

行政司机年底总结 (精选4篇)

篇1：行政司机年底总结

20XX即将成为过去，20XX也在悄然走近。不知不觉我来到公司已有一年之久，在这一年的时间里，我积极投身在工作中，服从领导安排，虚心向同事学习，努力完成领导安排的各项工作任务，在取得成绩的同时也存在一些不足之处。

在这一年的工作中，我一直认真学习业务知识，在本职岗位上，按照领导的要求准时安全完成各项出车任务，努力做好本职工作。作为一名行政司机，除了正常完成公司安排的出车任务之外，我还积极参加协助完成其它各项工作。为开源节流，在日常行车、洗车及车辆保养方面降低能耗、亲自洗车，减少控制车辆方面的费用。在公司领导和行政人事经理的带领下，我出色的完成了20XX年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和公司需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬，从无怨言。

平时在工作中努力做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能始终保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故，在公司内连续4个季度拿到了司机安全奖。

虽然今年能较好的完成工作任务，但仍然在很多方面存在不足，对车辆的基本故障判断有待加强理论知识的学习，学习不够主动积极，在以后的工作中应该更加努力，不断的完善自己。

篇2：行政司机年底总结

时间过得真快，转瞬到公司已经一年了，首先我要感谢领导!对我工作和生活上的褒奖和胜似亲人的关爱!我要感谢公司对我供给工作和社会保障的赏赐和周到效劳!

经过这一年来和同事们相处，大家就像一家人一样，那么融洽，那么和谐，那么有人情味，我是幸运的，我也同样是努力的!这一年来我在公司主要负责车辆的保养、清洁、运转及公司交代的其它工作，这些看似简洁做起来确不是哪么简单，我主要明了的以下几点!

第一、效劳方面，我们公司是经贸公司，做的是钢铁行业，效劳优为关键，用领导的话来讲我们是公司的第一张形象牌!这一年来我立足公司形象和利益动身做到想客户之所想，急客户之所急!

其次、车辆运行保养方面，这一年来共计出车400屡次!行驶15478公里!用时360小时，超出时间90小时，清洗车辆到达120次!修理保养车辆60次!做到有任务安排坚决出车，不曾耽误过一次客户接待和单位用车!同样也得到公司领导的高度赞誉和同事们由衷满足的评价!

第三、完成公司和领导安排的工作方面，本人始终住在公司，由于时间和空间上的便利，本人主动完成一些力所能及的工作，如，公司员工办公位置转变和装修需要而进展的耐助桌椅拆装，运达，调换，如公司鱼缸修理清洗方面的帮助工作，这些工作虽说都是力所能及的但从主观能动性上来说也表达了我主动的'方面，这些也得到了公司领导的赞许和确定!

以上是本人的也许总结，有成果同时也有几点缺乏需要提高!

第一，是学习缺乏，大家都是高门学府而我还只是一个根本水平这是不行的，满意就意味着退步，以后我将在仔细参与公司培训之外，加强业务学问学习，多为公司做出奉献!

其次，连续努力加强对平安学问学习，对驾驶技能和平安行车进一步提高!

篇3：行政司机年底总结

作为一名行政司机，在这一年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不但学习新的车辆维护、修理技术和驾驶技能，在驾驶实践中渐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，仔细完成公司交派的各项工作，一年来从未涌现过安全事故。回顾这一年的工作，我主要作了以下几个方面：

一、工作状况

一年来，我紧紧围绕安全行车、服务至上，重点做了以下工作：

(一)仔细做好给领导的车辆服务。为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟识了领导的工作、生活习惯等，并根据新的要求，积极调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不实时而耽搁领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为单位服务紧密结合起来。

(二)仔细做好车辆的保养和维护。一年的驾驶员经受使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平常，在没有出车任务时，实时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平常始终保持洁净清洁，给领导以舒适的感觉;另一方面，通过对车辆的保养，实时发觉存在的毛病，小问题自己动手，大毛病马上向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。

(三)积极做到外出期间为领导服务。领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承受。一年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，仔细去做，没有发生任何让领导不满足的事情。

(四)是积极做好单位值班工作。依据办公室的安排，我在自己的值班期间，不任意外出，假如有出车任务就马上出车，假如没有出车任务，也在值班室值班，不会由于各种缘由而影响值班出车。

(五)爱岗敬业，乐于奉献。加强业务学习，不断提高业务技能，做到干一行爱一行。仔细学习业务知识。我在本岗位上，根据单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名行政司机，我除保证了公务用车外，还要积极参与各项义务劳动。在日常的行车、保养方面要为节能降耗做积极工作。要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，仔细完成各项任务。严格遵守出车制度，按时出车，仔细保养车辆，使车辆性能保持最正确状态，娴熟掌控日常保养和驾驶车辆的性能，积极参与安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保安全行车无事故。

二、业务方面

在工作中，始终坚持不断学习驾驶技术和车辆修理、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节约了开支，保证了行车的安全。

我喜爱汽车的驾驶工作，爱惜车辆，工作一贯勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有剧烈的工作责任感、敬业精神和职业道德。

总之，在这一年来，我能在思想上、行动上与公司保持全都，团结同志，宽以待人，认仔细真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前进展，取得了肯定的成果。但我深知，取得的一点成果，是在公司的正确领导下，在老同志的细心指导下，在同志们的援助下取得的，我只是做了我应当做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作。

篇4：行政司机年底总结

20xx年我在工作上兢兢业业，任劳任怨，听从单位领导支配，完满地完成了全年的工作任务，无事故记录。工作之余，我还努力参与各种学习培训，不断使自己成为本事过硬，思想先进的优秀员工。

一、能够乐观参与各项学习活动,不断提高自身素养。

依据单位统一支配，今年以来能乐观参与单位组织的文化培训，同时能关怀时事，利用报纸、广播准时了解国家大事，自身素养有明显提高，能在执行任务期间，文明驾驶，礼貌待客，热忱服务，自觉维护单位和个人的形象。

二、仔细钻研本职业务，确保平安行驶无事故。

一年来，能始终牢记“行车万里，平安第一”的总目标，在日常工作中，结合自身的工作要求，我能仔细学习和钻研驾驶专业学问。同时爱惜车辆，勤俭节省，对所驾驶的车辆准时检查、修理，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平常留意把握车辆的状

况，准时做好保养等工作，使车况良好。做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。仔细做好平安防范措施，消退平安隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保平安出车，文明驾车。

三、严格公司各项规章制度，全力做好服务工作。

作为一名行政司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中严格根据各项规章制度，坚持个人利益听从全局利益，增加时间观念，听从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计酬劳从无怨言；在资料文件的传递工作，做到准时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

20xx年已经过去，我在平安驾驶方面和日常工作取得了肯定成效，也得到了公司领导和同事们的确定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在肯定的差距，在新的一年里，我将会发扬优势，克服不足，努力学习，不断提高自己，进一步增加服务意识，争取公司的进展做出更大的贡献。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，由于我情愿为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，情愿为我挚爱的工作奉献自己的一切。