

## 财务统计工作个人总结 (合集4篇)

### 篇1：财务统计工作个人总结

做财务统计也有一段时间，虽然做统计这块不是什么很高的技术水平，也不要很高的本领，但能看出一个人的心有多细，刚开头做统计，出错的地方特殊的多，当时觉得自己没得用。那时很恢心，是何老师、陈老师、熊老师给了我信念，给了我士气，也靠财务的工作人员，我今日走到这一步，我很感谢何老师、熊老师、陈老师，我受到了他们很大的影响，值得学习的地方太多啦！也是她们给我信念，让我走到这步。

刚到财务的我，财务的工作我一点都不懂，也不知道从何做起，怕什么事情都会做错，想想假如什么事情都不去做的话，将来不行能什么事情都不做吧，我知道自己的那种想法都是错误的，不管什么事情，只要做了次，其次次就不会怕做错，只有靠多学、多做、多问、多了解、多思索，知道的事情越多，出错的机会就会越少。

每个月盘成过后都要和库管员对帐，有时对帐对得人都快疯是的，一共七八个管-理-员，假如脑子不糊涂的话，对错的机会是很大的，但是每一个月都必需对的，也必需坚持下去，仔细负责的库管员，对帐都没得哪么老火，其实在对帐方面，库管员们还是做得很好。只是有时候，略微可能出错，但是在对帐时都会体现出来的。每个人库管员可能都会犯同样的错误，单子做错，发货时可能发错厂家，厂家名称写错啊，这些都是有可能的。

在和同事之间，她们都是我学习榜样，是她们给了我像家一样的暖和，与她们在一起共同学习，取她们的特长补自己短处。

做统计要细心，也要脚踏实地的，三心二意是做不好事情的。虽然刚工作没多久，但我还是知道的，在办公室工作繁杂，稍不留意就易出纰漏，有的甚至可能会影响公司大局。

因此，我时时刻刻都对自己说着工作要有责任心，更要细心、细致，要从细小的事抓起。时时刻刻、事事到处，都要仔细、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作在办公室延误，不让需要办理的报表、单子在办公室积压，不让到办公室联系工作的同事受到冷落，不让公司形象因办公室工作而受损。

财务工作是公司的一项重要工作，需要仔细负责，态度端正、头脑清楚。我仔细学习财务制度，理清思路，分类整理好各类报表。

工作态度和勤奋敬业方面。喜爱自己的本职工作，能够正确仔细的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，仔细遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了许多东西，也熬炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

我会在新的XX年再接再厉总结XX年的工作，尽管有了肯定的进步和成果，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是许多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的XX年里，我将仔细学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的进展做出更大更多的贡献把工作做的更好。

## 篇2：财务统计工作个人总结

财务部紧紧围绕集团公司的进展方向，在为全公司供给效劳的同时，仔细组织会计核算，标准各项财务根底工作。站在财务管理和战略管理的角度，以本钱为中心、资金为纽带，不断进步财务效劳质量。在xx年做了大量细致的工作：

### 一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

### 二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

### 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了

医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用公司财务部工作总结范文公司财务部工作总结范文。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

#### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

#### 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

### 篇3：财务统计工作个人总结

xx年来方案财务部以联社方案财务工作为指导思想，紧紧围绕联社业务经营中心为前提，以进步经济效益为目的，狠抓会计业务根底工作，强化财务管理，化解会计风险，进步会计核算程度。乐观做好20xx年度辖内资金使用、统计、财务收支、非现场监管、反洗钱、账户管理、票据兑付跟踪考核及非信贷资产风险五级分类等方面的工作。现将本年度的详细工作状况，简要总结如下：

一、做好辖内资金使用工作。为了防止发生支付风险，方案财务部负责辖内信誉社资金使用工作，实现了全辖平稳支付，稳健经营。

二、仔细做好省市联社、银监局和人民银行统计报表的报送工作。财务部各种报表较多，上报时间要求严格，加上监管部门、人民银行的各项报表、材料、统计数据等等，工作任务较为繁重，但是我们克制了时间紧任务重的困难，细心支配，仔细统算，加班加点，保质保量的完成了上级部门下达的各项工作任务。

三、强化对会计工作的管理和监视以及各项标准工作的落实。加强对会计工作的标准化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社各项会计法规及管理制度、方法进展了检查。觉察问题准时予以订正，确保了各项根本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻

落实。我们每季度对全辖进展会计工作检查，5月份联社组织人员对辖内基层信誉社现金、空白重要凭证进展了全面检查。6月份又对全辖的大额支现状况进展了检查，使会计帐务有了进一步的标准和进步。

四、做好会计核算的指导、监视，严格掌握各项财务指标，确保各项经营指标的完成，年初，我们根据市办下达的经营方案，对各社制定了全年经营方案。并按月、按季进展仔细的测算和分析，更好完成今年市办下达的各项经营指标。

五、准时上报银监局非现场监管系统数据报送工作，严控各项风险指标，化解经营风险。非现场监管系统是银监局对农村信誉社非现场监管的重要途径，我们财务部根据银监局“以防为主”的监管理念，组织各社学习对预警指标的计算和通过汲取存款，严控大额贷款，按月结息收息等掌握预警指标和化解风险的手段。使各信誉社在资本充分率、备付金比例、不良贷款比例、一户贷款比例等资本充分率指标、流淌性指标，平安性指标，效益性指标较上年有了很大的进步。

六、时刻做好反洗钱的宣扬防范工作，抓好信誉社大额现金备案及上报工作。为进步反洗钱工作程度，标准反洗钱业务操作，我们组织反洗钱岗位人员，屡次召开特地会议和培训，理解国际、国内反洗钱工作形势，国家有关反洗钱的政策和法规，学习反洗钱的识别、上报工作，我们财务部每天对辖内基层信誉社反洗钱数据进展录入、审核、汇总及上报。确保操作无风险。

七、按人民银行账户管理系统的要求，严格审核开户手续。严把开户审核关，对于手续完备的，经审核后录入到账户管理系统中，再由人民银行进展审核核准开户。

我们财务部负责对票据考核兑付后的各项数据的详细测算工作。票据考核工作政策性强，我们每月每季末都要对资本充分率、不良贷款比例等项指标进展详细的方案和测算。尽管考核时间与月末结账发生冲突，但我们还是做好了各项考核达标工作。

## 十、20xx年度工作方案

1、连续完成财务、会计、统计、非信贷五级分类、财政快报、反洗钱、结算、改革及监测、本级1004等各类报表的填报、汇总及上报工作，同时按月监测各项经营指标、绩效考核完成状况，按季进展财务会计检查。

2、方案在1月末之前，完成账户联网核查工作;在3月份进展一次“银行卡”业务培训，6、9月份搞两次会计培训及赛帐活动并按季做好格式化检查工作。

3、乐观协作网络中心完成“金信工程”各项工作。

4、根据“准确分类-提足拨备-做实利润-资本充分率达标”的监管要求，针对信贷五级分类单轨运行的状况，做好来年呆账预备、应付利息、其他资产减值预备的提取方案，并按季度列账，以逐步到达预备金提取的标准。

5、做好呆账核销工作。一是要乐观协作风险管理部门加大呆账贷款核销;二是根据规章制度进展操作并对已核销贷款做好相关账务处理工作。

6、乐观协调市区级财政对xx年年度风险预备金政策的落实工作，力争补贴按时足额到位。

7、与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜。

明年我们除了一如继往的做好上述工作外，将全力以赴做好综合系统的会计核算工作，以进步会计核算质量，还要开展账户管理、会计核算、费用列支、现金等检查工作。我们坚信，只要我们严格根据省联社、办事处及联社的指示精神，抓住机遇，克难奋进，开拓进取，团结务实，真抓实干，就肯定可以获得更大、更好的成果。

#### 篇4：财务统计工作个人总结

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了。自己从事统计工作以来,在工作中中学到了很多知识并且积累了些经验。虽然我所学专业是工商管理，有学财务知识，但统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。从工作中我所得和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自己也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。做统计近一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。在此，我深深地感谢领导给予我成长和进步的空间及平台，感谢同事给予我工作和生活上的关心和照顾。总结过去，展望未来，争取以更饱满的热情投入新一年的工作中。

一年中工作总结如下：

统计这份工作要求我。首先、要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

二、要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格,它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与相关报表核对数字相符,数字一定要准确无误,做表时要货物与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真,仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

三、是责任心.工作对我们来说就是一种责任.我们有义务尽心尽责的去完成,去负责.所以工作的好坏,也取决于你对工作的责任心.

四、是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断

, 设定具体时间安排工作, 给自己制定严格的最后期限

五、是保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。新的一年又已来到。工作还在继续，但是新的一年自己要求自己要有个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

同时我也三分之一的的时间属于行政部，作为公司后勤部门，说实话这部分工作是没有多少具体数据可以拿出来罗列、分析、总结的，因为没有直接创造经济价值，所以在很多人看来，行政部所做的工作都很不起眼，微不足道。但我想说：其实行政部的工作，没有任何一件事是徒劳和白费的，没有任何一点是可以马虎对待的，要求的必须是认真、在认真。

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分之百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭隘过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭隘、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。

从中我也认识到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干扰能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来时，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水;与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康;与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。人们不能预测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

在新的一年里，我将提高自身业务操作能力，充分发挥财务统计的职能作用：

1、做好各店铺销售数据分析，要及时、准确;做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

2、做好正常统计核算工作。按照财务制度，努力开源结流，加强各种费用开支的统计。及时进行记录，编制统计月报明细表，汇总表，月初前报交各个经理留存。

3、加强财务知识的学习，与财务部同事多沟通，多学习。

4、在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成办公室主任、业务部经理和部门主管交办的各项工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)协助办公室主任完善公司的各项规章制度。

(4)做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作;要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

5.提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1)积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2)向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3)通过个人自主的学习来提升知识层次。

我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。总之，在今后的工作中我要增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，力争做到不会成为公司问题的一部分。更要扬长避短，吸取他人优点、弥补自己不足，力争为公司的稳健发展而做出更大的贡献。