

高校财务个人工作总结 (合集3篇)

篇1：高校财务个人工作总结

一.基础建设

xx年是我校各项改革快速进展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作供应了有力保证。我们审计处仔细实行审计厅、训练厅等上级部门的指示精神，结合我校实际，在做好审计工作的同时，主动配合其它各项工作的开展。坚持完善自我，提高认识的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1.参加制定了学校物资选购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2.在学校机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导供应决策依据。

3.调整人员的学问和年龄结构,新增专业审计人员2名(均为应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设，一名同志获师资格。阅历丰富的老同志和主动上进的年轻人相互沟通、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支学问结构和年龄结构较为合理的布满生气和活力的审计队伍。

二.学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素养和政治素养，使我校每个内审人员都真正成为思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效的工作高手。

1.派一名同志伴同训练厅考察团赴法国等国外学习考察，猎取了大量审计工作及先进工作阅历。

2.与南京高校、华南理工高校、河南高校等省内外高校相互沟通，共同探讨审计工作新思路。

3.加强自身业务素养的学习，主动进行学术讨论和探讨，公开发表专业学术4篇。

三.参加后勤改革

随着高校后勤管理____化改革的深化，我校后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必需建立健全成本核算制度。我们参加制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集团每个中心进行了成本核算，并结合外校阅历，依据本校实际，制定了各项定额标准，为推动学校的后勤改革和进展起到了应有的

作用。

四.参加校办产业改革

科教兴国和进展高科技，实现产业化这一战略的提出，给以高科技为特征的高校校办产业带来了新的机遇和挑战。但是由于校办企业的利益和学校的利益并不完全是全都的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小团体利益而致学校利益于不顾，很难保证学校国有资产保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参加制定了校办产业改革工作的相关文件，对校办每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导供应了决策依据，为学校的改革和进展做出了贡献。

篇2：高校财务个人工作总结

在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将2010年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下几个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

(1) 通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成学校安排的各项工作。积极参加学校各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

(2) 认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

(3) 努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训。

二、爱岗敬业，扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

(1) 任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本来还同时兼顾学校里的其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

(2) 坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事物时做到实事求是、细心审核

、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立七财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与初中教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又一以名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育，熟悉财经法律、法规规章和国家统一会计制度，树立了中学教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

(1) 与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。

虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

(2) 加强财会理论学习和研究不够。

总之在本年度的工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我会不断学习新知识，努力提高思想及业务素质。

篇3：高校财务个人工作总结

2006上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，高举邓小平理论和“三个代表”重要思想伟大旗帜，结合保持共产党员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家利益和教师利益的关系。

一、开展的主要工作

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

(一)、预算内经费管理工作

全年预算财政拨款XX元、转移支付XX元(其中代课金XX元)、预计新增减约XX元，共计XX元。截止2005年6月财政已拨款XX元，欠拨XX元，实际支出XX元，未结账款约XX元，下半年可支配经费共计XX元，其中工资XX元、公积金须缴纳XX元、医保需缴纳XX元，共

需XX元，不包括公业务费尚差XX。经费情况不容乐观。如追加上年超支XX元、上半年代课超编费XX元和账上可冲销款XX元，可基本保持运转。再要回X万元转移支付，可保障经费。

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

- 1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。
- 2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。
- 3、公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。
- 4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。
- 5、兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

(二)、预算外经费管理

全乡共收杂费XX元，其中沙滩学校XX元，占XX%，由于各方面因素该校长期负债，实行开校全部收取杂费，全部返还，几乎每期开校1月报均无经费运转；双江小学分别XX元，占XX%，办公经费比较宽松；无水小学XX元，胜利小学XX元，娄子坳小学XX元，三间学校基本持平；长江小学XX元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错；马桑小学XX元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3% 12%之间。

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3:2:2:3”的比例划给学校，截止2005年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

(三)、往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

(四)、其他工作

- 2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。
- 4、高质量、高要求完善预算工作。

5、为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

二、存在问题原因剖析及今后的努力方向

(一)、存在问题

1、今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。

2、个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。119人，实际用编127人，超编8人（中小学各4人计），全年导致34000元差额经费。

(二)、今后的努力方向

4、对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。

5、积极争取增加编制，严格按核编使用人员。