

学校图书馆工作计划模版 (通用6篇)

篇1：学校图书馆工作计划模版

一、指导思想

根据学校的教育、教学和科研的需要，收集整理和提供各种书刊资料，以“为师生服务”为指导思想来开展工作，牢固树立图书阅览室为师生服务意识，充分利用现有的图书资料及设备，展开丰富多彩的读书活动，激发学生的阅览兴趣，开创读书新局面。

二、工作要点

1、引导阅读，培养道德感

(1)阅读相关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2)引导他们阅读毛泽东、邓小平等革命先辈的故事集，使他们对党和国家领导人产生爱戴之情。

2、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它能够使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书室的工作规律，激发他们到图书室阅读的兴趣。

3、增强学习，优化服务

图书室这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，增强学习，把工作扎扎实实作好。

4、常规工作

(1) 即时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

(2) 随时做好破损书刊的修补工作。

(3) 严格执行“三表制度”，绝不占用图书课时间，保证学生双周一次的阅读课。

(4) 认真上好“读书课”。各年级教师要即时推荐学生必读与选读数目，引导和鼓励学​​生首先要去读本年级推荐的必读和选读书籍。图书室增大检查力度。

(5) 鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。

篇2：学校图书馆工作计划模版

一、指导思想。

我觉得作为管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书室的工作规律，加强图书室管理，热心服务学生与老师，对图书室进行科学的组织和管理。

二、工作重心。

1、对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2、开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

3、抓好藏书建设。藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，还将适当增加一些低幼拼音读物，以满足低年级学生需要。

4、引导阅读，培养道德感

(1)阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2)引导他们阅读毛泽东、邓小平等革命先辈的故事集，使他们对党和国家领导人产生爱戴之情。

5、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。

6、加强学习，优化服务

图书室这块阵地在今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

三、主要目标。

1、积极配合学校各项活动，做好服务工作。

2、开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书室资源。

- 3、做好新书整理工作，并将图书全部整理完毕。
- 4、改革图书借阅方式，调动学生读书积极性，确保本学期内人均借书5册以上图书。
- 5、认真做好书目，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。
- 6、做好各项日常工作。开放学生阅览室，开展读好书活动。

四、常规工作

- 1、及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。
- 2、随时做好破损书刊的修补工作。
- 3、严格执行“三表制度”，绝不占用图书课时间，保证学生一周一次的阅读课。
- 4、鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。

总之，本学期的图书室管理工作是根据学校的教育、教学和科研的需要，收集整理和提供各种书刊资料，以“为师生服务”为指导思想来开展工作，牢固树立图书室为师生服务意识，充分利用现有的图书资料及设备，开展丰富多彩的读书活动，激发学生的阅览兴趣，开创读书新局面。

篇3：学校图书馆工作计划模版

一、指导思想：以《幼儿园图书室规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化。本学期，图书室将紧紧围绕学校工作计划、图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。

二、工作目标：

进一步科学化、规范化管理图书室工作。

三、具体工作：

（一）加快建设，提高标准。

加强图书室工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。要认真学习《幼儿园图书室规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业

务素质的不断提高。(二)规范管理,认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。本学期调整学生借还书的周期，增加借阅读量，保证让学生能看上书、看好书。师生阅览室的开放确保定时准时，并做好休息日的开放工作。由朱莲老师负责图书室的日常工作，图书固定资产的登记、借还书等工作。

（三）加强指导，开展活动。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的指导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

（四）加强研究，科研管理。

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理能力水平。

篇4：学校图书馆工作计划模版

一、指导思想

以“新教育实验”之“营造书香校园”为抓手，切实加强图书馆、阅览室建设，不断标准管理，积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操，提高人文素养，热情效劳教育教学，为教师提供快捷、周到的效劳，真正发挥图书馆、阅览室在实施素质教育、推进课程改革、加强学校文化建设、丰厚学校内涵中的作用。

二、工作目标

要进一步提高馆藏量，加强文献管理、流通管理等工作。

三、工作重点

1、加强阅览室建设。原学生阅览室与教师会议室共用，并添置书桌、书架，精心布置环境，为学生创造舒适、高雅的阅览场所。

2、参与新教育实验。结合学校开展的新教育实验课题中的子课题“营造书香校园”、“师生共写随笔”，图书馆要添置“新世纪教育文库”等有关书籍；为各班建设小图书角做好参谋；定期向学生推荐适合他们阅读的新到书籍、报刊杂志，让他们及时借阅；鼓励学生读名著、背名诗。

3、优化图书馆管理。要合理安排阅览室的开放时间以及进阅览室阅览的年级，不断充实图书馆的内容，切实加强图书馆的根底管理，努力改良师生借阅图书的方法，使图书

借阅及管理更方便、有效，每学期生均借书到达12册以上。

三、具体措施

1、强化制度标准管理。要进一步标准借归制度，做好登记;到归还日期未还的，要主动催还。对损坏或遗失的图书，要按规定进行赔偿。学期结束时，要全面清理藏书，并将情况上报学校领导。

2、组织学生参与管理。要继续在中高年级中挑选一批责任心强、爱读课外书的学生组成管理队伍，通过培训指导，参与阅览室以及借阅图书的管理工作，培养他们的效劳意识与管理等能力，激发他们爱读书、读好书的热情。

3、提高素质精通管理。图书管理员要积极参加上级业务部门举办的培训班，不断更新知识、掌握技能;通过提高自身业务素质，更加精通图书馆管理，更好地为师生、为教育教学效劳。

四、主要安排

二月份

- 1、布置、开放阅览室、图书馆，
- 2、进一步完善图书馆设施建设与资料建设。

三月份

- 1、组织学生开展“同在蓝天下，赠书献爱心”活动。

五月份

结合学校举行文化艺术节，开展评比故事大王、小小读书迷，展评优秀读书笔记等活动。

六月份

- 1、整理图书馆藏，做好师生借阅书刊的清理、催还以及图书馆暑期防湿、防霉、防蛀等工作。
- 2、做好装订期刊、报纸工作。

篇5：学校图书馆工作计划模版

图书馆是一个为师生提供文化和知识资源的地方，其工作计划也要围绕全校师生的需要而展开：

一到二班级每周一、三下午定期在阅览室阅览，三到六班级每隔一周借阅一

次。

一：向同学宣布传达借阅制度、阅览制度

针对上学期有的同学借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向同学宣布传达借阅制度，告知同学借的图书应准时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要准时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的优胜奖。

二：定期召开图书管理员会议，培育他们的管理力气

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应当发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告知他们如何处理这些存在的问题，培育他们的力气。

三：定期组织同学修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种缘由而破损，针对这种状况，我将定期组织同学修补破损的图书，让同学在修补的过程中懂得疼惜图书。

四：随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了便利大家的借阅，也为了避开图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

五：定期向同学推举优秀的儿童读物

新课程标准提倡同学必需多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，同学该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组协作，开展一系列的读书活动，向同学推举适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文角逐。使他们能做到读写结合，学活语文。

六：为教学工作做好保障

加强老师阅览室建设，时常巡察整理，保持室内清洁卫生，老师教学需要的书籍，想办法配备齐全。

篇6：学校图书馆工作计划模版

一、指导思想：

高举邓小平理论的伟大旗帜，以“三个代表”重要思想为中心，全面贯彻十

六大精神，紧紧围绕减轻学生过重负担，提高学生素质教育这一中心工作，狠抓教育装备的常规管理，提高现有图书的使用效益，充分发挥教育装备的育人功能，推进图书室的工作得到正常开展，努力为现代化教育教学工作服务。

二、工作目标：

- 1、按上级要求进一步规范整理图书室所有图书。
- 2、图书室经常保持整洁、美观，图书存列符合要求，档案资料健全，学生活动秩序井然。
- 3、严格执行图书室管理制度，阅览室规则，力争达上级规定的要求，做到图书无虫蛀，无鼠耗，无受潮，并做好防火防盗工作。
- 4、坚持每周一至周五下午开放，为师生服务、以个人阅读和班为单位进行集体借阅。

三、具体工作措施：

- 1、整理图书室，清查。
- 2、向学生做好爱护图书及借阅图书等方面的知识教育，进一步了解借阅制度，开始向学生借阅书刊。
- 3、坚持每周一至周五下午开放，为师生服务、以个人阅读和班为单位进行集体借阅，力争借阅率逐步达到90%。
- 4、随时到各班检查学生借书情况，图书保管情况，严防图书丢失、损坏。
- 5、期末做好书籍回收，损坏赔偿工作，并向学校行政提出下期订购计划。
- 6、随时向行政汇报工作。
- 7、每学年末做好软件资料的收集、归档、整理、藏书、装订工作，并做好学年末总结。

xx年xx月xx日