

## 公司财务部长述职报告 (精选6篇)

### 篇1：公司财务部长述职报告

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这一年的工作做一简单的回顾。

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们今年工作的重中之重。

年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了x%、通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。

为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门部长依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了xxxx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。

为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。

我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗

位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门部长，再由部门部长转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在今年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。

通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求 逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

## 篇2：公司财务部长述职报告

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

本人有幸担任公司财务部部长，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿企业经营管理的各个环节。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年以来的学习和工作情况向各位领导做出汇报：

在思想上，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，积极实践“三个代表”和科学发展观，贯彻学习“十八大”精神。在思想上严格要求自己，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会习近平总书记的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南。

一年来我严格要求自己，认真学习反腐倡廉一系列文件和政策规定，在思想上构筑拒腐防变的长城。在工作中，我严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，自觉接受警示教育，开展批评与自我批评。在处事为人上，坚持为人正派，办事公道，对人对事，注意把握自己的角色定位，维护团结。

#### (一)协助领导部署安排年度财务工作要点

根据公司的总体要求，结合公司现实，参考上年财务管理工作经验，协助部门领导确定了“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实”的工作主题，全面推进财务预算管理，加强资金管理，会计制度建设，加强债务管理等方面对我部门的今年的财务工作进行了重点部署，提高了公司整体财务管理水平，加强了会计专业为企业发展服务的能力。

#### (二)完善财务制度，进一步深化各项会计工作

一是根据本企业实际，我们重新梳理并修编了《资产管理办法》、《材料管理制度》、《资金支付细则》、《差旅费报销制度》、《费用报销管理办法》、《预算管理办法》等六项财务规章制度。

二是积极领导部门建立合理的预算分解体系，将上级公司指标按照业务主管部门分解，并与绩效考核指标挂钩，细化预算上报流程。这一体系建立后，有助于以预算标准化体系为客观依据克服预算管理中的人为干扰因素，确保了预算上报的准确性、合理性，发挥了预算在经营管理中的资源配置作用。

#### (三)开展经济分析活动

注重对经济活动的分析(综合分析结合专项分析、定量与定性结合等方法)，增强了经济分析的参考性，增强了预测分析对管理的支持作用，为公司经营决策提供可靠的数据支持和管理建议。

#### (四)开展内控体系建设，防范经营风险

一是加强内控宣贯培训，积极指导内控办公室组织开展的两次内控培训活动，共培训人员达十六。

二是注重测试队伍建设，将内控办公室队伍建设共分为三个阶段，逐步壮大测试队伍，截止X月末共发展X名内控测试人员。

三是落实内控工作执行，要求部门员工按照分公司内控办公室关于梳理《20xx年内控表单》的通知要求对X个强制性表单、X个非强制性表单进行梳理;根据总公司《XXXX版内控手册》发布的X个业务流程，剔除液化气流程X个及区域公司流程X个，各部门内控管理员共梳理X个业务流程。

四是加强监督检查，组织部门开展了关于“了解流程内容掌握程度”的两期访谈测试和测试人员内控自测工作的活动，通过监督检查活动测试结果较好。

五是重视风险管理，聘请注册税务师对20xx年1-8月份发生的经济业务事项进行预审，提出了存在的问题及整改建议。

#### (五)完善会计制度，确保财务安全

我一直用“认真、仔细、严谨”的工作作风要求部门员工正确核算、按时结算、及时报送财务报表和纳税申报表等工作。加强财务基础自查工作，目前已经全部整改完毕。

#### (六)债务集中管理，防范资金风险

按照公司的要求建立了以银行为依托，二卡合一燃气收费系统上线工作制度(目前第一阶段收费系统上线阶段工作已基本完成)。通过这一制度促进实现资金全过程、全方位的体内封闭循环，有效防范了资金风险，加强了资金集中管理，强化了财务信息化建设，进一步夯实了基础数据。

#### (七)加强股权管理，落实股权相关事宜

带领部门同志们先后完成了公司法人、董事变更登记工作，落实了XXXX年股权预算汇总表及预算编制说明的编报工作，核对了股权系统中公司各项执照、法人信息、系统管理员信息、股东简介。

#### (八)落实完成税收工作

领导部门员工完成了完成了20xx年企业所得税汇算清缴工作和《关于房产税、土地使用税税源调查表》的填制及报送工作。

#### (九)组织参加培训活动，提高员工素质

发动员工积极参加总公司组织的各项业务培训活动(初始化建账、业务技能考核、会计知识竞赛)，强化财务人员素质提升，增强了团队学习创新能力。

纵观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要是：一是工作开拓创新的力度不够;二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能做到冷静思考，沉着应对;三是：在工作中，沟通协调能力还不够，调动发挥各方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用未完全发挥。

总之，在今后的工作中，我将不断总结与反省，不断完善自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

### 篇3：公司财务部长述职报告

各位领导及同事你们好：

我叫\*\*\*，在公司任财务部长，是财务部安全工作第一责任人。现就我分管范围内安全方面的工作职责、主要做的工作、成绩及差距汇报给大家。不足之处，请批评指正。

#### 一、安全职责

##### 1、保全公司财产方面

(1) 保公司固定资产完整性，做到账卡物一致，使用单位部门明确，存放地点明确。

(2) 保公司流动资产不受损失，包括债权、库存现金，银行存款、存货等。

##### 2、财务资料方面

保公司财务资料在未移交档案室之前的完整性及安全性。

3、保公司在安全生产设置、设备及安全培训方面资金的及时支付。

4、保公司财务出纳员大额提现金时人员及资金的安全。

5、积极参加公司及有关部门组织和安排的下基层、下现场、安全检查和安全生产方向的学习。

#### 二、在安全工作方面主要做的工作

1、定期组织本部室工作人员盘点固定资产。

2、定期和各往来单位核对帐务，以促发票及时入帐，杜绝虚开。

3、指定专人保管财务档案，保证财务资料的完整性

4、积极参加公司组织的下基层，下现场安全检查工作，深入现场、深入基层、熟悉各基层各现场工作程序，并认真填写各类台帐，坚持每周安全学习制度，有效起到了保证和监督安全工作的作用。

#### 三、在履行职责方面存在的差距

1、在安全生产管理方面经验不足，管理水平有待提高，涉及安全生产相关规定的专业理论知识学习不够。安全管理基础知识不扎实，在安全生产督导上落实不力。

2、由于缺乏安全相关知识和实际工作经验，致使隐患查处力度不到位，在安全生产责任制落实不力。

3、在本部门工作环境上，由于电器较多，电线插座相互连接，有时下班不关空调，不关插座电源现象时有发生，给财务室安全留下隐患。

#### 四、努力学习、改正不足、迎头赶上

在以后的工作中，我会结合岗位描述，手指口述工作的开展，按照新产业公司的要求，通过学习努力改正不足，把自己分管范围的工作做细做实不留安全死角。

### 篇4：公司财务部长述职报告

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！我是公司财务部的负责人，在过去一年里，我有幸担任公司财务部长，承担着全面管理和监督财务活动的责任。今天，我将围绕公司财务工作的各个方面，向大家汇报我的工作情况和所取得的成绩。

#### 一、财务管理与预算控制

在过去的一年中，我们积极推进财务管理与预算控制工作，不断完善公司的财务管理体系。首先，我们进一步加强了财务数据的规范化和准确性，完善了内部财务报表、成本控制和预算审批等各项制度。同时，我们也积极引进先进的财务管理软件，提升了公司的财务管理水平和效率。在预算控制方面，我们将精力集中在核心业务和重点项目上，通过合理的预算安排和费用控制，有效降低了成本支出，提高了利润水平。

#### 二、资金管理与风险控制

资金管理是财务工作中至关重要的一环。在过去一年中，我们建立了更加健全的资金管理机制，提高了资金利用效率。我们积极优化公司资金结构，合理调配资金，确保了公司正常运营和项目推进所需资金的到位。同时，我们也注重风险控制，建立了完善的风险预警与应对机制，降低了公司在金融市场波动中的风险。

#### 三、财务审计与合规监督

作为公司财务部门的核心工作之一，财务审计和合规监督是保证公司财务运转稳定和合法性的重要手段。在过去的一年中，我们积极筹备年度财务审计工作，完善了公司的内部控制体系，提高了财务审计的效果。同时，我们也不断加强对相关法律法规的学习和宣传，

确保公司的财务活动符合规范和法律要求。

#### 四、财务团队建设与业务培训

财务部门的业务能力和团队协作精神是财务管理工作的重要保障。在过去一年中，我们注重财务团队建设和业务培训工作，提高了财务人员的专业素质和团队协作能力。我们组织了一系列的内部培训和外部学习活动，不断提升财务人员的知识水平和业务能力。同时，我们也注重激励和奖励，激发团队成员的积极性和创造力。

综上所述，过去一年来，我们在财务工作和管理方面取得了一系列的重要成绩。在公司各级领导的正确领导下，财务部门将继续努力，进一步提高财务管理水平和服务质量，为公司的可持续发展做出更大的贡献。同时，我们也希望得到各级领导和同事们的支持和指导，在今后的工作中不断完善和改进，实现共同发展的目标。

谢谢大家

### 篇5：公司财务部长述职报告

尊敬的同事们：

在过去的一年里，作为公司的财务部长，我深感责任重大。在此，我将就过去一年的工作情况进行述职，并分享未来的工作计划和目标。

我想强调财务部门在公司整体运营中的重要性。我们不仅负责公司的资金管理，还包括预算制定、成本控制、财务分析以及内部审计等工作。这些工作对于确保公司财务健康、支持业务发展至关重要。

在过去的一年里，我们成功实施了新的财务管理系统，这大大提高了工作效率，并确保了财务数据的准确性。此外，我们还加强了与各部门的沟通与合作，确保了预算的合理分配和使用。

在成本控制方面，我们采取了多种措施来降低不必要的支出，包括优化供应链管理、提高设备利用率以及推行节能减排政策。这些努力使得公司在保持业务增长的同时，实现了成本的有效控制。

在财务分析方面，我们通过深入的数据分析，为公司管理层提供了有价值的决策支持。例如，我们分析了不同产品线的盈利能力，为产品组合的调整提供了依据；我们还评估了市场趋势对销售的影响，帮助公司及时调整市场策略。

内部审计方面，我们严格执行了内部控制流程，确保了财务报告的真实性与完整性。通过定期的审计工作，我们发现了一些潜在的风险点，并提出了改进建议，以增强公司的风险管理能力。

展望未来，我们将继续强化财务管理的规范化和精细化。具体而言，我们将



引入先进的财务分析工具，提高数据分析的深度和广度；同时，我们将加强与外部审计机构的合作，提升审计工作的专业性和有效性。

此外，我们将关注新兴市场和技术的发展，探索新的商业模式和收入来源，以增强公司的竞争力和可持续发展能力。

我要感谢所有同事的支持与合作。我们的团队具有高度的专业素养和敬业精神，这是我们能取得今天成绩的关键。让我们携手共进，为公司创造更加辉煌的未来。

谢谢大家！

## 篇6：公司财务部长述职报告

尊敬的各位领导，各位同事们：

大家好！

我叫XX,今年7月份加入我们公司，算是一个新人,现担任公司财务部部长一职。20xx年即将进入尾声。趁今天这个难得的机会，我先向各位拜个早年！感谢各位领导和各位同事对我的关怀和帮助，让我能够愉快的融入这个大家庭，为共同的事业而奋斗。

古语有云“以铜为镜，可以正衣冠；以人为鉴，可以明得失；以史为鉴，可以知兴替。”20xx年，在上级主管部门的正确领导和同事们的支持下，根据全年总体工作部署与安排，我和财务部所有员工一道，紧密围绕年初制定的工作目标，既做到团结协作，相互支持，做到突出重点，狠抓落实，各项工作都取得了一定的成绩。现将我今年的工作情况向大家作一个简单的汇报：

### 一、坚持学习，努力提高自身综合素质

21世纪是个信息高速运转的时代，一个人不紧跟时代的脚步，加强学习，那就会被远远地抛在后面。我也是一个爱学习的人，认为一个人不学习，那他就会停滞向前。像古语说的一样，“德若水之源，才若水之波”。德才兼备正是时代发展的需要。我平日里就注重学习与工作相关的知识，做到系统而全面地了解自身工作的实质，为更好地开展工作打下基础。加上我来咱们公司的时间还不长，对很多东西不够熟悉。财务部是个较敏感的部门，经常涉及大笔资金的往来。为了更好地围绕公司要求，开展自身工作，我积极端正态度，一是认真学习各项规章制度，特别是关于财务方面的管理制度、企业会计制度和相关的法律法规。二是尽快熟悉工作流程，熟悉相关的协调工作。对碰到的难题或不熟悉的东西，都虚心向有经验的同事请教，并及时总结，提高自己综合分析问题和解决问题能力。

### 二、开拓创新，积极开展各项工作

作为财务部长，我深知自己的责任重大。因此，努力抓好自身建设，以新时

期的“政治强、业务精、善管理”的干部标准严格要求自己，做到爱岗敬业、履行职责，无私奉献，要求职工做到的自己首先要做到，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

#### (一)、建章立制、抓好职工队伍建设

在实际工作中，我一是抓好职工队伍建设。搞好各项管理工作，职工队伍建设是根本。首先，我担负起自己的责任，做到严以律己，宽以待人，牢固确立“以人为本”的思想，以自己的模范表率作用去影响带动职工，提高职工的综合素质，充分调动每个职工的工作积极性，使大家团结一致，齐心协力，攻坚克难，干事创业，把各项工作搞好。

#### (二)、做好基础工作，按时上交报表

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和报销审批流程。加大财务基础工作建设从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照公司的精神与《公司管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

#### (三)、组织财务活动，处理财务关系

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。自我上任以来，为缓解公司资金压力，确保资金使用单位各项工作能够顺利开展。平日里，我积极与各银行沟通，商量贷款事宜。通过我的不懈努力，最终与中信银行达成了合作协议，期间，配合事务所先后审计评估了2次，整理收集了多方资料，编制各类贷款报告，与银行工作人员商谈贷款工作等。

#### 三、坚持勤政廉洁

作为公司的财务部长，负责财务工作，手中有一定的权力，我始终牢记手中的权力是广大职工给的，是公司领导对我的信任，要切实履行自己的职责，用好权，认真维护公司的根本利益。绝不做出任何违法乱纪的行为。

#### 四、工作中的不足和努力方向

虽然在过去的工作中我取得了一定的成绩，但是我由于工作经验欠缺，工作上把握全局能力不足，对某些问题处理还不到位。

在今后的工作中，我会努力改进自身的不足，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展，做出我应有的贡献。

## 五、对公司的建议

一是平时可以开展一些活动，加强我们公司的企业文化建设。让大家能够认同并遵守公司的文化精神，更好地团结协作，为公司发展做贡献。二是针对财务部的实际工作，要细化工作流程，做到账目明了、正确无误。三是加强财务监管，保证公司利益不受损害。四是加强民主管理，鼓励大家多反映对工作或公司的意见和建议，以促进工作更好地开展。

以上是述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

谢谢大家！