

初中学校图书馆工作计划

篇1：初中学校图书馆工作计划

依照学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书馆工作的新要求，进一步提高对学校图书馆重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书馆教育性、服务性、学术性功能，提高图书资源的使用价值，使图书馆的治理工作进一步科学化、规范化。为学校各项工作的开展作出图书馆应有的贡献。

一、认真学习科学治理

1、加强学习，提高素养。加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素养和业务素养。认清形势，端正思想。要认真学习《中小学图书馆（室）规程》和各类业务书籍，确保图书馆工作人员业务素养的不断提高。

2、加快建设，提高标准。进一步推进学校图书馆现代化的进程，进一步加快图书馆现代化设施的完善。提高治理效率和使用效率；图书治理系统要更新完善设施，保证使用中万无一失；阅览室要丰富内容，经常开放，为师生服务。

二规范借阅，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推举工作。要迅速做好新生、新教师的登记发证工作，以便让师生能及时借阅；同时本学期调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书，看好书。师生阅览室的开放确保定时准时。

三、积极教育，加强指导。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书馆知识的教育对学生进行课外阅读的指导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推举有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书馆的教育指导功能，加强教育指导。明确职责，做好考评。依照学校对图书馆工作人员的考核精神，要进一步明确工作职责，提高全馆人员的工作责任性和工作质量。完成学校要求的每位每年至少写出一篇总结文章的要求。

四、提升图书馆各项业务工作治理

1、满足师生需求，热情为师生服务。

2、完善排架，更新导引标识。

3、在图书馆硬环境建设取得极大改观基础上加强软环境建设。

4、充分借助计算机技术和图书馆治理软件，提升图书馆各项业务工作治理。

坚持经常更学校图书馆是利用书刊资料传播科学文化知识本学期开始，图书馆的治理者将以良好的心态工作。培养有创新精神和独立见解人才的知识宝库。积极的工作态度，主动服务的精神做好图书馆

篇2：初中学校图书馆工作计划

图书室历来被称为知识和理想的“第二课堂” 弟于中小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素养的均衡进展和全面提高。因此，我校图书室本学期工作以《中小学图书馆（室）规程》为依据，依照学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书室教育性、服务性、学术性功能为学校各项工作的开展作出图书室应有的贡献。

（一）加强学习，提高素养。

加强政治学习和业务学习，进一步提高政治思想素养和业务素养。要认真学习《中小学图书馆（室）规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业务素养的不断提高。

（二）加快建设，提高标准。

1、精心布置特别室环境，做好卫生工作，合理摆放书籍，为师生制造舒适、高雅的阅览场所，发挥陶冶人情操的作用。

2、完善图书室信息更新化。将图书馆的规章制度、新书快递、借阅安排、各类活动情况及时公布，以便师生能及时了解图书室的近期各方面情况。

3、安排好阅览课，为师生提供充足资源。

（三）规范借阅，认真服务。

1、为了让师生阅读、更好阅读，图书室认真做好面向师生的借、阅合一全开架借书服务。

2、认真做好期末图书的归还和赔偿工作以及图书的注销和帐目结算工作。进一步推进学校图书室现代化的进程，进一步加快图书室现代化设施的完善。

（四）积极教育，加强指导。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的指导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方

面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推举有益于他们身心健康的书刊，充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

(五) 加强研究，科研治理。

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学治理的方法和策略，提高治理能力水平。进一步完善图书室借阅治理体制；改善阅览环境。为学校教师和学生的书报、刊物借阅工作提供最大的方便。进一步加强校图书室的建设力度，扩大图书容量，增添治理设备。进一步完善图书室书报、刊物新进的电脑登记录入工作；强化书报、刊物的治理工作。积极配合学校做好教师教育教学理论学习的书刊提供和借阅工作。配合学校开展各种各样的读书活动：教师读书沙龙、教师读书心得、小学部低年级学生讲故事竞赛、中年级学生读书手抄报竞赛、学生征文竞赛等等，认真做好协助工作，使读书活动更加丰富，更显我校特色。科学治理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与治理，并定期进行汇报培养优秀的治理队伍。

对小图书治理员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书借阅制度。加强新书的宣传介绍。依照学生的兴趣与阅读能力引进新书，并顺时大力推举，指导如何阅读与写笔记。做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

篇3：初中学校图书馆工作计划

一、图书室的日常管理工作

1、为了提高图书的流通率，每天开室，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。一、二年级每周一中午，二、三年级每周二中午，三、四年级每周三中午，五、六年级每周四中午，初中部同学在每周五中午借阅。

2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。

3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

二、定期向学生推荐优秀的儿童读物

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择?图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组

配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

三、做好新书的编目上架工作

今年书香校园新到图书一百多本，在开学初做好新书的编目、上架工作，保证新书的利用效率。

篇4：初中学校图书馆工作计划

图书馆利用完备的现代化设施和信息技术手段新图书馆网叶，建立信息服务台公布信息。为师生提供课题研究资料检索。坚持经常更学校图书馆是利用书刊资料传播科学文化知识本学期开始，图书馆的治理者将以良好的心态工作。，培养有创新精神和独立见解人才的知识宝库。图书馆利用完备的现代化设施和信息技术手段新图书馆网叶，建立信息服务台公布信息。为师生提供课题研究资料检索。本学期工作计划如下：

1、进一步作好各种有关材料，预备迎接先进级学校图书馆的验收。

2.对新入学的同学进行图书借阅学问讲座，让其对学校图书馆有初步熟识，对同学图书管理员进行上岗培训。

3.同学图书室全天开放。（其中中午12：0012：50，下午3：404：50为各班轮借时间，每班每周轮借一次；其余下课时间为各班同学自由借阅时间。）

4.同学人均每学期借书不少于5册。

5.老师图书室全天开放，为便利老师查阅资料，工具书一律不得出借。

6、老师借书，要做好借阅记录，每期不少于五次。

7.图书室将组织同学开展主题读书活动和各种征文角逐。

8.图书室将协作学校开展训练教学活动，准时为老师同学供应所需材料。

各月工作:

二月份

- 1、制订图书室（工作方案）
- 2、推选同学图书管理员，专题会议
- 3、新生借阅学问讲座和图书室专题学问讲座
- 4、同学图书借阅，开头流通
- 5、图书室环境的布置

三月份

- 1、征订新书
- 2、编制新书简介期
- 3、同学阅览和借书工作
- 4、参预县图书室工作人员的培训

四月份：

- 1、参预县图书室工作人员的培训
 - 2、进行期同学图书管理员培训
 - 3、图书室专题会议
 - 4、读书节活动
 - 5、编制新书简介期
- 1、同学（读书笔记）、读后感展评
 - 2、图书室专题会议
 - 3、编制新书简介期

五月份：

- 1、评比优秀同学图书管理员
- 2、图书归还工作和教辅用书（循环使用教材）的整理工作；
- 3、图书室专题会议，总结本学期图书馆工作