

## 报账员个人工作总结 ( 合集6篇 )

### 篇1：报账员个人工作总结

时光飞逝，结束了上半年年的工作，迎来了20xx年下半年。上半年我财务科在公司领导班子的正确领导和指导下，通过加强学习，积极工作，努力提高服务意识，较好的完成了各项工作及学习任务。现将上半年工作、学习情况总结汇报如下。

一、思想方面。我财务人员在公司领导的号召下，积极开展扎实工作、爱岗敬业、多做奉献的思想教育活动。工作中时刻不忘强思想教育，践行家事理念思想，落实到工作中就是自觉提高服务意识，努力提高服务质量，对待前来办事的人员热情、周到，在职责范围内及时处理所遇到的问题。另外，我们认真学习领导讲话，深刻体会讲话精神，通过集中学习，集体讨论等形式，努力加强思想教育。通过学习体会，我们深刻领悟到企业和我们是一种荣辱与共、共生共存的鱼水关系，它的兴衰成败牵动着我们每一个人的切身利益。为此，我们的要时刻将思想言行和公司统一起来，做到有损企业形象的话不说，有损企业形象的事不做，用认真的干好本职工作来回报企业。

二、工作方面。上半年在公司领导的带着和指导下，主要完成了以下工作：

- 1、根据集团公司安排，协助集团公司有关部门制定20xx年度经营计划指标。
- 2、根据财务制定设立了各项账簿，健全了公司财务核算体系，严格按照国家及公司的法律法规及规章制度，完成了各项核算工作。
- 3、根据公司安排，做好公司变更工商、税务登记、资源综合认证变更及申报注册工作。
- 4、制定了财务管理制度、部分销售管理规定。
- 5、认真做好月度财务分析工作，为公司生产经营提供准确数据。
- 6、加强内部管理，强化财务人员服务意识，为公司生产销售提供优质服务。
- 7、合理安排资金，确保公司正常生产经营。
- 8、完成领导临时交办的各项工作。

三、在学习方面，能严格按公司的要求，深入学习公司的各项文件，并深刻领会文件精神，贯穿在行动中，使内部每位员工的言行能与公司保持高度一致。通过学习，加强了思想教育，结合本职工作，提高了服务意识，转变了工作态度，为构建和谐企业，提高企业效益，尽了应尽的义务。

四、工作中的缺陷之处。一是业务学习有待进一步加强；二是思想观念有待进一步转变；三是工作中服务质量还需进一步提高。

五、针对以上缺陷，在下半年的工作中，我们将继续在公司的坚强领导下努力做到：一是加强思想教育，牢固树立家事理念，爱岗敬业、扎实工作、不怕困难，勇挑重担，出色完成本职工作；二是坚持原则、客观公正，严格按公司规定处理业务，确保所反映信息真实、合法、准确、完整，切实发挥财务核算和监视作用；三是继续加强业务学习，提高业务素质和道德修养，诚信待人，在思想和行动上与公司保持一致；四是热情服务，进一步提高工作效率；五是深刻查找缺陷，改正缺点，虚心承受领导和同志的批评，将各项工作提高到新的层次。

#### 六、下半年的工作计划

- 1、继续在上半年的根底上做好财务核算、资金收支等各项工作。
- 2、根据公司生产经营情况，制定好公司成本考核相关制度。
- 3、加强业务学习，提高财务人员业务素质。

## 篇2：报账员个人工作总结

一、基本情况财务科始终坚持“诚信为本，操守为重，坚持准则，和谐理财。”的工作理念。在财政实行国库集中支付改革试点、资金紧张的困难情况下，通过加强预算执行力度，及时与局领导沟通，积极向市政府和财政局等相关部门争取资金并落实到位，从经济上保障了全局各项工作的顺利开展。通过一系列制度建设，将财务科逐步由单纯的核算化部门转向管理化、核算化并举的现代财务管理部门。在全科同志的一致努力下，我们高质量地完成了XX年上半年的《“管理、服务效益提升年”工作分工表》中有关财务工作的部分，并积极协助配合其他部门搞好各项工作的开展。

#### 二、主要工作成绩

##### （一）狠抓基础建设，创造良好的财务环境。

1、把控好财务预算内外及城维费预算的编制工作。年初，根据市财政预决算核算体制新特点，我们及时主动地与财政进行反复沟通、对接，争取财政相关部门的理解和支持，切合实际地完成了20xx年财务预算内外及城维费预算的编制工作，强化预算的刚性管理。

2、完成全局20xx年财务收支基数的核定工作。将全局企事业单位三年财务资料深入地分析研究，在此基础上，提出XX年度财务考核思路，在反复征求相关单位领导意见的基础上，经党委会批准，4月中旬下达财务考核指标至局属各单位。今年的财务考核改变了往年以理论数据为基数进行考核的方法，采取以三年实际发生支出、利润来核定考核基数的方式。考核更切合实际，为促进增收节支，保证全局财务正常运行打下良好的基础。

3、顺利地完稅务报稅工作。按规定繳納了企事业单位的各类稅款，完成20xx年度企业所得税清算匯繳工作。

4、按规定完成了全局企事业单位的组织机构代码的年检工作;按国资局要求完成企业国有资产登記;顺利通过了局属单位的物价收费检查及《收费许可证》的年检，通过了企业稅收检查，通过了劳保站财务检查工作。

5、为全局工作人员大规模调整工资2次，按规定办理了职工公积金、养老金转移手续，重新核定了社会保险繳納基数，完成住房公积金个人信息采集工作，为有关人员办理了医疗费の报销业务;按财政严格要求，精细化归集、整理、上交财政票據;上半年共审核原始单据1万余张，退回不合理报销事项30余次;圆满完成了对统计、工商、稅务、银行、财政、烟台建设局、人防办等各部门有关资料的汇总申报准确无误地出具了年度部门決算报表、财政供养人员信息报表、年度资产报表等各类会计报表。

(二) 加强财务管理，为全局中心工作开展保驾护航。

1、配合财政部门衔接好国库集中支付改革工作，目前正在试运行中。

2、按省财政厅统一部署，搜集基础资料，建立起行政事业资产管理信息数据库。

(三) 以服务大局为目的，积极配合其他单位、科室开展工作。

1、为确保企业营业执照年检的顺利通过，财务科组织相关企业进行了营业执照年检资料的准备，并协助浩正会计师事务所完成了招标公司的验资工作。

2、为配合局属各部门做好事业单位登記年检工作，财务科按要求提供了会计资料。

3、配合局审计科完成局属9单位主要负责人离任经济责任审计工作。

三、存在的问题

在财务支出过程中，无預算、无资金来源项目的支出，给我们工作造成较大困扰。

四、下步工作打算

1、营造和谐的理财环境。争取各部门对财务工作的理解和支持,减少财务制度执行过程中的磨擦，提升财务管理水平

2、推进财务改革。继续按财政国库管理制度改革试点工作要求，创新思路，围绕科学理财和依法理财，配合财政衔接好各项财务改革工作。

3、抓好财务预决算。新形势下，财务预决算呈现新特点，预算中未列项目，财政资金原则上不予追加，决算工作精细复杂，需对预算进行更详尽地说明。因此，我们必须加大预算重要性宣传力度，加强与财政的沟通，衔接好每一项财政资金的核拨，确保资金按时到位，尤其要强化城维费预算管理，协调公用事业单位与财政及时联系，掌握最新政策，最大努力争取城维资金。

4、提高财会人员各方面素质。针对业务量加大及人员不足的现状，我们将加强业务学习，重新对财会人员进行正确评估，及时调整工作分工，修订财务人员行为规范，从思想、工作、作风、形象等多个方面对每个人提出具体要求，定岗定责，最大程度发挥个人的能动性，提高工作效率。

作为一名报账员，本人在今后工作中能够认真贯彻党的两个《条例》学习党风廉政建设有关规定，始终牢记立党为公、执政为民的宗旨，严格执行党员廉政建设责任制的各项规定，自觉抵制不正之风，增强抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力，强化居级财务收支管理，增强居级财务工作的透明度。

生活中，本人勤俭节约，加强自身作风建设，时时按照党员标准要求，严格对照自己，自重、自尊、自爱、自省、树立正确的人生观，世界观和价值观，在任何情况下都能用党性原则和道德规范来约束自己，经得住诱惑和考验。做好上级安排的工作的，对社区的工作要做到主动的工作，主动的担当;坚持创新的工作热情，不能一味的图平安、保稳定要有责任心，拒绝扯皮推脱的现象。

作为一名社区干部，应该学习相应的法律法规知识，思想上高度重视，自己学法、懂法、守法结合为一体，才能更好地运用到工作中去，才能与群众关心的热点、难点问题紧密结合，才能运用法律手段解决和谐社会发展中出现的新情况，新问题。

作为一名普通的社区人员，时刻警醒自己对法律法规要怀敬畏之心，对权利诱惑常备平淡之心，对社会群众存感恩之心。自觉遵守社会公德，家庭美德，职业道德，做到品行端正、作风正派、尊老爱幼、诚实守信。

#### 工作改进方面

在取得成绩的同时，也还存在很多不足，今后在工作中，缩小与优秀同志的差距，及时果断处理工作中的琐事，时刻牢记自己是一名社区工作者，应以党员的职责尽心尽职地为老百姓服务。

今后我将把精力一定紧密的围绕在社区工作的周围，坚决的做好上级交给的任务，以“提境界、勇担当、比奉献、创一流”专题民主生活会为契机全面做好各项工作，为居民和社区提供优质的服务，使工作再上一个新的台阶。

### 篇3：报账员个人工作总结

2022年，在园领导的正确指导和广大教师的配合下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这半年来的工作，能严格按照财务岗位的工作要求，做好各项财务工作。作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。

## 一、收费工作

1、我园本学期严格按照博湖县发展和改革委员会核定的收费标准收费。

(1)小班每人每月管理费12元，保育费每人每月60元，卫生费每人每月8元，合计80元；

(2)中、大班每月管理费12元，保育费每人每月55元，卫生费每人每月8元，合计75元。

2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。

3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况深入细致贯彻落实“减至、宽免、急”政策，容许其先入学，尽最大努力提升儿童入园率。查村和敦村分幼儿园保育费每人每月只交了45元，减低了村民特别就是少数民族村民的经济负担，有力地提升了少数民族儿童的入园率。

4、查乡中心幼儿园大班每人每月收取伙食费60元，小班每人每月收取伙食费50元，每月伙食费不足部分由幼儿园补贴。

5、对我乡所有入园幼儿的收费都推行一人一票的收费模式，边收费边开票。

## 二、日常工作:

1、严格执行财务管理制度，每月定期录入现金与帐目，努力做到日清月结，辨认出金额相符，努力做到及时向领导汇报，及时处理。

2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

3、井然有序地顺利完成了职工工资、其它应当派发的经费派发工作和其他应付经费的缴交工作。

4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

5、坚决执行票据管理制度、支票及财务印章管理制度，按时核销票据，得当看管各种票据。

6、执行收入、支出管理制度，保证实事求是、专款专用、收支两条线，做到精打细算，合理安排各项支出。

7、按时订货幼儿园教育教学须要的各种物资，确保幼儿园各项工作的正常积极开展。

### 三、其它事务工作:

1、帮助搞好固定资产管理以及固定资产的审计结果，及时向财政局呈报固定资产有关材料;

2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料;

3、搞好社会保险、公积金的按时、足额交纳等保障性工作;

4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作;

5、再次办理了法人备案证书和非政府机构代码证;

6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等;

7、按时缴纳电费、电话费;

8、做好教师的服务工作(工资、津贴的发放、医疗费用的报销、购房等);

9、搞好教师实名制工作，加班加点地顺利完成了教师实名制信息打印和呈报工作;

10、做好教师动态信息库的变更上报工作;

11、积极主动帮助做好幼儿园的美化和环境整治，创设较好的育人环境。

12、按时足额收缴党费;

13、在教育局和幼儿园之间传输各种文件、资料、材料等。

### 四、存在的问题回顾检查存在的问题，有如下几点:

1、自学比较。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，崭新情况新问题层出不穷，崭新科学知识新政策不断问世。直面紧迫的挑战，缺少自学的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等无法适应环境代莱建议。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，出现了麻痹大意等现象，这是对自身要求不够高的表现。

针对以上问题，今后的不懈努力方向就是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

2、进一步增强大局观念，转型工作作风，不懈努力消除自己的自私思想，提升工作质量和效率，积极主动协调领导同事们把工作搞得更好。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

#### 篇4：报账员个人工作总结

2021年是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

本人积极学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，非凡是党的XX届六中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、专心体会、写出心得。同时积极参与到“八荣八耻”等活动以及“爱岗敬业”演讲比赛中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高熟悉。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基矗

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保

证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，治理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传培训工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和把握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，把握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好预备。

## 篇5：报账员个人工作总结

我在xx村担任报账员工作，这项工作虽然繁忙、琐碎，但我仍然根据镇、村的要求努力地做好本职工作。今天按照镇党委的安排，我就自己20XX年上任以来的工作、学习和思想情况汇报如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

上任以来，我积极参与支部学习，学习“三个代表”重要思想，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

## 二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，认真领会和学习会计法，严格按照财务管理制度的规定做好：

1.做好报账工作。及时的报账接收镇会计服务中心的指导是我村在日常会计工作的基础，同时定期向村支书报送反映本我村财务状况的各种报表，使支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

2.会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。每月根据审核无误的原始报销单据做记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明细分类准确无误。登记帐薄清晰明了，规范及时。

3.对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

## 三、最全面的范文参考写作网站存在的不足和问题

虽然在担任报账员期间，工作业务得到了很大的提高，但是还是存在着问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

## 篇6：报账员个人工作总结

我叫\_\_\_，男，现任北留镇崇上村报账员。任职以来，在勤勤恳恳，兢兢业业地做好本职工作的同时，而且很好地完成了分管事项。现述职如下：

### 一、认真管好报好每一笔账，切实搞好财务公开。

头脑机敏，做事认真、认真是担当报账员必备素质，所以担当村报账员以来，我虽然离要求还差得很远，但我总是认认真真处理好每一笔账务，记好每一笔账目，几年以来，几乎未曾出现过任何差错，保证了我村财务工作的良好运行。除此之外，按照上级部门规定，我还把村级财务公开作为自己一项重要工作。按时在村务公开栏搞好每月每季度及年度的财务公开任务，还在网上定期公布财务收支明细、科目余额等财务报表，做到公开、透亮，让村民群众一目了然，让党员代表信得过。

## 二、严格做好收发补保项目，切实抓好村务公开。

医保、养老保、粮食直补、低保范本等工作是每一年度的经常性项目，任务繁琐且量大,但是我照旧是耐心细致明了地完成。一是加强新型农村合作医疗保险、养老保险的发动宣传力度，圆满完成上级部门下达指标;二是加强农村居民最低生活保障金审核范本力度，严格按实施方法和程序审推低保发放对象XX户，新增X户，做到公正公开;

在廉洁自律方面，我以《廉政准则》“8个禁止，52个不准”严格要求自己：不动用公款大吃大喝、公款旅游和用公款参与高消费消遣活动;不利用职务之便为本人、配偶、子女及其他亲属谋取不正当利益;不参与封建迷信和赌博活动;不利用职权挪用、侵占、截留扶贫、救灾、捐助的资金及实物，损害集体和群众利益;不违反程序和规定擅自处理集体资金、资产、资源;不利用职权借用公款，逾期不还;不出现与党纪国法要求相违反的行为。