

收银员万能检讨书 (合集3篇)

篇1：收银员万能检讨书

尊敬的商场领导：

您好，我怀着懊悔、自责、疼爱的心情向您递交这篇“工作态度不好的检讨书”，以此来反思我的问题与错误。

我现在真的知道自己做错了，近来一段工作时期，我在收银岗位上存在工作态度问题，工作上马虎、草率，经常出错，一个月内连接收错钱，并且收到了300元的假币，最最要不得的是我的对待顾客的态度不好，遇到了顾客投诉，让商场的声誉遇到影响与损坏，让领导承受顾客指着鼻子的诅咒，让单位在总部的考核积分下降了两个积分点。

此时现在，面对错误我真的没有脸见您，我原来想干脆辞职一走了之。可是回想起自己一年前怀着热情进入这个商场收银员的工作岗位，现在一出错就一走了之实在是没有节气与毅力。为此，我感觉留下了接受责怪，并且检讨错误，提出改正措施。如下：

第一，我要就此次向我投诉工作态度问题的顾客道歉，向这位顾客寄送一封书面道歉信，并且附上这篇检讨书，最大限度争取顾客体谅。第二，我要向商场领导您表示对不起，向您保证今后我必然正直工作态度，最大程度地减少工作出错，努力地做好工作。第三，我就是重点提高自己的思想觉悟，从错误中吸取教训，吃所有长一智！

最后，我恳请领导念在我家庭经济状况不好，为人平实跟同事关系办理不错的份上，体谅我这一回，我必然改正错误，不辜负领导到栽种！

此致

检讨人：XXX

XXXX年XX月XX日

篇2：收银员万能检讨书

尊敬的超市领导：

x年x月x日，顾客李女士和朋友一行四人，在我超市购物。购买7000多元的商品，我在接待收银结算的过程中，因为自己的工作失误未将单品“100%蓝标沃伦芬牙买加蓝山咖啡豆”过机扫描收款，单品价值1188元。后经客服副总XXX、商品副总XX、促销部经理XX及客服经理xx的帮助通过会员积分系统查到顾客联系方式，多方联系，顾客李女士于次日来我超市将差额补齐，才避免给公司造成的直接经济损失：

整个事件虽有善的解决，但事件的起因、经过、结果我都是第一当事人，有着不可推卸的直接责任。也通过此事件，充分暴露出我业务技能的几大缺失：

第一：自己工作中主观的粗心大意是造成此事件主要原因；

第二：对我们超市卖场所售卖和陈列的商品认知度、熟悉度不够高；

第三：在给顾客做收银结算时，未能始终一直坚持收银入机扫描的工作标准，开始时，我还能主动意识到商品扫描核对，在遇到大单和数量多的商品时工作就疏忽了；

第四：自己工作心态需要及时调整，没有做到收银员的沉稳冷静，在遇到大单和数量多的商品时由于顾客催促，过于慌忙，没有做到准确工作节奏，更没有体现出高效工作效率；第五：工作中，如遇困难也没有及时向管理层及其他同事求助。

我向公司领导及同事真诚道歉和检讨：在此保证杜绝此类的事件再次发生，也将在日后的工作不断完善自己的业务技能、针对以上的工作缺失及时弥补自身的不足：

第一：及时调整改正自己紧张粗心的工作心态；第二：在工作之余加强对商品、烟酒熟悉程度；第三：加强自己的业务技能，向其他同事及时跟进学习；第四：在工作的过程中，执行好应有工作的工作标准和流程；如在收银结算工作中，做到应有核对标准；

第五：对于此事件引起今后工作的影响，我要认真反思，这也是对在我接触这份工作中的真实案例，通过此事件得到工作成长和心得

还有，在整个事件过程中，我想特别感谢那么位顾客李女士，能及时爽快来处理因为我工作失误而造成的错误。同时，感谢帮助过我的两位副总、两位经理及部门同事，因为在起初事情发生，我特别害怕和担心，而他们并没有只是单纯责怪我，而是及时给予我帮助，以免事件往更坏的方向发展。

最后，我再次向公司领导和同事道歉，由于我的粗心，造成了这一系列事情发生，也希望大家以我警戒。今后，也请大家相信我，监督我的工作，我会更加努力。

篇3：收银员万能检讨书

一、背景介绍

作为一名收银员，我深知作为服务行业的一份子，我应该时刻保持专业和高效的工作态度。然而，最近发生的一起工作失误让我深感惭愧和后悔。通过这次失误，我意识到了自己的不足之处，并且深刻反思了自己的工作态度和责任心。在此我写下这份检讨书，向公司和我的领导们致以最真诚的歉意，并承诺今后会加倍努力，确保再次出现类似失误的情况。

二、过程回顾

事情发生在上周，当时我负责收银台的运营。那天，由于店铺内客流量较大，收款压力较大。在一次特别忙碌的时刻，我犯了一个导致差错的低级错误。

一个顾客前来结账，我迅速扫描了商品条码，但在输入商品价格时，我输入了一个错误的数字，导致顾客支付了一个比商品原价更高的金额。当顾客发现错误时，我意识到我刚刚犯了一个严重的错误。

三、影响分析

这次差错不仅给顾客带来了困惑和不满，还给公司的声誉带来了负面影响。顾客的不满可能会导致他们不再光顾我们的店铺，甚至会传播给其他人，进一步损害我们的声誉。这种错误不仅仅影响到了个别顾客的利益，也影响了公司整体形象的维护。

四、反思总结

这次失误使我深刻反思了自己的工作态度和对细节的把控能力。我意识到自己在工作中的马虎和粗心，导致这样的低级错误发生。我没有在输入价格时仔细核对，也没有使用计算器等工具来提高准确性。此外，在高压下，我没有保持冷静和集中注意力。

五、解决措施

为了防止类似的错误再次发生，我决定采取以下措施：

- 1、更加重视细节和准确性，保持对工作的高度敬业和专注度。
- 2、使用计算器等工具来确保输入的金额准确无误。
- 3、定期参加培训和学习，提高个人工作技能和专业素养。
- 4、寻求同事和领导的帮助和指导，共同提高工作效率和准确性。

六、预防措施

- 1、为了避免类似失误的再次发生，我将采取以下预防措施：
- 2、加强对商品价格的核对，确保输入的金额准确无误。
- 3、在接待顾客时保持冷静、细心和耐心，避免情绪和压力影响工作。
- 4、加强自身技能的学习和提高，确保掌握更多的专业知识和技巧。
- 5、实时反思自己的工作状态和表现，及时改进和调整。

七、结束语

通过这次工作失误，我意识到了自己工作中存在的问题和不足之处。我对从公司和领导们给予我的信任感到遗憾和愧疚，同时也感谢他们对我的理解和支持。我发誓今后会更加努力，避免任何类似的差错发生。我会以更高的工作态度和责任心对待自己的工作，为公司争取更好的业绩和声誉。