元旦节放假通知公告(精选3篇)

篇1:元旦节放假通知公告

根据国家关于2019年元旦节假日时间的具体安排,公司对元旦放假时间及注意事项通知如下:

- 1、2019年元旦放假时间为:2018年12月30日至2019年1月1日元旦节放假,共三天。
- 2、元旦放假期间,如需要正常上班的部门,请部门负责人于12月29日之前将 值班表报办公室备案。
- 3、元旦放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态,确保联系畅通。

祝全体员工:节日愉快,身体健康!

XXXX集团公司

篇2:元旦节放假通知公告

亲爱的公司全体员工

在2019年元旦即将来临之际,现将我公司放假安排通知如下:

2018年12月30日至2019年1月1日元旦节放假,共三天,1月2日正常上班。放假期间,如有需要加班完成工作进度的部门,请相关部门于1月2日前将值班表报综合部审批。

XXX集团公司

篇3:元旦节放假通知公告

公司全体员工

在2019年元旦即将来临之际,为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦 ,公司决定放假3天,现将我公司放假安排通知如下:

2018年12月30日至2019年1月1日元旦节放假,共三天,1月2日正常上班。放假期间,如有需要加班完成工作进度的部门,请相关部门于1月2日前将值班表报综合部审批。

新年快乐!

XXX集团公司

