

医院信息科年度工作总结范文 (精选5篇)

篇1 : 医院信息科年度工作总结范文

在院领导的大力支持下, 医院信息科稳步进展, 各项工作有序开展, 较好的完成了各项任务。

1.与专科一道完成病人回访。从京津冀患者到唐山患者, 信息科将回访工作渐渐常态化。与专科共同回访老患者, 增进了医患之间的联系, 展现了医院的以患为友的形象, 让更多的人熟悉并进一步了解了医院。在20xx春节前夕, 医院更是回访了沧州患者, 为他带去了我院新春的祝愿。全部回访信息都被发布到网络上, 并且与县电视台合作播出。

2.在院长领导下, 负责全院的信息管理工作和对网络部、图书馆、统计室、病案室的管理。做好病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管。严格执行病案交接和借阅制度, 杜绝病案丢失, 保证病案的供应。一丝不苟的完成复印病历工作, 并严格纪律, 病例一次复印, 不得重复使用。

3.准时、精确????、全面地完成规定的各种统计报表, 确保每天的日报表精确?????无误, 清晰反映出医院各科室每天诊疗状况。细化来访电话分类, 无论是广播、电视、还是伴侣介绍, 均加以解释。

4.做好接听询问电话工作。信息科保证24小时有人值班, 接听患者来电。并以短信形式将医院联系地址电话发送到患者手机上。对于患者一些涉及临床的详细问题, 准时转接专科, 让主任能与患者准时沟通, 解决问题。

5.做好医学书刊、资料的收集、选购、登记、分类、编目工作, 主动为医疗、教学、科研供应最新医药卫生中外情报信息。

6.医院网站在院领导的支持下, 不断进展, 建立哮喘论坛, 并在腾讯开通官方空间, 提升了医院整体形象。医院网站将不断探究医院新的宣扬模式, 争取达到费用与效益的平衡, 并策划各种活动, 促进医院宣扬的一波波影响力。

7.医院信息科合理支配工作, 加班加点协作医务室较好的完成了周边村街健康档案录入工作, 为建立电子健康档案工作而努力。

8.信息科人员仔细负责, 能准时响应各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率, 在其消失故障的时候, 信息科人员做到了能在当地解决就当地解决, 不能当地解决的也在最短的时间内赐予了解决。并克服了设备老化, 部分计算机、打印机已过保修期, 备用机器不足等多方面困难, 能自己修的自己修, 为医院节省了大量资金。信息科经常下到各个工作站检查隐患, 准时发觉准时修理, 从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

9.胜利组织医院各种活动，如5月份组织的旅游，元旦联欢以及节前开展的新春联欢会。医院信息科在院领导的支持和各科室的关心下，把一场场精彩的活动胜利举办，丰富了员工的文体生活，激发了职工的工作热忱。

10.按时完成领导交办的其他各项任务。

信息科各项工作纷繁简单，还有许多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素养力量，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室进展供应支持。

篇2：医院信息科年度工作总结范文

20_年是我院信息化建设走向成熟的一年，工作主要是推进以医院信息管理系统为核心，提高我院信息化建设管理水平，更好地为医院信息化建设服务，现针对全年医院信息化建设工作的情况，做如下总结：

一、工作情况：

1、信息科保证24小时有人值班。信息科人员能及时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予解决。并克服了设备老化，电脑、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。全年共计维护各种硬件故障及系统问题1300多次。

2、网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用U盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源；禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享；不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题；利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

3、根据上级部门及科室要求继续完善及升级信息系统各项功能，认真听取科室意见、须求，与科室积极沟通，进一步完善系统功能。收费室中加入医保结算中自动获取诊断、医保病人在HIS系统中身份识别、病人欠费达到50%锁定，4月底上线院内一卡通、叫号系统，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。使患者能及时通过his系统就诊及结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，畅通了就诊渠道。对抗菌药物和体检系统进行了进了重新调试工作，现已可正常使用。

4、对远程会诊系统进行升级，加强了系统功能的优化，对病人相关信息上传作出限制，只传送相关须求信息，不传输所有病人相关信息，加强病人信息保护。

5、全科工作重点放在数字化医院评审，根据评审要求及医院各科室须求完善信息系统和其它软硬件的系统改造工作.完满完成了2018年数字化医院评审工作。

6、完成了跨省医保住院、省内医保住院、门诊刷卡及门诊特殊疾病报销接口、医保智能监管事前提醒系统、x州居民健康便民服务接口、健康x接口改造工作。

7、儿科成立后积极配合院部完成电脑及打印机安装、网络调试等，使儿科能正常使用信息系统。

8、配合设备科完成了安全设备及安全等级保护测评招标采购工作，现安全设备以安装，正做进一步调试工作。我院正进一步完善中。

9、完成了和x市人民医院远程系统的对接工作，并完成了一例远程会诊。

二、加强科室管理，提高工作效率

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的战斗意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

三、存在的问题：

1、内部网络安全及职工信息安全意识还需进一步提高。

2、数据库数据备份无实时异地备份，如本地出现问题会造成数据丢失。

3、医院信息安全还应进一步完善。

4、现机房未安装稳压器，特别是在停电后使用发电机发电，电压不稳过高过低会造成机房服务器、存贮、交换机、防火墙等设备损坏。

5、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

四、下一步工作重点：

1、为了医院信息系统安全，将安装终端设备管理软件，在 workstation 电脑上安装，禁止使用移动介质、定期对系统打补丁、升级杀毒软件。

2、请第三方评审机构对我院信息化进行等级安全保护测评，进一步降低安全隐患。

3、为减少病人缴费等待时间、方便病人对检查结果查询，上线微信平台。

4、根据医院管理及科室须求进一步完善系统。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

篇3：医院信息科年度工作总结范文

一、实施医务人员技术档案管理系统，存储医院内部医生、护士的档案（包括个人信息、历史档案记录、个人行为记录等），大大简化了之前人工操作档案袋的繁琐工作，优化了工作流程，使档案的管理更加人性化。该系统的应用不但提高了医院管理部门对医护人员技术档案管理的质量和效率，而且可以为医院的绩效考核和人力资源评价供应数据支持。

二、配置医保一卡通系统，节省成本，便利试用，削减因不同卡而配置不同读卡器的繁琐。

三、实施杏林医院院感实时监控系統，通过数据访问中间技术，采集 HIS、LIS、RIS 等系统中院感相关信息，建立动态的院感信息数据库，实现对病人从入院到出院全过程的在线监测。

四、实施体检系统，对医院体检中心进行系统化和规范化的管理，大大提高体检中心的综合管理水平和工作效率。为体检中心进一步实施健康管理服务和体检中心业务及行政管理的优化，供应了强有力的信息化支持。

五、上线医院商业智能 (BI) 系统，一款报表决策系统，利用数据仓库、数据挖掘技术对医院数据进行系统地储存和管理,并通过各种数据统计分析工具对医院数据进行分析,供应各种分析报告。

六、建设标准化中心机房，随着医院信息化建设的不断进展及计算机技术在医院中的广泛应用。医院信息系统的常态运行和医疗数据资源的保存、利用与开发对医院进展起着特别重要的作用，因此作为信息系统的“神经中枢”及数据存储中心的计算机机房标准设计就显得尤为重要。应医院医技楼的建设，我院同时打造新机房，使其具有有用性、经济性、敏捷可扩充性、平安牢靠性、易管理性等特点，从而建成一个标准化中心机房。

七、实施区域卫生平台，通过信息化手段，实现健康信息集中的存放和共享，使病人在大医院里所做的检查资料也能让基层卫生院共享，从而提高医疗服务效率、提高医疗服务质量降低医疗成本以及降低医疗风险。

20xx年是信息科工作任务比较重的一年，信息科充分发挥了团队协作精神，较好的完成了各项工作，但同时也存在一些亟需改进和解决的问题。主要表现在两个方面：

- 1、专业学问有待进一步提高；
- 2、新上系统开发商众多，不能实现无缝融合。

20xx年信息科今后工作的主要方向是：

第一、实施智能排队叫号系统，解决病人就诊时排队的无序、医生工作量的不平衡、环境的嘈杂等问题。

其次、预备实施门诊电子病历系统，门诊电子病历是医生在门诊诊疗工作中形成的文字、符号、图表、影像、切片等资料的总和。门诊电子病历是医生门诊诊疗工作的客观记录,也是患者或医疗机构某一段时间医疗状况的定格,通过这些定格信息的不断叠加形成医疗资料。利于患者对自己的病情转归及诊疗状况有一个全面了解,还可为患者就诊不同的医院供应医疗信息,为医生制定治疗方案供应依据。

第二、准备实施门诊电子病历系统，门诊电子病历是医生在门诊诊疗工作中形成的

文字、符号、图表、影像、切片等资料的总和。门诊电子病历是医生门诊诊疗工作的客观记录，也是患者或医疗机构某-时间段医疗情况的定格，通过这些定格信息的不断叠加形成医疗资料。利于患者对自己的病情转归及诊疗情况有一个全面了解，还可为患者就诊不同的医院提供医疗信息为医生制定治疗方案提供依据。

篇4：医院信息科年度工作总结范文

回顾过去一年的工作，我在医院信息科兢兢业业，不断提升自己的工作能力和技术水平。以病人为中心，从医院利益出发，重新定位自己的人生观和价值观，并在工作中为病人和临床一线服务。同时，我深刻领会医院文件报告和资料的精神实质，将理论知识实践到工作中。

在工作方面，我主要负责网络与安全管理、医院电子信息系统和检验、放射影像网络信息与维护工作。我对待工作一丝不苟，坚决服从院领导的指示，明确责任，并科学合理有效地完成任务。同时，我加大了日常维护工作，提高了对突发事件的响应迅速能力。

在设备管理上，我认真做好记账、验收、维修登记，达到了资源的合理优化。我定期进行检查，搞好维护保养，提高了综合利用率，保证了长周期运行。

在网络管理上，我实时备份内外网交换机与路由器中的配置文件，实时优化网络资源，定期巡视和检测各楼层网点的运行情况，动态维护IP地址分配表。

在强化安全管理上，我针对机房安全管理制度，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理。我坚持预防为主、防治结合的原则，间接地增加了安全意识和自我防护能力。

在突发事件处理上，我成功克服了放射科网络主干道交换机设备、交换机遭IP地址与其他机子冲突导致放射影像信息处于瘫痪状态的问题。在上级领导的指示下，我想办法地在短时间内恢复了网络正常工作，保证了医院正常运行。这次出色的完成工作表现得到了领导们的肯定，也为后来接二连三的设备故障处理积累了宝贵经验。

总之，我在医院信息科的工作中尽职尽责，全面、终合地考虑，完成了领导所交给的各项任务。作为技术工作者，我将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善，强化专业技能。

在过去的一年中，我担任信息科主任职务，得到了院党委的领导和各兄弟科室的支持和帮助。我认真履行职责，带领全科人员扎实地开展各项工作，取得了令人满意的成绩。然而，我也意识到了自己在理论知识和自我情绪管理方面的不足，需要加强学习和改善。为了更好地适应新形势下的工作要求，我制定了工作学习目标，积极提高个人技术理论水平，并向其他同志交流好的工作经验，以期在新的一年里更上一个新台阶。

全科同志在过去的一年中不辞辛劳，团结一致，开展了大量新项目。我带领全科人员认真分析具体情况，并制定了周密的实施方案。我们成功地在今年的X月、X月及X月上线了门诊室外LED大屏、门诊排队叫号系统及门诊医生站，大力提高了我们医院的整体形象，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。我们全科人员还认真实施了2+2方案，并加班加点地做好RIS图文报告系统的上线工作。这项工作困难重重，需要各个兄弟部门的全力配合，同时还要做好相关医务人员的培训工作。全科人员没有一句怨言，兢兢业业地做好工作，最终如期完成了任务，

得到了领导和同事的好评。

数据备份方面，医院信息系统中的数据价值比硬件更大。除了病毒和网络攻击，用户的错误操作、系统的不正常断电以及其他意外都可能导致数据损坏或流失。因此，我们需要制定一套完善的保护方案和应急措施，包括双机冗余、异地同步复制、定时磁带备份、数据导出迁移等方式。根据实际情况，我们权衡各方因素，制定出合适合理的备份方案。

为了提高医院信息网络系统的稳定性和安全性，应对网络突发故障，保障患者正常就医，我们需要制定网络故障应急预案。在制定预案时，我们走访每个科室，了解已经遇到过的和可能出现的网络故障问题，并集思广益，制定出切实可行的网络故障应急预案。预案包括应急范围、报告程序及预案启动、预防措施等。经领导批准后，我们将应急预案分发到每个部门，并组织演练，以保障医院各部门、各工作有条不紊地运行。

科室管理是医院管理的重要组成部分。在这一年的科室管理中，我深刻体会到提高自身素质和加强对科员的指导的重要性。我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质和组织管理能力，以德服人，以能力服人。同时，我们在科室中严格实行岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力。我们布署工作并进行检查，及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

篇5：医院信息科年度工作总结范文

信息科在院领导的大力支持下，全体工作人员共同努力，医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳。在各科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩。以下是本年度工作情况：

一、基本情况

目前我院已基本成型初步的数字化医院，网络覆盖全院的每个部门，支持各方面的管理。信息系统共有25个子系统，支撑着涵盖病人来院就诊、药品、设备、物资、卫材管理等各个环节的管理。外部接口4个，用于与新农合、社保、财政、卫计委各系统对接。

硬件方面：

1、主机房设在门诊4楼，配备两台恒湿恒温空调为服务器提供良好的通风散热环境、配置UPS系统为主机房提供不间断电源配置、配置气态灭火器等。旧院通过租用电信光纤专线与主机房连接。

2、我院网络构架，利用VLAN技术,将由交换机连接成的物理网络划分成多个逻辑子网。提高了网络的传输效率，也增加了网络安全性。

3、在用核心设备：服务器4台，存储2台，核心交换机1台。普通设备：台式电脑终端429台，各类打印机188台，电话约80，自助查询终端两台、大屏幕两台（其中一台全彩

, 一台单色)。

二、工作情况

1、信息科始终以服务器的安全运转为主要工作内容。每天根据科室制定的维护制度对服务器进行仔细检查，确保了服务器安全有效的运转。

2、处理信息系统工作站在各科室使用过程中出现的各种问题，以及完成一些查询、统计报表的制作。全年处理各种大小问题4000多例，新增、修改报表92份。处理日常硬件故障，包括电脑、网络设备、打印设备、电话设备等设备维护，并定期做好巡检工作，保障医院正常业务不受影响。

为了提高医院信息化管理水平，我们将加强以下工作：

1、加强系统安全和网络安全管理，定期巡检，制定全院内网IP分配和管理办法，严格监察外部存储等介质使用。

2、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口各项维护和更新工作，使门诊患者实时通过HIS系统结算直报，方便患者及时兑现医疗补偿费用。

3、努力做好网络直报工作，及时完成上级部门下达的网络直报任务，如每个月病案首页、病人日报、医疗服务价格体系监测等数据上报，并根据各个科室需求提供系统查询报表及查询数据。

4、开展信息系统操作培训工作，成立专门的计算机培训室，针对每年新晋员工、系统模块升级等情况组织进行培训工作。

5、负责办公设备采购工作，根据“计算机及相关耗材采购管理制度”全年采购电脑51台、打印机21台以及各种办公耗材共计64.7万。

6、启用院内便民WIFI热点，覆盖门诊大厅、输液大厅及各医技候诊厅等20个点。

我们还将协助其他部门完成以下工作：

1、协助财务科每季度对药房进行盘点录入工作。

2、协助医院宣传部门对门诊大屏幕的维护工作。

3、协助党办完成各种活动的摄影、录像等工作。

4、负责多功能厅各种会议、讲座音响和投影的使用。

5、协助党办制作医院内网群众路线专题网站。

- 6、协助各科室数据上报软件的维护及升级。
- 7、协助医务科进行远程会诊、远程讲座。

我们发现存在以下不足：

1、因科室承担大量日常维护工作，且部分问题处理难度较大，或需厂家协助，导致有出现问题处理不及时或处理时间过长等情况存在。

- 2、协调不足，管理不严。
- 3、专业知识需要进一步提高。

为了改进不足，我们制定了以下工作计划：

1、配合党办，努力完善我院网站功能、丰富网站内容，利用各种新兴技术手段提升我院对外宣传的平台，提高我院的社会知名度。

2、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

- 3、根据医院发展需求，对手术麻醉临床信息、医务考试培训等系统进行上线。
。
- 4、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议，开阔视野、学习技能
。