评教育和惩罚，达到成本掌握的效果。

二、加强劳务用工管理，简化人员配置

在酒店经营管理中，人力资源的成本是影响利润的重要因素之一。人力资源部要通过科学测算、合理调配，培育复合型人才等方式，压缩劳务用工，降低人力资源成本。

（一）要依据酒店特点，科学进行测算

依据酒店实际状况和各岗位的工作状况进行科学分析，充分考虑旅游淡旺季、客源结构、客源成份等因素，在排班、补休等方面进行合理的支配，本着科学利用工时、提高工作效率、充分利用人力资源的原则进行测算，避免机械地套用公式，造成人力资源铺张。

（二）开发人力资源，培育复合型人才

由于酒店岗点众多，分工细致，致使员工的工作技能单一，不利于员工的调配，产生工作忙的“累死”，闲的“闷死”的不合理状况。因此，要大力开展“一专多能”活动，广泛进行同一部门内部和不同部门之间不同岗位的交叉培训，通过嘉奖培训、定期轮换岗位，培育复合型、多用途的人才，从而最大限度的发挥人力资源的优势。

（三）合理配置人才，优化用人结构

人力资源部要依据酒店实际经营状况，进一步优化人力结构，科学测算人员编制，合理配置岗位人员，通过同类岗位合并、调整班次等方式，缩减用人，达到人力资源配置的科学、合理和精简。

三、加强能源消耗管理掌握，削减设备损耗

酒店设备的维护保养直接关系到酒店的经营与发展，同时也是节能降耗的重要环节。各部门对设备自身能耗、使用消耗、管理损耗和修理费用要进行严格管理，杜绝跑、冒、滴、漏现象发生，并与酒店绩效考核测评挂钩，降低酒店能源消耗整体费用支出。

（一）分工明确，管理要到位

1、各部门依据自身的状况制定设备维护保养制度，严格根据“四洁净”（设施设备洁净、机房库房洁净、工作岗位洁净、管理区域洁净）、“五不漏”（不漏电、不漏水、不漏油、不漏气、不漏烟）、“六良好”（设备性能良好、职场卫生良好、密封设施良好、掌握程序良好、协调性能良好、安全性能良好）的标准要求每一位员工，确保设备的正常运转。

2、提高员工对节能降耗工作的紧迫性和重要性的熟悉，定期对员工进行设施设备使用方面的业务培训，提高酒店修理人员的业务水平，争取酒店能修理的尽量不去外委修理。

（二）节能措施详细实施方法

1、空调方面：

- 1) 对空调盘管定期清洗、冷冻机组定期进行除垢，增加传热效率。
- 2) 定期对水泵电机轴承注油，削减无功铺张。
- 3) 在过度季节，充分利用新风，达到节能作用。
- 4) 开窗时不得使用空调，服务员做房时应依据实际温度开关空调。

2、电梯方面：

- 1) 电梯运送货物尽量避开峰值，以达到“消峰填谷”的目的。
- 2) 工程部对酒店电梯设专人管理，针对酒店电梯使用状况做好常规检查、修理保养、定期报检的各项记录，确保安全无故障。
- 3) 员工乘梯时严禁挡门、等人、返乘梯，质检部负责检查，对违规员工报绩效考核组，按规定扣部门当月绩效分。
- 4) 六楼以下员工在无负重的状况下，下楼禁止乘坐电梯。
- 5) 在接待大型会议、宴会时，礼宾、大堂副理在1楼做好人流疏导，引导来宾走楼梯上楼。
- 6) 观光梯钥匙由安消部、工程部负责管理，平常禁止开启，如遇特别原因，需由副总经理批准方可使用。
- 7) 安消部监控室对酒店电梯使用状况进行24小时监控，协助质检部监督员工乘梯状况。

3、电气方面

- 1) 各后勤岗点下班时顺手关灯、关电脑。
- 2) 工程部负责通过安装声控、红外线等方式掌握走道灯。
- 3) 餐饮包厢备餐时开启工作灯,开餐后开启主灯光。
- 4) 使用节能灯，将非对客区域的射灯全部更换为节能灯。
- 5) 各部门饮水机由专人负责开启和关闭。
- 6) 1层雨棚灯开关时间为：

冬季17：00时（开）--次日5：00时（关）

夏季18：00时（开）--次日3：00时（关）

四季24：00时后，关闭两组雨棚灯

7) 9F—13F公区：白天开客梯间吊灯，走廊开一组壁灯。

a、4—10月18：30时开走廊壁灯，次日5：30时关闭一组；

b、11—3月17：00时开走廊壁灯，次日6：30时关闭一组；

（详细依据天气状况调整）

8) 其他楼层走廊长明灯，16：30时—20：30时，楼层射灯全部开启，给客人温馨感。

9) 酒店接待VIP客人时，楼层灯全部开启，详细时间依据实际状况调整。

10) 非对客服务时间，PA组做完卫生后关闭公共卫生间水、电。

4、冷热水方面

1) 工程部巡察员按规定时间巡察各设备间，专心填写运行记录，将热水水温掌握在50-55℃，冬季根据室外温度调整出口水温。

2) 夏季工程部巡察员要依据天气调整主机出水温度及随时开关机；同时考虑空调主机的运行状态（“开环”状态）与运行时间(利用谷段拉水温)以达到节能目的。

3) 各部门加强管理，避免跑冒滴漏现象，如发觉设备故障，准时向工程部保修。

4) 洗手时准时关闭水龙头，留意节省用水。

5) 洗菜时，尽量用容器进行清洗，做到随用随开，使用后准时关闭。厨房使用水做到随用随开，严禁有长流水现象。

5、煤气

在使用煤气时要做到随用随开，煤气阀门设专人负责。杜绝在不使用的时候开启煤气，以保证安全、削减铺张。

6、各部门设施设备的零配件脱落时不得顺手丢掉，要返回工程部，削减因无法购置零件而更换整套设备所增加的费用。

7、严禁在酒店内使用与工作无关的电器，如：电热宝、加热棒等，如有违反，扣绩效考核2分。

8、工程部定期对相关部门进行厨房设备、对讲机、空调面板等设备的使用及维护保养培训，延长设备的使用年限，降低修理成本。

篇2：酒店节能降耗方案

酒店能耗费用是酒店主要支出费用之一，因此，降低能耗费用是酒店盈利的一大举措，是酒店营运的必然走向。经过集思广益，特制定以下实施条例。

一、水

1、加强对用水设备的日常维护和管理，不定期检查酒店各使用区域用水，杜绝水满外溢和长流水现象。

2、合理利用水资源，提倡二次用水的使用。

3、在酒店马桶水箱内安放矿泉水瓶，减少马桶冲洗水的水量。

4、宿舍热水限时供应。

5、养成节约意识，用水后随手将水龙头关紧。

6、厨房用水要有计划性，当天需要解冻的原料，应提前将原料拿出来，让其自然解冻。

7、尽量避免直接冲洗：解冻食品、洗菜洗碗、洗涤清洁等采用盆或桶装水，同时减少使用高压清洁水直接冲洗和自来水直接冲洗。

8、热水使用量较少的情况下尽量避免少用锅炉烧水。

二、电

1、在适宜的温度下尽量不开空调，夏季不得低于26度，冬天不得

高于20度。在空调开放的情况下，随时关好小厅的玻璃门，防止冷、暖空气外流。

2、办公室做到人走灯灭，关闭计算机、空调、饮水机及其他设备电源。

3、加强对照明设备、办公设备的设施养护和维修，避免非正常用电损耗。

4、杜绝白昼灯，大明灯，尽量利用自然光照明，减少照明能耗。

- 5、充分考虑天气、工作量等因素，缩短灯光照明时间和电器使用时间。
- 6、合理减少射灯、白炽灯，提高节能灯的使用。
- 7、杜绝能源放空现象，客人退房后，服务员马上关闭空调及房内电源。
- 10、服务员不得在包房看电视。
- 11、上三下四不乘电梯（全员遵守）；
- 12、餐饮部在婚庆公司布置时（特别是晚上），应收取电费。

三、气

- 1、降低热水锅炉和采暖锅炉的出水温度。热水锅炉出水温度42 - 46度，采暖锅炉出水温度36 - 42度。
- 2、定期对锅炉和燃气用具进行检查维修，及时更换故障性器具，保证其良好的工况状态。
- 3、厨房用气避免重复用火加工原料。
- 4、坚决做到加工时才点火，不烧空火，不点燃火等菜下锅。
- 5、下班关好各个气阀，检查气管的好损情况，杜绝不必要的气损。

四、物资的控制：

- 1、增强员工节约意识，尽可能回收洗涤用品和低耗品外壳，用于洗涤房洗涤工装、清洁工清洁卫生或其它用途。
- 2、食品原材料的管理：坚决杜绝原材料的腐烂变质；对原材料作到充分合理的利用，加工后剩余的下脚料另行搭配，决不浪费；坚决杜绝私自倾倒原材料。
- 3、办公耗材和设备的使用：报表纸可以二次利用；打印机及传真机的墨粉快用完时，把墨粉取出，摇动后再继续使用；减少办公设备电耗和待机能耗；根据办公情况，尽量减少开启和使用计算机、打印机、复印机等办公设备；对停用1小时以上的办公设备，要及时关闭设备电源；与集团和其他子公司文件联系，尽量使用邮箱，减少传真的使用。
- 4、服务员有计划领取低耗品。
- 6、节约话费，根据工作需要，正确选择通信方式，在使用时提倡言简，缩短通话时间，不打非工作电话，国际长途要严格控制。

五、其它

篇3：酒店节能降耗方案

一、活动目的

为加强酒店节能减排运行管理，节约资源能源，倡导低碳运营，通过强化经营管理、倡导绿色消费等方式，提高酒店经济效益和市场竞争能力，深化酒店节能减排标准，并提高全员低碳环保和节能降耗意识，降低各项成本费用，特制定本方案。

二、组织领导

成立开伦酒店节能减排管理委员会，指导深化节能减排工作的开展及落实。

主任：XX

执行主任：XX

成员：部门主管级以上管理人员

三、宣传口号

节能减排，低碳环保

增收节支，降本增效

增收全员参与，节约从我做起

低碳环保，节能降耗，人人有责

四、实施内容

1、提出酒店绿色环保的理念和主题口号，加强宣传教育和培训工作，树立员工绿色环保服务理念，强化各部门之间的团队合作，倡导绿色消费。

2、建立系统完整的能耗比较分析制度，实施科学合理的节能减排行动。

3、做好节能减排宣传工作，营造节能减排氛围。

4、引导宾客积极参与和支持，实施宾客绿色消费奖励计划。

五、工作要求

1.各部门根据酒店总体方案结合实际情况按照制定详细的实施方案，要求分工明确，责任到人，奖罚分明。

2.定期组织员工培训绿色酒店知识、节能减排知识、能源及设备管理制度，要求达到操作人员正确掌握操作规范。。

3.考察交流节能减排相关设施设备，制定节能减排设备改造计划，对节能产品进行应用。

4.根据实际工作需要，各部门制定设备的开关时间表，各区域要责任到人，严格进行控制。设备明确操作及保养责任人，部门管理人员进行定期检查，节能减排管理办公室进行检查。

5.各部门做好设备台账建立及管理工作。每周配合节能降耗管理办公室做好设备能源检查，对检查出的问题要认真落实整改。

6.各部门每周配合节能降耗管理办公室对本部门的能源消耗进行统计，分析本部门物耗及能源消耗量增减的原因，发现问题及时整改，并与管理办公室做好沟通。每周能源统计分析情况周一例会进行通报，每月召开专项会议进行分析总结。

7.节能减排管理检查及运行，严格执行酒店体系文件《开伦酒店节能降耗实施细则》

8.引导宣传宾客消费理念，倡导绿色、健康、环保消费。制定绿色消费奖励方案，激励宾客绿色消费。

六、实施进度

1、召开节能减排动员会，推进节能减排各项工作。

2、收集节能减排金点子，加大节能减排力度。

3、考察节能设备，制定改造计划并实施改造。

七、考核指标

依据节能管理制定方案，对各部门指标内容进行考核，数据汇总由工程提供，财务统计，表格式样见附件1、附件2.

八、奖惩办法

1、要求各部门组织员工认真落实节能减排工作方案，鼓励员工在节能降耗中献计献策，凡被采纳者，根据节能情况给予一定的奖励。

2、根据各部门与酒店签订的管理考核目，对每月由计划财务部统计审核后，根据考核结果给予兑现。

3、年底根据全年方案落实实际情况，评出节能减排管理先进部室和先进个人进行奖励。

九、相关支持文件：

- 1、能源费用与计划对比表
- 2、各部门用品损耗对比表（每月数据提供进行对比）
- 3、宾客绿色消费奖励方案
- 4、酒店各区域开关灯时间
- 5、开伦酒店节能降耗实施细则
- 6、酒店各区域开关灯时间表
- 7、酒店各楼层空调保持温度

篇4：酒店节能降耗方案

在酒店行业，节能降耗不仅有助于降低运营成本，还能减少对环境的影响，提升企业的社会形象。以下是一些具体的节能降耗措施，适用于酒店的各个方面。

一、照明系统节能

1.LED照明替换：将传统的白炽灯和荧光灯替换为LED灯具，LED灯具能显著降低能耗，且寿命更长。

2.智能照明控制：使用智能照明系统，可以根据自然光照、客房状态（入住/空置）自动调节照明亮度。

3.分区照明控制：在公共区域，如走廊和大堂，实施分区照明控制，避免不必要的照明浪费。

二、暖通空调系统节能

1.高效空调系统：采用高效的变频空调系统，可以根据实际需求调整制冷或制热能力。

2.温度控制：合理设置空调温度，夏季不低于26°C，冬季不高于20°C，并确保室内外温差不超过5°C。

3.新风机组优化：优化新风机组的使用，确保在满足室内空气质量要求的同

时，减少不必要的能源消耗。

三、用水系统节能

1. 节水器具：更换老旧的用水器具，如水龙头和马桶，使用节水型产品。
2. 循环用水：在可能的情况下，实施水的循环利用，例如将洗漱用水用于冲厕。
3. 监测系统：安装用水监测系统，及时发现和修复漏水问题。

四、能源管理系统

1. 能源监测：安装能源监测设备，实时监测酒店的能源消耗情况，以便及时调整能源使用策略。
2. 数据分析：利用能源数据分析软件，对能源消耗数据进行分析，找出节能潜力点。
3. 自动化控制：通过自动化控制系统，实现对能源使用的远程监控和自动化管理。

五、绿色采购与运营

1. 节能产品：在采购过程中优先选择节能型产品，如节能电器、环保建材等。
。
2. 绿色运营：推行绿色运营理念，如提供环保袋、鼓励客人重复使用毛巾等。
。
3. 员工培训：对员工进行节能降耗培训，提高员工的节能意识。

六、节能项目投资与回报

1. 节能项目评估：对潜在的节能项目进行经济性评估，确保项目的投资回报率合理。
2. 节能服务合同：考虑与节能服务公司合作，采用ESCO模式（能源服务合同），将节能项目的风险和成本转移给服务提供商。

七、案例分析

以某五星级酒店为例，通过实施上述节能降耗措施，该酒店在一年内实现了15%的能源消耗降低，节约了数十万元的能源成本。同时，该酒店还通过节能项目获得了当地政府

的节能补贴，进一步提升了项目的经济效益。

八、结论

酒店节能降耗是一个系统工程，需要从理念、管理、技术等多个层面进行综合考虑和实施。通过科学合理的节能降耗方案，酒店不仅可以降低运营成本，还能提升服务质量，同时为环境保护做出贡献。