

## 元旦节放假通知公告 ( 精选3篇 )

### 篇1：元旦节放假通知公告

根据国家关于2019年元旦节假日时间的具体安排，公司对元旦放假时间及注意事项通知如下：

1、2019年元旦放假时间为：2018年12月30日至2019年1月1日元旦节放假，共三天。

2、元旦放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于12月29日之前将值班表报办公室备案。

3、元旦放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通。

祝全体员工：节日愉快，身体健康!

XXXX集团公司

### 篇2：元旦节放假通知公告

亲爱的公司全体员工

在2019年元旦即将来临之际，现将我公司放假安排通知如下：

2018年12月30日至2019年1月1日元旦节放假，共三天，1月2日正常上班。放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于1月2日前将值班表报综合部审批。

XXX集团公司

### 篇3：元旦节放假通知公告

公司全体员工

在2019年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，公司决定放假3天，现将我公司放假安排通知如下：

2018年12月30日至2019年1月1日元旦节放假，共三天，1月2日正常上班。放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于1月2日前将值班表报综合部审批。

新年快乐！

XXX集团公司

