

关于开展年前卫生大扫除的通知 (合集5篇)

篇1：关于开展年前卫生大扫除的通知

各部门、各员工：

春季即将到来，为预防和控制春季传染病，给全体员工创造一个清洁、卫生、祥和、文明的工作氛围，经研究，全公司开展春季卫生大扫除活动。通知如下：

时间安排

卫生大扫除定于2月22日——2月23日进行，23日下午组织检查。

清扫范围

各部门办公室，员工各自工作区域，公司会议室、过道、楼梯间、卫生间、等公共区域。

具体要求

各部门领导要身体力行，率先垂范，为部门员工做出榜样，对部门员工要充分发动、认真组织，对本部门办公室、楼道、窗户卫生区进行一次全面清理，清除卫生死角，改善环境卫生。以积极负责的态度完成本次大扫除工作。

各部门卫生清扫中的废旧资料有涉及公司信息的重要资料请自行妥善处理，其他废纸类资料需放于指定地点，统一处理。

清扫过程中要加强安全教育，尤其对二楼外窗清理时更要注意安全。

组织检查

公司将于2月23日下午组织检查，对未达清洁卫生要求的部门和个人，必须重新进行整改。

希望公司全体员工积极行动起来，共同清洁美化我们的工作环境，使我们公司以整洁的外貌迎接春天的到来。

综合管理部

2011年2月21日

篇2：关于开展年前卫生大扫除的通知

各部门：

春节是我们辞旧迎新、合家团聚的节日，为提高公司环境卫生质量，创造舒适、优美、整洁的工作环境，经公司研究决定，借此辞旧迎新的机会，于2014年1月29日，组织各部门对办公室进行大扫除，公司公共区域的卫生工作由保洁员负责。具体卫生标准如下：

- 1、办公室门窗及墙面无积灰，清洁、光亮；
- 2、挂件、画框及其他装饰品表面干净整洁；
- 3、电脑、电话机、显示器、打印机、空调等设备设施清洁无杂质、落灰，干净、光亮；
- 4、办公桌面干净整洁、无杂质，抽屉无异物；
- 5、办公室内的文件、物品摆放整齐、有序；
- 6、放假前，垃圾桶内垃圾清理干净。

各部门应认真对待卫生清理和卫生检查工作，积极主动搞好卫生清理，并始终保持卫生清洁。如有提前请假回家的人员，则须事先把个人办公桌及周边的卫生清理后再离开。请各部门负责人接此通知后认真落实，务必做到全员参加。

特此通知。

行政部

篇3：关于开展年前卫生大扫除的通知

各部门、各位同事：

为迎接2014马年的到来，给全体员工创造一个清洁、卫生、祥和、文明的工作氛围，经研究，全公司开展年前卫生大扫除活动。通知如下：

一．时间安排

卫生大扫除定于1月2

二．清扫范围

各部门办公室，员工各自工作区域，公司会议室、过道、楼梯间、卫生间、等公共区域。

三．具体要求

- 1．各部门领导要身体力行，率先垂范，为部门员工做出榜样，对部门员工要

充分发动、认真组织，对本部门办公室、楼道、窗户卫生区进行一次全面清理，清除卫生死角，改善环境卫生。以积极负责的态度完成本次大扫除工作。

2. 各部门卫生清扫中的废旧资料有涉及公司信息的重要资料请自行妥善处理，其他废纸类资料需放于指定地点，统一处理。

3. 清扫过程中要加强安全教育，尤其对三楼外窗清理时更要注意安全。

四. 组织检查

公司将于1月24日

希望公司全体员工积极行动起来，共同清洁美化我们的工作环境，使我们公司以整洁的外貌迎接新年的到来。

XXX有限公司

二〇一四年一月二十二日

篇4：关于开展年前卫生大扫除的通知

尊敬的XX业主（住户）：

大家好！

春节将至，为了营造和谐、愉悦的社区氛围，让您和家人能在清新、整洁的社区环境中度过一个温馨祥和的新春佳节，XX物业服务中心拟对大厦作全面的大扫除，具体安排如下：

- 1、广场洗地机清洁，车场减速坡的洗刷1月12日
- 2、整个小区楼道卫生死角的清查与清洁（对泳池采光井的每周清理）1月8日、14日、20日
- 3、商业街洗地机清洁1月2日、17日
- 4、小区的地下车库全面推尘清洁1月7日、8日、9日
- 5、商铺雨棚、车场雨棚的清洗1月7日、14日、19日
- 6、小区高位玻璃清洁1月14日、15日
- 7、小区标准层的全面机洗清洁1月9日—14日

8、外围白色栅栏擦拭清洁1月10日—12日

大扫除期间，会有间隙性噪音，给您造成的不便，还请您多多见谅！

XX物业服务有限公司

二 X年X月X日

篇5：关于开展年前卫生大扫除的通知

各部门、物业服务中心：

值春节来临之际，为营造清新、整洁的社区环境，让广大业主度过一个愉悦的新春佳节，品质及工程管理部拟组织惠州公司各项目开展节前卫生大扫除工作。现将有关事宜通知如下：

一、时间安排

2016年1月30日—2016年2月4日。

二、开展项目

各前期、常态项目

三、具体要求

（一）各项目管理须身体力行，各项目负责人充分调动项目办公室人员及各业务口员工，分组别、分区域、分任务、定时间、定标准地开展大扫除活动；

（二）大扫除区域范围：

- 1、物业服务中心办公室、小区公共洗手间；
- 2、项目后楼道、停车场、天台、垃圾房等区域地面、墙面、设备及管道、天花等高位区域；
- 3、园区外围道路、广场、灯具、花圃、广告灯箱等；
- 4、内围主干道、绿化带、灯具、园林建筑小品、景观水池等；
- 5、园区明渠、集水井及各卫生死角。

（三）大扫除工作前要介绍作业标准，确保大扫除后公共区域无乱摆乱放、无涂鸦、无“牛皮癣”、无垃圾、无积水、无明迹污迹、无积灰、无异味等。

(四) 大扫除全过程注意作业安全，做好高位等清洁安全措施。

大扫除情况简报请于2016年2月4日下班前发至品质及工程管理部XX处。

特此通知

责任部门：品质及工程管理部

XXX有限公司惠州分公司

二 一六年一月二十七日