

学校资助工作计划

篇1：学校资助工作计划

根据临教(20xx)11号文件，关于《临泉县教育局20xx年学生资助管理工作计划》的通知;以及临教(20xx)13号文件，关于印发《临泉县20xx年中等职业学校学生资助工作实施方案》的通知，综合市县教育局的有关精神，结合本校实际，特制定资助管理工作计划如下：

一、工作目标：

加强领导，完善措施，落实各项资助政策，认真实施国家资助这项民生工程。

二、主要内容：

(一)完善国家助学金制度

中等职业学校国家助学金资助范围：具有全日制正式学籍并在校就读的一、二年级涉农专业和非涉农专业家庭经济困难学生。第三年实行学生工学结合、顶岗实习。

根据《中国农村扶贫开发纲要(20xx-20xx年)有关精神，对于我省境内的安庆市潜山县、太湖县、宿松县、岳西县、望江县、阜阳市的颍上县、临泉县、阜南县，六安是的霍邱县、寿县、金寨县、利辛县户籍的学生，一律享受国家助学金资助政策。

资助标准每生每年1500元，资助期限为两年。

(二)扩大免学费范围

从20xx年秋季学期起，民办中等职业学校全日制正式学籍一、二年级在校生中所有农村(含县镇)学生、城市涉农专业学生和家庭经济困难学生免除学费，(艺术类相关表演专业学生除外)，免学费标准按照当地同类型同专业公办中等职业学校免除学费标准给予补助。学费标准高于补助部分，学校可以按规定继续向学生收取。

(三)进一步完善校内贫困学生资助措施

从学校收入中足额提取5%的校内资助经费，主要用于学费减免、校内奖学金、校内助学金、勤工助学、特殊困难补助等。校内资助经费实行分账核算、确保专款专用，并切实做好监督工作。

三、工作原则：

坚持公正、公开、公平的原则，严格实行三级评审、两级公示制度。并做到资料及时上报，文件及时归档。

四、工作措施：

(一)加强领导，健全组织

首先，学校成立以校长梁常青为组长的资助领导小组;并设办公室，余梅同志兼任办公室主任;还成立以班主任为组长的资助评定小组。其次，学习文件，掌握政策。学生资助工作领导小组定期召开会议，学习文件，加深政策理解，准确把握政策，及时研究解决学生资助工作中的问题。再次，规范工作流程，建立资料库，健全学生资助档案，按时足额规范发放。

(二)、提高认识，强化宣传

中等职业学校学生资助工作，是学生期待已久的德政工程、民生工程。做好这项民生工程，不仅能起到稳定学生情绪，调动困难学生学习积极性的作用，更重要的是体现了党和政府对学生的关爱和中国特色社会主义制度的优越性。因此，我们充分认识到做好这项工作的重大现实意义和深远历史意义。认识提高了，做好工作的自觉性、主动性和创造性也就增强了。在宣传上，我校会根据县教育局的要求，在资助宣传月制定宣传方案。

(三)、严格程序，完善制度

加强对资助学生对象的评定工作。严格执行国家资助政策，规范办事程序，完善各项手续。经过严格履行个人申请、班级评定、学校审核、上报审批等程序，保证资助政策落到实处，真正让符合条件的学生享受到国家资助的优惠政策，最大限度地发挥资助功能。

(四)、严明纪律，强化监督

对这项民生工程，我们制定了严明的纪律，对符合助学金、免学费的学生严格把关，做到了不截留、挪用或虚报冒领，实行严格的管理责任制和责任追究制。为了广泛听取群众意见，接受社会监督，我们制作了了举报了举报投诉箱，设立了公示栏，公布学校举报电话，长期受理群众的举报投诉。由于健全了内部约束和外部监督机制，保证了资助工作公开、公平、公正。

在下一步的工作中，我校将积极按照上级教育主管部门部署和安排，努力把职业教育做大做强，与服务社会、服务家乡经济建设方面发挥更大作用，做出更大贡献。

篇2：学校资助工作计划

一、指导思想

为弘扬中华民族扶危济困的美德，我校计划倡导全校教师中开展对学生“结对子、送温暖”活动，为学生提供物质上、精神上援助，使他们不因身体残疾或家庭困难而失去求学机会，而成为未来孤立无援的社会弱势者。通过全体教师的大力支持和学生自己的努力，促进他们健康成长，从而全面提高我校的教育教学质量。

二、扶助力度

- 1、继续争取政策扶持，拓展资金来源。
- 2、广泛宣传，进一步加大社会各单位、团体和个人捐赠。
- 3、发动本校教师捐款捐物。

三、扶助方式

- 1、倡导全体学校教师与学生结对帮扶，每人扶助一名学生;
- 2、具体活动由学校组织进行，学校教师自愿扶助，扶助名单学校统一安排;
- 3、扶助包括思想上解惑、生活上资助、学习上帮助提高。

四、扶助内容

1、思想上解惑

鉴于我校学生的家庭特殊，有的是父母长年患病，无经济来源;有的是单亲家庭，有的甚至是孤儿。他们往往缺少完整家庭的关爱，因而资助方要从情感上贴近他们，学习上关心他们，生活上帮助他们，经常与他们交流，掌握他们的思想状况，有的放矢地化解他们心中的困惑，给予他们精神上的动力，使他们保持积极向上的健康心理。

许多残疾生往往有自卑心理，要帮助他们克服自卑心理，树立自信心，自立自强;要让他们认识到每个人都是平等的，命运是可以改变的，进而激发他们的进取心，真正体会到多一份努力，就会多一份收获的道理;帮扶者平时要把学生当成是自己的孩子或弟妹一样看待，平时多与班主任、任课老师联系，经常找帮扶对象谈心。

2、生活上资助

我校学生来自家庭的生活费用都很低，往往不能满足他们最低的生活需要，因而扶助方要适当的资助，帮助他们渡过难关，使他们安心地投入学习。

3、学习上帮助提高

这些残疾学生由于客观条件的影响，往往成绩不如人意。而他们要在真正改变现状，提高成绩，为未来人生打好底色，就必须培养他们自己刻苦努力、持之以恒的学习态度，养成良好的学习习惯，这样才能在未来社会立足，有所建树，为社会贡献自己的聪明才智。因此扶助方要从学习上去帮助，帮助他们学好功课，帮助他们掌握学习方法，使他们学会学习。

篇3：学校资助工作计划

为了更加有序地完成学校资助工作，为了提高自己的工作水平，现制定2018年工作计划如下：

一、年度主要任务

(一) 日常工作

1、核对每月助学金享受名单及金额，制作每月助学金发放表，并配合财务完成每月助学金发放，及时处理出现的问题。

2、资助系统的更新与维护，做好每个月免学费及助学金（包括9+3）网上名单核对及审核工作。

3、完成每月的助学金公示。

4、与学籍、考勤对接，做到每月一比对，尽量保证三方数据的一致性。

(二) 新学期工作

1、完成新学期助学金申请、审核工作，并协助助学金申请同学完成资助卡的办理。

2、做好建档立卡宣传工作、协助学生申请、并完成审核工作。

3、按教育局的要求整理历史资料，重新装订、分装到档案盒。

4、完成学校和教育局安排的其他工作。

二、分月任务

1月-2月：完成每月日常工作，督促协助还未办卡的同学办好资助卡，及时将20届助学金发放到位；

3月：做好开学助学金申请、审核工作，完成每月日常工作。

4月-5月：历史资料整理、装订、分装到档案盒，完成每月日常工作。

6月：完成每月日常工作，准备迎接上级部门检查。

7月：完成每月日常工作及期末总结工作。

9月：新生入校助学金的宣传；

助学金审核申请资料；

建档立卡宣传，协助学生完成申请；

新生助学金及免学费信息上传资助网。

做好20届学生助学金重新申请及发放工作。

10月：新生办卡资料收集整理，并交与银行；完成每月日常工作。

11月：配合银行完成办卡工作，并协助学生完成资助卡激活。

12月：做好新生助学金的首发工作。

完成教育局及学校安排的各项统计工作，完成教育局安排的各项任务，并配合检查。

篇4：学校资助工作计划

2015-2016学年下期我们将借国示校验收的春风，我校学生资助工作将在上级资助管理部门的指导下，在学校党政的领导下，严格按照上级有关资助工作政策，将我校学生资助工作落实到位，将党和政府的惠民工程做到实处，将好事办好，将实事做实，严格依据相关资助政策完成我校本期的各项学生资助工作。

1、每月都进行认真细致的学籍清理，严格依据各班实际在校人数上报学生学籍。对退学、转学、休学的学生及时进行学籍异动处理。

2、严格按照3月份到校学生学籍人数，进行免学费补助的申报。申报免学费学生必须符合在籍、在校、全日制等免学费条件，坚决杜绝虚报等违规、违纪的现象发生。每月根据学生人数变动的实际情况，按时进行免学费月报工作，做到及时、准确。

3、每月根据学生实际学籍情况，对享受国助金的学生进行清理。对退学、转学、休学等学籍异动学生坚决取消国助金，享受国助金的学生必须符合有关政策，按时、准确地进行国助金月报工作。

4、财政资金下拨到位后，及时由教育局通过专户足额地将每月的国助金发放在本位受资助学生的工行中职资助卡上。对中职卡遗失的学生，督促学生及时进行补办，并及时到资助中心进行卡号登记，以利于及时发放。

5、合理安排全校学生的面部指纹考勤工作，在不影响教学的基础上，每月至少对全体学生考勤一次，及时核查在校生人数，异常情况及时处理。

6、资助中心主动积极地与学校招办配合，在2016年的招生工作中，加大对学生资助政策的宣传力度，让初三年级学生和家长都能知晓国家的有关资助政策，符合资助条件的家庭困难学生按流程进行资助申请，做到应助尽助。

7、及时进行相关资助资料的清理归档。按照上级资助管理部门的要求，认真做好学校本年度资助档案的分类整理工作，以便更好地迎接上级对学校资助工作的检查和以后资料的查阅。

8、积极主动配合上级有关部门，认真如实填好我校有关资助的各项统计报表，做到数据准确，填报及时。完成上级下达的各项资助工作目标。

9、本期将依据资助申报流程，做好免学费、国助金、免住宿费、免课本费等各项资助工作，积极与学校相关部门配合，做好学校自筹的助学金和奖学金的评定和发放工作。

篇5：学校资助工作计划

时光飞逝，转眼又是一个新的学年。作为一名大三的学生，在过去的两年里一直担任班委为班集体服务。本学年课程量有所减少，我想把这些多出来的时间投入到学院的工作中，利用自己的特长为这所培养我的学校做些事，同时提高自己各方面的能力，争取做一个全面发展的优秀大学生。所以本学年我参加了学生资助中心的大家庭，隶属助学贷款部。现对本学年的工作、学习、生活做一个计划，内容如下：

一、工作问题

助学贷款部的本职工作是：

1.协助学生资助中心做好国家贫困生的材料收集、审核、助学金发放等工作

；

2.组织开展国家奖助学金政策宣传咨询活动；

3.建立并不断完善国家助学档案及贫困生管理数据库；

4.协助资助中心做好特困生学费缓交的相关工作；

5.协助学生工作部（处）做好特困补助及寒衣的发放工作；

6.负责部门各类资料的收集、整理及归档工作；

可以看出，以上工作对word以及excel等办公室软件操作能力有所要求。由于我以深入学习过这两种软件，所以在正式开展工作前，再将这些软件熟悉熟悉是很有必要的。其次是对认真细心的工作态度要求很高，所以在工作态度方面，我会做到严谨，耐心。

二、交流问题

1、部门内部交流

助学贷款部共有八名成员，在工作中精诚合作，在生活中互帮互助，工作之余多多组织活动加强成员间的感情交流，不仅有利于日后工作的开展，更能把我们部门打造成为一个具有高度凝聚力的大家庭。

2、部门间交流

由于院学生资助中心各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组、织活动时给予大力配合。方便部门之间的合作，使学生资助中心正常运行。共同把资助中心办大办强！

三、学习问题

作为一名大三的学生，把自己的专业根底打扎实是第一要务，我会在学习和工作中找到平衡点，做到学习工作两不误。同时帮助中心里的学弟学妹摆脱学习中的种种困惑，敦促他们提高学习成绩，端正学习态度。

参加学生资助中心贷款部，我就不仅仅代表我个人了，作为资助中心的一名成员，我会时刻以中心的集体荣誉为重，尽自己所能，为中心增光添彩。

贷款部：xxxx