

小学学校财务总结 (精选5篇)

篇1：小学学校财务总结

20xx年x月x日，区教体局计财科领导对我处小学及附属幼儿园20xx年食堂收支情况及收费情况进行了全面审计检查，并对所存问题进行了现场反馈指导。针对检查中发现的一些问题，学校领导高度重视，并召开专题会议认真研究制定了切实可行的整改措施。现将问题整改情况总结汇报如下：

一、存在问题与不足，集中表现在以下几个方面：

1、食堂账务职责分工不合理，钱帐未分开管理。

2、将部分公用支出列入学校食堂账务中，如招待费，福利等。

3、中心幼儿园及村小账本设置不完整，只设流水账和总账，无明细账，尤其村小仅有流水账，原始单据大多为自制白条，大部分单据签字手续不全。食堂财务人员业务素质太低，缺乏必要的会计基础知识，不懂帐，更不会记账。

4、部分代收费结算不及时。

二、整改措施及落实情况

1、建立健全领导督查管控机制，坚持一把手亲自抓，分管校长靠上抓，进一步树立责任意识，风险意识，大局意识，实行学校食堂财务管理工作责任追究制和一票否决制。加强食堂管理工作透明度，努力提高管理水平和饭菜质量，真正做到让领导满意、师生满意、家长满意。

2、进一步细化食堂管理人员岗位职责，目前我校已经基本做到帐款分离，分工负责。切实规范了原材料的管控，严把采购关、质量关、签字关，既确保饭菜的安全卫生，又确保伙食收支的真实性。

3、量入为出，规范开支，尽量做到专款专用，减少不合理开支。努力确保伙食支出的合理性，合规性。

4、进一步加强对村小食堂财务管理人员的培训、指导，全面提高其业务素质，不定期对各村小食堂账务情况进行督查管控，发现问题及时整改，规范完善食堂账务管理。幼儿园和村小至少设三本帐，（现金日记账、总账、管理费明细账）。

5、对于一些代收费款项，如图书报刊款、校服款等。坚持规范收费、规范开据。及时结算、及时记账的原则。每一款项收取后一星期内必须上交，坚决杜绝收费不开收据，不记账和款项迟迟不结算现象。一经发现学校将对直接责任人严肃处理。目前我校一切代收费款

项已全部结清并已入账。

新的一年我们将认真贯彻执行区教育局关于学校（幼儿园）食堂财务管理的指导意见和上级有关收费要求。切实抓好食堂财务管理工作，狠抓食堂伙食质量，扎扎实实的服务于师生，全面提升学校后勤管理工作水平。

篇2：小学学校财务总结

一、合理安排收支预算。

实现事业计划的重要保证，单位预算是事业单位完成各项工作任务。也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，现有条件下，国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

二、加强对固定资产的管理

其种类繁多，固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件。规格不一。这一管理上，很多人临时不重视，存在着重钱轻物，重推销轻管理的思想。为加强这方面管理，平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没料理固定资产入库手续的督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处置和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的平安和完整。

三、重视日常财务收支管理

加强收支管理，收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度操持，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好月终决算工作

主要是进行结清旧账，月终决算是一项比较负责和繁重的工作任务。月终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下月度学校财务收支计划的基矗所以中心校非常重视这项工作，放弃月末和元旦假期的休息时间，加班加点，认

真细致地搞好月终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析演讲，对一月来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一月里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

篇3：小学学校财务总结

在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下几个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

(1) 通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成学校安排的各项工作。积极参加学校各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

(2) 认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

(3) 努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训。

二、爱岗敬业，扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

(1) 任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本来还同时兼顾学校里的其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

(2) 坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事物时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立七财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与初中教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又一以名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育，熟悉财经法律、法规规章和国家统一会计制度，树立了中学教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

(1) 与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

(2) 加强财会理论学习和研究不够。

总之在本年度的工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的我会不断学习新知识，努力提高思想及业务素质。

篇4：小学学校财务总结

一年来，在上级和学校领导的关怀、支持下，本人始终不忘坚持仔细学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求进展，制造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结如下。

一、仔细学习，提高自身业务素养

本人始终不忘学习。仔细学习国家的法律法规，增加法律意识；乐观参与会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展；常常向行家里手学习，遇到不懂、不会的问题，就马上找他人请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以敏捷运用，直至完全把握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着肯定的困难和简单的冲突。尤其是在学校欠债、经济不宽余地状况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的状况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。

在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽敞的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、到处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“仔细细致”的态度来完成每一项工作。

三、仔细履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高抱负，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不行推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特别的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要仔细细致的坚决办，不拖拉；能办到的事立刻办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为老师、为同学着想。在服务于教学的同时，严格根据上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有方案的使用经费，从严把握开支。根据法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、虚心谨慎，做好传、帮、带工作

财务工作性质，连接性比较强。在学校打算支配新人接我班后，我就先领着她到要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简洁的事情。教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要虚心谨慎，向她人学习自己没有把握的学问，取长补短，相互学习，共同进步。

篇5：小学学校财务总结

一、勤于学习，融会贯通，提高自身素质

知识是无边的海洋，而我们人的一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是那么渺小。因而，我们要尽可能多地利用时间来学习，只有学习才能使人进步。平时我注重政治理论学习，与党的路线政策保持一致，坚持全面贯彻党的教育方针，进一步增强了自己为人师表的责任感，注重学习教育教学理论、科学文化知识，更新观念、扩大自己的知识面。自九三年以来先后参加大专、本科自学考试，现已本科毕业。根据学校财务发展的状况和外界形势的发展，也为了使自己在专业知识方面懂得更多一些，站得更高一些，两年前我给自己定了一个目标——参加了全国会计中级职称的培训和考试，*年12月我顺利地拿到了会计师的证书。“学无止境”，在学习上我会更加努力。

二、强化单位财务管理，以服务为导向，多办实事

我夏溪中心小学各校的财务自*年元月1日起就实行了全镇小学一本帐管理，实行事业单位预算外资金收支两条线管理。在执行过程中，严格执行会计制度，搞好会计核算，督促收入进度，严格控制支出，在全体教师的配合下，确保了单位收支的及时到位和资金的有效使用。

在学校工作中，教学是主导的，财务是从属的，但财务决不是消极从属于教学，它反过来又是保证和促进教学的重要条件，我们会计室能密切配合教导处、总务处，从教学实际出发，积极地为教学服务，对各项财务开支，只要有利于教学的，就千方百计地支持。在资

金上保证教学需要，并不意味着“有求必应”，要多少给多少，而是把保证教学需要和发挥资金最佳效果结合起来，做到少花钱，多办事，办好事。

踏踏实实做好本职工作，实实在在为教师多办实事。作为财务人员其本职工作就是为广大教师做好工资、福利等方面的后勤服务工作。工资统发校对工资、增资、养老保险、失业保险、医疗保险、住房公积金、校务公开、等工作，耐心细致地做好工作。这些繁琐、复杂的工作光靠我一个人是不可能完成的，它之所以能够完成靠的就是大家的支持和帮助。我在搞好本职工作的同时，还协助其他部门做好后勤服务工作。前阶段进行的*年度学校财务考核的工作，我校取得了可喜的成绩，这与我们全体教师的共同努力是分不开的。感谢大家对财务工作的支持，并希望大家能一如既往地支持财务工作。我相信只要我们团结一致，坚持财务制度，按规矩办事，*年的财务考核我们会站得更高。

不足之处

对自己工作总结的目的就是找出不足之处，以便在今后的工作中加以改进，使工作做得更好。

一、在年级组、会计室管理中，有时不注意自己的工作方式，态度不好，在此我对我们年级组以及会计室的老师表示抱歉。

二、在年级组管理中我没能很好地深入课堂，未能完成好听课任务。

在今后的工作中，我将改进工作方法，进一步增强服务意识，还是那句话“踏踏实实做好本职工作，实实在在为教师多办实事。”