

## 行政前台离职申请书 ( 组合3篇 )

### 篇1：行政前台离职申请书

敬爱的领导：

您好!我是前台xx。因个人原因我决定今天递交辞职报告，希望领导能够批准我的辞职申请。我在××公司已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是公司一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。

前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样的工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼!

申请人：

20\*\*年\*\*月\*\*日

### 篇2：行政前台离职申请书

尊敬的领导：

您好!

在\_\_公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的照顾和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政前台，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差异，工资上也是如此。

我每天都在做这些事情:办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作

。

此致

敬礼!

辞职人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

### 篇3：行政前台离职申请书

尊敬的xx:

你好!我已决定于20xx年6月15日正式离职，所以特提前半月向您提交这份辞职申请。还请留意一下中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢!

最近在自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是08年3月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

望领导早日批准我的，在此非常感谢!

此致

敬礼