

医院总务科年度工作总结范文 (精选5篇)

篇1：医院总务科年度工作总结范文

一、准确及时，诚心实意做好自己的本职工作：

根据医院领导及总务科的整体安排，确定思路，确定方法，明确目标，按时按质按量完成自己的本职工作。在不断的工作过程中，我主要做好了以下的几项工作：

1、以掌握医院中央空调、太阳能、电子监控、中心制氧、负压吸引的管理为主要工作，认真管理，维护好各项系统，确保全院正常运行，并为了提高自己的实践水平，到上海、青岛等厂家，深入学习，提高自己的专业水平，以便于更好地工作。2、在掌握好弱电组的操作规程的同时，认真学习强电组、电梯组、锅炉组等其他装置的操作规程，全面提高自己的业务水平。3、放弃休息时间，以院为家，不计日夜，值班值夜。由于今年我们组的同事和我都是刚刚结婚，家里很多事情，需要自己去做的事情，比如装修新房子，带孩子等等，这些事情相对于工作，只能选择放弃，这些事情也只能全部由家人代劳，舍小家，顾大家，我想这是每一个员工应该具备的基本的职业道德。4、完成领导交办的其它工作。

二、发挥部门整体优势，发扬团队精神，认真对待每一项工作。

总务科是一个相当团结的部门，文章版权归文秘114网作者所有!我一直坚定的认为，个人的力量是有限的，一个人自己的工作做得再好，但是一个集体，一个团队，把整个部门的优势淋漓尽致的发挥出来，就可以把医院交给我们的任务胜利完成。只有大家心往一处想，劲往一处使，工作的效率就可以显现。

三、提升业务素质，提高业务水平，努力使自己成为学习型工作人员。总务工作繁琐、事务性工作较多，作为总务工作人员，有时容易陷入事务堆里而得不到提升，而部门整体水平的高低取决于部门每位员工的工作水平，提高个人工作能力尤为重要。本人及同事在平时工作中，比较注重业务学习，结合专业，以实践为第一要务，认真学习，认真工作，以医院搬迁为契机，对自己所学内容在工作之余与大家共同讨论，学习其他工作人员的工作经验，通过学习，通过一次次的提高，找到自己在工作中的差距和不足。

四、提高工作创新意识，提升工作热情。

我个人认为，工作创新并不是执意的一种创造，更重要的是体现的一种工作激情，一种激发自我潜能、提高工作价值的热情，在今年的工作中，我在此方面做了一些小小的努力，对自己的工作有一些帮助，也希望对以后的总务工作中能有一些新的突破。

五、时刻绷紧学习这根弦，努力打造学习型科室。

1、人人具有严谨细致的工作作风，吃苦耐劳的奉献精神，争做医院的合格员

工,争做丰城人民医院的优秀员工;2、心胸开阔,待人真诚,不在工作中患得患失,而在工作中不断努力,不断进取,不断练习自己,成长自己,提升自己;3、在工作中有创新意识在工作中没有畏难情绪,注重在工作中有所创新。4、认真学习理论知识,弱电组三名都是年轻人,但是都是具有多年党龄的共产党员,工作的同时,需要以理论来武装自己,牢固树立科学发展观,为创建和谐单位、和谐城市、和谐社会做出自己个人的努力。

以上是弱电组近段时间的工作报告,我也特别想借助这样一个机会,衷心感谢医院领导给我一个施展自己才能的平台和给我的每一个工作的机会,感谢同事们在工作中对我的支持和帮助,也希望在以后的工作中,一如既往的得到医院领导对我的关心与厚爱,一如既往的得到同事们对我的支持和帮助。

篇2:医院总务科年度工作总结范文

20xx年在上级及医院党委的领导下,总务科能按制度规范化进行管理,主动的参加院里的政治思想、业务学习和各项活动,提高自身思想认识和服务技能,认真完成院部下达的各项工作任务,热情服务于全院各个部门,在新的形势下,立足本职工作,提高认识、转变观念,牢记总务围着临床转的原则,积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。

在总务管理工作中,总务科各部门在人员短缺的情况下能团结互助不分份内份外任劳任怨。如:根据医院发展规模水电工人员正常情况下需6人,现有3名正式职工水电人员,1名临时工。1名正式职工11份退休,1名临时工是从去年11月至现在跟班实习.担负全院的电力线路和电器用电的维修检修任务.不论何时都要确保电路正常和医疗用电.电工房的同志均无怨言任劳任怨确保了医疗工作的正常工作.总务科工作人员都身数职任劳任怨,物品保管和物品会计对工作均认真负责物品及帐目均无差错、无霉烂变质等差错,同时还兼负着零杂维修等、医疗废物管理在现有的条件下均能尽力按规定执行,而且管理员均能认真负责,同时还兼负着零杂维修等.废物相配确保了科室的正常工作。

总务科各部位的工作人员在不影响正常工作的情况下均能参与后勤零杂维修等工作,在全年的供排水、电力、电梯等系统的维修、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、物品供应、设备安装维修管理、门窗、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中,都能以高度的责任感去落实各项工作的完成。同时协助院部完成我院的内四科病房改造工程、职工安居工程筹建规划设计预算工作,准备进入建设阶级,学校改公寓基本完成及MI系统项目建设等工作。

总务科工作人员在平时的工作中,不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家,但也存在许多问题,如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

在今后的的工作中,还需要克服缺点,更新观念,加强各项管理,增强创新意识,后勤总务工作是医院工作的一个十分重要环节,是一项复杂的系统工程,随着卫生改革的不断深入,社会主义市场经济的建立,后勤总务工作的改革势在必行,立足本职、改变观念意识,变医院要我服务为我要为医院服务,抓好以人为本的管理,是医院总务保障的工作关键。只有以人

为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高总务服务水平，促进总务与医疗同步发展。为我院的快速健康发展做出应有的努力。

根据医院领导及总务科的整体安排，确定思路，确定方法，明确目标，按时按质按量完成自己的本职工作。在不断的工作过程中，我主要做好了以下的几项工作：

1、以掌握医院中央空调、太阳能、电子监控、中心制氧、负压吸引的管理为主要工作，认真管理，维护好各项系统，确保全院正常运行，并为了提高自己的实践水平，到上海、青岛等厂家，深入学习，提高自己的专业水平，以便于更好地工作。

2、在掌握好弱电组的操作规程的同时，认真学习强电组、电梯组、锅炉组等其他装置的操作规程，全面提高自己的业务水平。

3、放弃休息时间，以院为家，不计日夜，值班值夜。由于今年我们组的同事和我都是刚刚结婚，家里很多事情，需要自己去做的事情，比如装修新房子，带孩子等等，这些事情相对于工作，只能选择放弃，这些事情也只能全部由家人代劳，舍小家，顾大家，我想这是每一个员工应该具备的基本的职业道德。

4、完成领导交办的其它工作。

总务科是一个相当团结的部门，我一直坚定的认为，个人的力量是有限的，一个人自己的工作做得再好，但是一个集体，一个团队，把整个部门的优势淋漓尽致的发挥出来，就可以把医院交给我们的任务胜利完成。只有大家心往一处想，劲往一处使，工作的效率就可以显现。

篇3：医院总务科年度工作总结范文

能当真完成院率领下达的各项任务使命，热情处事于全院各个部门。在新的形势下，安身本职工作，提高熟悉、改变不美观念，谨记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做益处事工作。以确保我院医疗、保健、教学任务的顺遂进行。现就一年来的工作总结如下：

一、增强进修，树立处事育人的理念

总务科按照工作需要和病院对科室的进修要求，积极当真地加入病院组织的政治进修和营业进修。出格是我们把拟定每小我的岗位职责做为一次深切的营业进修，使巨匠明晰了自己所从事任务职责规模，率领有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，任务全力，当真负责。经由过程增强政治和营业常识的进修，全科人员精神风貌气象一新，进一步增强了做好本职任务的孤高感、责任感和使命感。巨匠在日常任务中，力争在打点有法，处事有情等方面阐扬了积极的浸染。

二、明晰责任方针，周全做好后勤处事工作。

总务科工作存在量年夜面广的问题。为了增强对基建维修、物资采购、水电打点、资产打点、院区绿化、食物卫生平安等方面的工作，我们按照总务繁杂细琐、姑且性强、突发情形多的特点，周全提高处事质量和处事水平，全力增强处事意识，力争使后勤处事落到实处。

1、阐扬能打“硬战”精神，超卓地完成基建、维修等工程项目。按照市卫生局的卫生成长规划和我院的五年成长规划，在程院长及陈付院长的率领下，我科的基建工作又取得了飞速的成长。

、在经由9个多月时刻的不懈努力，完成了病院门诊隶属楼工程的培植工作。该工程总投资60万元，2层框架结构，建筑面积390平方米，于9月份落成并投入了使用。

、在战胜了重重坚苦后，打算投资3300万元，地下一层，地上6层框架结构，建筑面积9172平方米的病房综合楼工程，也于9月份正式进入开工阶段，厥后工程进展顺遂，并将于XX年下旬结顶进入彻墙阶段。

、在院行政楼完成搬迁工作后，我科按照院率领的指示和要求，投入了30余万元资金，顺遂完成了对门诊3楼、四楼的装修工程，并于10月份之前完成了胃、肠镜室，心电图室，动态心电图室，理疗科，体检中心，b超室，病理科，生化室，门诊化验室，门诊放射科等科室的搬迁工作，根基上腾空了已被评为危房的医技楼，进一步完美了科室结构，为病院下一步培植工程的顺遂实施打下了精采的基本。

、热情处事，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节约开支。面临日常平常经常碰着的繁杂的各种维修项目，总务科都能实时保证质量，按时落成。对重点部位，组织人员每月搜检和巡视，发现问题实时措置，为病院的临床工作解除后顾之忧。

2、增强水电打点，做好水电使用和维修工作。

落实打点岗位责任制，实施每日放哨、记实，发现问题实时解决，接报必修，年来共维修水电办公设备150余件，保证了病院使用水电的需要。同时也有用地避免了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。并对XX年—XX年水电用量情形进行了当真的剖析，形成陈述上报院办，获得院率领好评。

3、顺遂完成爱国卫生的搜检工作。

在院率领的正视和率领下，在各个科室的鼎力协助下，今年度，总务科多次组织洁净公司对全院的卫生进行彻底的清扫，由专业的公司进行药水喷洒消毒，统一投放了老鼠药和甲由药，断根卫死活角，消弭蚊蝇、甲由孳生场所;并在食堂、药库等处所增设防鼠防蝇等装配;还重点增强了垃圾堆放场所、承平间等处所的消毒措置，保证了全院情形卫生的整洁、舒适、

敞亮。

4、整治情形污染，为职工和病人缔造一个更为清洁的糊口情形。

原先的医疗废料堆放处因众多的工程造成影响，使病院的医疗情形受到极年夜的影响，很轻易造成二次污染，形成极年夜的院感隐患。是以，在院率领的正视和总务科及病院传染科的配合全力下，在合适的处所新建了一处斗劲规范的垃圾房和医疗销毁物仓库，从而根基解决了这个院感的地雷。

篇4：医院总务科年度工作总结范文

我总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗、保舰教学工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务育人的理念

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化、食品卫生安全等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等工程项目。根据市卫生局的卫生发展规划和我院的五年发展规划，在程院长及陈付院长的领导下，我科的基建工作又取得了飞速的发展。

、在经过9个多月时间的不懈努力，完成了医院门诊附属楼工程的建设工作。该工程总投资60万元，2层框架结构，建筑面积390平方米，于9月份完工并投入了使用。

、在克服了重重困难后，计划投资3300万元，地下一层，地上6层框架结构

，建筑面积9172平方米的病房综合楼工程，也于9月份正式进入开工阶段，其后工程进展顺利，并将于2010年下旬结顶进入彻墙阶段。

、在院行政楼完成搬迁工作后，我科按照院领导的指示和要求，投入了30余万元资金，顺利完成了对门诊3楼、四楼的装修工程，并于10月份之前完成了胃、肠镜室，心电图室，动态心电图室，理疗科，体检中心，b超室，病理科，生化室，门诊化验室，门诊放射科等科室的搬迁工作，基本上腾空了已被评为危房的医技楼，进一步完善了科室布局，为医院下一步建设工程的顺利实施打下了良好的基矗

、热情服务，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，年来共维修水电办公设备150余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。并对20xx年—20xx年水电用量情况进行了认真的分析，形成报告上报院办，得到院领导好评。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，本年度，总务科多次组织清洁公司对全院的卫生进行彻底的清扫，由专业的公司进行药水喷洒消毒，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所;并在食堂、药库等地方增设防鼠防蝇等装置;还重点加强了垃圾堆放场所、太平间等地方的消毒处理，保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境。

原先的医疗废物堆放处因众多的工程造成影响，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识。

篇5：医院总务科年度工作总结范文

总务科工作总结2014年，我科全体员工在院领导及党总支的正确领导下，紧紧围绕医院中心工作，切实履行保障和服务职能，团结一致，奋力拼搏，较好地完成了全年各项

工作任务，现汇报如下：

一、物资供应：

今年1-11月，物资总入库XXX元（去年同期XX元），总出库XX元（去年同期XX元）。截止今年11月，总库存（XX元）比去年同期（XX元）下降XX%。印刷品：1-11月，新入库XX元（去年同期XX元），总出库XX元（去年同期XX元）。截止今年H月，库存比去年同期减少XX元。

2、办公用品：H月，新入库XX元，比去年同期（XX元）上升XX%，其中包括：临床各病区配备更衣柜XX个（XX元）、烧伤科用面膜40盒（XX元）。截止今年H月，总出库XX元（去年同期XX.H元），库存与去年同期相比增加XX元范文写作。

3、五金、电料、水暖：1-H月，新入库XX元，比去年同期（XX元）上升XX倍，其中包括：因改善病房住院环境，为各临床

科室增加有线电视XX台（XX元），放射科安装新设备购置电缆及配件XX元。截止今年11月，总出库为XX元，现库存比去年同期增加17990.51元（其中电视12台）。

4、一次性用品。1-H月，新入库XX元（去年同期XX元），总出库XX元（去年同期XX元）。截止今年H月，库存与去年同期相比略有下降。

5、电脑耗材。1-H月，新入库X元（去年同期XX元），总出库XX元（去年同期XX元）。库存比去年同期下降12n22元，主要是去年购入的电脑陆续投入使用（现库存电脑3台）。

6、被服：【今年新购入床单X条，现有库存X条；被套X个，现库存X个；手术单X个，现有库存X个；手术衣X件，现有库存X件；治疗巾X块，现有库存X块；大洞巾X块，现有库存X块】

截止今年H月，库存支出X元，现有库存X元，主要为病号服。

二、设施设备维护：

日常维修：维修阀门X余次、照明灯具X余次、插座开关X余次、门窗桌椅板凳橱柜X余次、自行疏通管道X余次、安装维修电路X余米。

今年1-11月，科室及院内各项维修费用（包括新建及改造）共计XX元，比去年同期（X元）增加XX元。其中，包括院内新建及改造项目：安装新电梯一部、院东侧停车场改建、手术室部分改造、供应室内外墙粉刷、部分高间塑钢门窗封闭、病房阳台改造及加装卫生间、有线电视安装、药库防水施工等。

三、科务管理：

1、严格物资出入库制度，完善物品申领流程，深入科室了解需求，及时发放物品到位。在保障供应的前提下，努力降低成本，减少资金占压。

2、坚持“服务到位，保障及时”的原则，做到“小修不过夜、大修不误期、急修不误事”，在维修人员少、服务范围广的情况下，克服困难加班加点，保障了设施设备的正常运转。

3、完善车辆管理制度，统筹安排合理调度，最全面的范文参考写作网站保证了医疗救护、体检义诊及办公需要。做好被服供应，保证被服正常周转，坚持下收下送。改进食堂管理，推出便民服务，为病人送饭到床头。

4、认真执行医疗废物管理回收制度，防止院内感染的发生，全年共收集处理医疗废物8255公斤（去年同期X公斤）。

5、遵守医院各项规章制度，加强政治及业务学习，不断提高服务水平。做好各类台账记录，保证检查验收达标。及时发放报刊邮件，做到准确无误。

6、做好安全保卫消防工作，组织员工参加知识培训及应急演练，及时发现处理安全隐患，全年无一例意外事故发生。

2015年工作计划2015年，将是医院快速发展的一年，随着病房楼的扩建完工，医院规模的扩大，物资需求会进一步增加，设施设备维护等任务会更加艰巨。为此，我科将围绕医院中心工作，加大管理力度，提升人员素质，努力做到服务优质化，保障及时化，确保物资供应及时到位、医院设施设备安全运行，保证全年各项目标任务的落实。其具体措施是：

1、健全账目，每月底盘点核查一次，做到帐物相符。

严格物资申领程序，非易损耗品实行以旧换新。在保障供应的前提下，尽量减少库存。

2、思想汇报专题认真做好日常巡查工作，上午下午各一次，

不走过场，及时发现存在问题。