

公司员工的离职申请 (精选5篇)

篇1：公司员工的离职申请

尊敬的领导：

您好！我是王小明，工号XXXX，目前担任的职位是XXX。因为长时间身体不适，我急需回家进行静养和调整。在深思熟虑后，我决定辞去现有职务，并选择在2023年8月3日作为我的最后工作日。我承诺，离职后我的一切行为与后果都将与公司无关。

我非常感谢公司给予我的工作机会和这段时间的照顾。在这里，我得到了很多宝贵的经验和成长。虽然因为身体原因不得不做出这个决定，但我对公司的发展和领导的关怀一直心存感激。

最后，衷心的祝愿贵公司发展蒸蒸日上，祝愿领导和各位同事工作生活事事顺心！

申请人：王小明

申请日期：2023年XX月XX日

篇2：公司员工的离职申请

尊敬的公司领导：

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有了长足的进步。如今由于个人原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，将于年月日离职，请公司做好相应的安排，在此期

间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。望公司批准，谢谢！

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼！

辞职人：

年月日

篇3：公司员工的离职申请

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我自年月日进入xxx股份有限公司，年月日调入xx部分，至今已过半载，恰是在这里我开始踏上了社会，完成了个人人生中的一次重要转变——从一个学生到社会人的转变。

在过去的半年里，公司给予了我良好的学习和锻炼机会，学到了一些新的东西充实了自己，增加了自己的一些知识和实践经验。我对于公司半年多的照顾表示真心的感谢！今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。经由慎重的思索，我发现在公司的工作离我的职业目标渐行渐远。人假如偏离了自己的职业目标，那剩下的光阴只会虚度一生，无所作为，不会给公司带来任何价值，相信公司领导能给予充分的谅解。

我也很清晰这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司项目的开展，所有的前续工作在公司上下极力正视下一步步推进。也恰是考虑到公司今后推进的公道性，本着对公司负责的立场，为了不让公司因我而造成的决议计划失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。

祝公司项目推进顺利创造灿烂，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里！

辞职人签名：

篇4：公司员工的离职申请

尊敬的各位领导：

我是XX部门的XXX，首先说一句抱歉，值此用人之际，贸然请辞，实属无奈之举，因个人原因无法再与各位同仁一起共事，实在遗憾！

感谢各位领导对我在职期间的包容与教导，让我在公司学到了很多的东西，无论是专业知识还是为人处世都有了很大的提升。同时也非常感谢我的同事们对我们的帮助，这是一个非常有凝聚力的团队，也是一支能打胜仗的团队，为我的团队和公司感到骄傲！怀着不舍和遗憾的心情呈上这封信，万分沉重！

如有机会我一定会回来继续与大家共同努力！最后祝各位领导和同事工作顺利，祝公司蒸蒸日上！

申请人：

XX年XX月XX日

篇5：公司员工的离职申请

尊敬的领导：

您好!

在公司工作一年中，学到了很多知识，公司的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。虽然在公司里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久，虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

公司业务部近期人员变动较大，因此交接工作可能需要一个时期。我希望在____左右完成工作交接。这个时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一周。但是我还是希望领导理解，如果能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽!

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢!最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼

申请人：____

时间：____