

## 医院药械科的年度工作总结范文 ( 精选4篇 )

### 篇1：医院药械科的年度工作总结范文

xxxx年药械科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要  
求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，全年药品收入\*\*\*\*\*万元，  
比上年增长16%，采购药品30余批次，采购金额达\*\*\*\*\*万元，实现利润\*\*\*\*万元。处方调配差错率  
控制在万分之一以下，顺利完成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

#### 一、积极动员搞好创等及深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总  
体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传 and 思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要  
性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，  
明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过创等验  
收工作打下了坚实的基础。

#### 二、规范科室管理

我科以创等达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对  
科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管  
理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应  
医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科积极响  
应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、  
质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科  
室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流达10次以上，积极创造一个轻松快乐的工作  
氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成  
员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精  
神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是处理好新环境适  
应工作。今年库房、药房搬迁，工作环境大为改善，存在一个适应过程，我科重新合理布置，药  
品分类摆放，尽量减少差错。八是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对  
大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，每季度出  
一份处方质量报告，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业  
贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高  
尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。全年没有一人出现过收取红  
包、回扣、提成现象，也没有吃、拿、卡、要现象。

#### 三、药品质量管理工作

#### 四、做好药品、医疗设备招标采购工作

全省招标采购工作是今年药品采购工作中的重点。面对品种多、规格多、厂家多筛选复杂现象，我科力求质量过硬、价格合理、公平竞争，按照相关程序严格审批，召开药事会二次，集中审核，目前前三次招标工作已全面完成，药品挂网采购率达95%以上，达到了省药招标采购要求。

积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

#### 五、积极做好药学服务

#### 六、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有一人已通过初级药师职称考试。

#### 七、规范医疗器械、一次性耗材管理

我科按照卫生部要求加强医疗器械、一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，理顺采购程序，实行事前计划审批制度，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院在医疗器械、一次性耗材方面逐步达到规范管理。

#### 八、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，积极做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

一是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。

二是从药人员业务素质有待进一步加强。

三是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

四是药房工作量大，人员少，近两年将有两位人员面临退休，请医院领导是否考虑给予增加人员或是编制，以利工作顺利开展。

五是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

六是医疗器械、一次性耗材采购有待进一步规范。

以上几点不足有待我们在新的年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。关于20\*\*年工作，我们提出以下设想：

一是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二是积极探索合理安排上班值班，对现有值班情况进行科学调配，错开取药高峰期，提高效率，减少差错事故发生。

三是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

四是继续开展临床药师工作，从单科单病种入手，积极向临床医师学习，提高自身素质。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

## 篇2：医院药械科的年度工作总结范文

过去的一年中,药械科的各项工作坚持以“保二争三”为主线,认真贯彻执行药政管理的有关法律法规,药械科在院领导的领导下,严格按照“三级精神医院评审标准实施细则”做为当前的工作任务和目标,全科职工以团结协作、求真务实的精神状态,在各项工作中取得了长足发展。现将一年来药械科工作的情况总结如下：

### 一、科室管理

1、积极开展工作，严格按照“三级精神医院评审标准实施细则”的评审标准，重新制定完善药械科工作制度及工作流程，针对多年来不符合要求的工作缺陷逐一整改，使药剂科工作上了一个新台阶。

2、积极与临床科室沟通，并向各科室提供了《医院用药目录》，以便及时掌握各临床科室用药需求，并在药事管理委员会监督指导下，确保临床应用，增加了患者来我院住院治疗的几率和满意率。

3、紧抓药品流通的几个环节,确保药品质量安全。

今年我科加强药品的采购、验收、储存、养护、调配各环节管理，保证药品质量，确保患者用药安全。药房下发了《近效期药品统计表》，要求近效期药品提前三个月上报，及时处理，避免浪费。强化对特殊药品管理，严格履行相关制度，对药品采购、验收严把质量

关，杜绝非法渠道购入药品。对药品在医院流通整个过程全面记录、跟踪，做到万无一失。

## 二、业务工作方面

### 1、药品供应及销售

20\*\*年，药械科严格执行省招标办《药品网上集中招标采购》若干规定前提下，在药监局、卫生局及医院药事管理委员会的监督管理下，全部药品实行网上采购，1--9月份网上采购金额为63797714.30元。

### 2、抗菌药物应用管理

在上级卫生部门下发的《抗菌药物临床应用专项整治工作》文件精神指导下，我科配合医务科，并与临床科室紧密联系，参与医院提高药物的监测与合理的应用工作，为广大患者安全、合理用药提供保障。抗菌药物实行动态管理，超常预警制度，前十名抗菌药物实行降价或停止销售。

### 3、含麻黄碱复方制剂的监督使用

我科积极响应《关于加强麻黄碱复方制剂管理的通知》，对医院所有含麻黄碱制剂进行筛选，并严格按照《通知》要求专人管理，专册登记。

## 三、药窗服务

药房窗服务是展现医院形象的重要部分，我们结合医院创“三级甲等”，“创先争优”等活动，不断加强科室成员的素质培训和专业知识培训，不断提高为患者服务能力，强化优质服务理念，杜绝生、冷、硬、顶，努力使窗服务成为药剂科工作的一大亮点。

## 四、大力推行业务学习和继续教育，积极参加医院各项活动

我科通过参与院内组织的继续教育活动，实行集中学习以及自学方式进行学习)舌动，不断提高全体药剂工作人员的业务技能和服务水平。今年十月份，药剂科成功举办了《莱芜市中医院医院药学知识与技能比赛》，本次比赛为进一步提高药学专业技术人员的药学专业知识和实践操作技能，给广大患者提供专业化药学服务，保证服务质量。

五、煎药室继续为病人提供免煎中药饮片工作，1\_\_\_\_10月份共为病人免费煎煮中药X余付。

六、制剂室通过与临床科室积极沟通，每月销售额持续增长,10月份达到XX万元,1\_\_\_\_10月份达到XX万元。

综上所述，药剂科在20\*\*年取得了一定成绩,但也有不足之处,在20\*\*年工作中，我们将重点放在以下几点：

### 1、继续抓好药品的质量安全和药品供应。

药品购入严格遵行“三证齐全”制度，保证药品进货的正规渠道，药品验收双人签名，专人负责药品养护。在药事管理委员会指导下,严格制度药品计划，坚持药品网上采购，加强与临床各科室沟通，尽最大力量满足临床需要。

2、加强基本药物应用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先应用国家基本药物，争取国家基本药物使用率达到X%。

3、完善工作流程，提高效率，方便病人加强门诊药房的管理，如何方便病人，如何提高效率是药房工作重点，通过完善工作流程，合理管理窗等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，改变取药排队等现象，为病人提供方便。

4、大力开展中药自制制剂工作，中药自制制剂是中医院特色之一，它的应用，极大提高医院的社会效益。力争自制制剂50万元与临床密切合作，已开发新制剂品种2个，材料已上报。

5、加强临床药物的开展。定期编写《药事简报》，发放到各科室，及时报道药品有关最新近况，为临床用药提供保障，继续做好药品不良反应检测和上报工作。

6、按照全市抗菌药物临床整改活动的要求，采取标本兼治的措施，认真解决抗菌药物临床应用中存在的问题，促进抗菌药物临床应用管理能力和管理水平持续改进。

7、继续做好为病人免费煎药工作，严格才操作规程，确保煎药质量，认真做好煎药记录，避免差错发生。

药剂科

20\*\*年10月7日

### 篇3：医院药械科的年度工作总结范文

2014年以来，药械科在医院发展中不断成长、不断壮大，一直得到院领导的大力支持，职能、临床科室的同力帮助。紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标，现总结如下：

#### 一、业务收入有较大提高

2014年，药械科与去年同比增收26%，占全院总收入的50%左右，这些成绩的取得，首先应归功于院领导的正确领导和大力支持，其次要感谢全院兄弟科室的积极协作和全科同志的努力工作。

#### 二、健全完善药事科学管理体系，加强药品质量管理，规范药品管理的各个环节

根据《等级医院复审评价标准和细则》及上级的各项规定，健全并完善了药械科的各项管理制度，如《突发事件药事管理应急预案》、《发生严重不良反应后的药物紧急召回程序、方法》、《药品不良反应的处理预案》、《调剂药品岗位四查十对操作规程》、《处方点评与考核制度》，编印《药学服务手册》之《\*\*人民医院处方集》、《\*\*人民医院药事委员会章程》、《药品集中招标挂网采购制度》、《药品备案采购制度》、《\*\*人民医院抗菌药物分级管理实施细则》、《\*\*人民医院抗菌药物分级目录》及《零购药品管理制度》，并将药械科相关规章制度汇编成册。顺利完成了市医疗质量万里行对医院的验收，得到了上级领导的肯定和支持。

### 三、严格执行药品招标采购

2014年以来，我们继续严格执行药品采购招标制度，按照2014年挂网药品目录，我们进行了降价清库工作，重新调整了药品采购目录及零售价格，最大限度让利于民。2014年药械集中采购监管平台的采购系统进行网上采购，通过平台向供货商下采购订单、验收、入库，并协助财务科周转账目结算。

### 四、保证临床药械供应。

2014年，我们在医院财力紧张的情况下，为临床各科室购进了核磁共振、心电图工作站、心电监护仪等大型医疗设备；为手术室添置了一台手术无影灯、输液泵、C型臂；为急诊室增加了呼吸机等。基本满足了临床需要，确保临床的用药安全、有效，保证了手术、治疗的顺利施行。

### 五、加强医疗器械管理

在医疗器械方面，我们严格执行医院一要开源增收，二要节流降耗的方针，本着安全、可靠，节约、有效的原则，做到早准备、勤维护、多沟通，保障了医院各科室、各系统的正常运转。在设备档案管理方面，我们尽可能收集说明书、合格证、装箱单等基础档案资料，要求供货商提供详尽的资料，力求做到设备档案做到即来即建，即用即完，要做到这些，就需要院领导的大力支持和各科室的全力配合。

在药房的电脑系统方面，我们能做到硬件经常除尘，数据按时备份、整理等日常维护，保证药械科的整个管理系统正常运转。在其他器械方面做到能修不购，能少不多。为医院节约了资金，减少了浪费。

### 六、巩固药事管理模式

2014年，我们科继续巩固以“病人为中心”的药学管理工作模式，开展以合理用药为核心的临床药学工作，完善药学服务，使科室收入和社会效益实现双提升。我们尽最大努力，继续开展临床药学工作，但由于药品供应流通环节工作量进一步加大，加上人手短缺，这项工作没有实质性进展，远远落后于二级医院药事管理的要求。

2014年，尽管我们业务收入有了提高，取得了一些成绩，但因我们自身能力有限及工作的特殊性，所以对中、西药房和药库的工作常有管理不到位之处。明年，我们计划进一步完善药房工作制度，增强工作责任心，改善基础设施，加强业务学习，努力提高服务质量。

关于2015年的工作，我们提出以下设想：

一、继续改善服务态度和提高服务质量药械科各药房是直接面对病人的窗口，每天的服务对象是几百名病人。如何方便病人，改善服务态度和提高服务质量，是我院领导一直关心的事，我们将进一步对药房加强管理。首先继续加强人员素质教育，积极调动职工积极性，齐心协力、克服困难，按照二级医院药房标准，严格要求，坚持科主任巡查制度，不定期对药房工作进行巡查和督导，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善窗口服务态度、开展合理用药指导、用药咨询等业务。

## 二．进一步加强业务学习

2015年我们要把业务学习列为重中之重。首先科室要合理安排，规定学习内容，安排代课老师，定期考核学习结果。针对底子薄、基础知识差的特点，我们准备做以下安排：1.对我院所经营药品的名称开展学习记忆，定期进行考核，并将考核结果与当月效益工资挂钩，或者与个人分配系数挂钩以促进学习积极性。2.开展网上学习，积极创造条件，科室将请执业药师辅导讲座，集中学习有关药理学理论。通过学习使大家的理论水平有所提高。3.积极参加院上组织的业务学习，在条件允许的情况下，可派出人员参加省一级药学会组织的短期学习班等，4增加新知识的学习。积极开展抗生素应用、临床合理用药、激素应用管理、老年人用药、儿童用药等临床用药知识的学习。通过学习更新知识，，培养出一些业务骨干，带动全科人员的学习。5.如条件具备的情况下，可派出一到两名业务能力强、基础知识好的同志参加临床药学培训班，以促进我院临床药学工作的开展。

三．继续完善制度，促进科室管理2015年我们要完善制度化管管理，根据科室管理制度我们将制定出药械科管理细则，使制度细化、条块化、班次化。加强政治理论学习，抵制医药购销领域不正之风。巩固全国卫生系统专项治理医药购销领域商业贿赂工作成果，认真参加\*\*省药品集中招标采购。药品集中招标和网上采购作为国家的一项基本制度，一定要不折不扣的完成，有情况及时沟通、汇报。加强药品入库验收制度和药品在库养护、效期药品管理、特殊药品的管理。

## 四．注重人才培养和引进，提高药械科人员素质。

现代医院药事管理的任务，主要是实施在医院特定环境下的药学工作，更好地为临床医疗工作和病员服务。随着医院药学科学技术的发展，新药、新设备、新技术在医院的广泛应用，医院药学的任务除药物管理、调剂、药检等工作外，还要向医生、护士、病人提供药物信息咨询服务，协助医生用药和监测药物疗效及不良反应等新业务。全面提高全体工作人员业务素质和技术水平，充分运用现代医院药学的技术和现代化的管理手段，最大限度的提供医疗、教学、科研所需要的各种药品和信息技术，为临床提供优质服务。通过史教授系统、专业、高

效的培训指导，药械科建立了愿景，制订了发展目标，明确了实现愿景和目标的方法和路径。我们将通过学习型组织的建立，不断创新、不断发展，尽早成为\*\*人民药学服务基地，为医院全面快速发展做贡献！

#### 篇4：医院药械科的年度工作总结范文

在过去的一年中，药械科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻党的十七大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”的重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实情况开展学习和讨论，激励职工积极推进医院各项工作顺利开展，促进各项制度的完善和落实。

认真学习专业基础知识，使大家的基础知识和基本理论有较大的提高。药械科职工由于底子薄、基础知识差，一些同志连常用药品的名称都弄不清楚。根据这些情况，我们采用了布置专门题目、专门课程、自学、科室集体辅导等形式，通过学习，大家的基础知识有了较大的提高。

二、加强科室管理，管理出效益，科室由于部门分散，人员素质参差不齐，难教育难管理。首先科主任带头，严格执行制度，用制度管人，在管理上对事不对人，犯了哪一条就用哪一条处理，同时调动工作人员的积极性，开展部门内部管理，大家相互监督，相互激励，并发挥经济杠杆作用，使工作人员积极性有了较大的提高，改善了过去中药房由于管理不善，经常性有处方无人抓，病人挤成堆的现象，充分改善了各药房窗口拥挤、服务态度差、给病人解释不清楚、药物供应不齐等现象，取得了较好的社会效益和经济效益。

三、加强劳动纪律。今年以来根据我院关于加强劳动纪律改善院容院貌的规定，我们对违纪事件严肃处理，对迟到人员多次进行了罚款处理，对在工作中服务态度不好，出现差错的工作人员进行了罚款处理，并在全科会议上自我检查科室进行批评教育，收到了较好的效果。鼓励职工积极参加晋级晋职考试，有四名无职称人员参加了职称考试。