

教务员个人工作总结 (通用4篇)

篇1：教务员个人工作总结

背景

近期，我参与了学校举办的教务员校本培训活动。该培训旨在提升教务员的专业素养和工作技能，以更好地支持学校的教学管理工作。在此次培训中，我学到了很多宝贵的知识和经验，现将个人总结如下。

学习收获

1. 教务管理理念的提升：在培训中，我对教务管理的核心理念有了更深入的理解。我意识到，教务员作为学校教学工作的重要支持者，需要始终以学生为中心，注重学生全面发展，促进教学质量的提高。同时，我也认识到了教务工作的专业性和复杂性，明白了教务员在学校教学管理中的重要作用。

2. 教务管理流程的优化：通过本次培训，我了解到了许多实用的教务管理工具和方法。例如，如何高效地进行课程安排和教师调度，如何科学地统计和分析学生的学习情况等。这些工具和方法将帮助我更好地完成教务工作，提高工作效率。

3. 教务员职业发展规划：在培训中，我深入了解了教务员职业发展的方向和途径。我明白了教务员应该具备哪些专业素养和能力，并提前规划了自己的职业发展目标和路径。这将有助于我在今后的工作中更加明确自己的方向，不断提升自己的能力。

行动计划

1. 应用所学知识：我将尽快将在培训中学习到的知识应用到实际工作中。例如，我会利用新掌握的工具和方法，优化教务管理流程，提高工作效率和质量。

2. 持续学习提升：培训只是一个起点，我会继续学习相关的教务管理知识和技能。通过参加专业研讨会、阅读相关书籍和文献等途径，我将不断提升自己的专业能力，以更好地适应学校教学管理的需求。

3. 积极沟通合作：教务工作需要与多个部门和人员紧密合作，我会积极沟通，与其他教务员和各相关部门保持良好的合作关系。通过团队合作，共同推进学校的教学管理工作。

结束语

通过本次教务员校本培训，我不仅丰富了自己的知识和经验，也明确了自己的职业发展目标和方向。我深信，通过不断学习和努力，我将能更好地发挥教务员的作用，为学

校的教学管理事业做出贡献。感谢学校提供这样的培训机会，我会持之以恒地学习和成长。

篇2：教务员个人工作总结

焦灼而又劳碌的一学期又将结束了。回顾本学期的工作，在江校长、曹主任领导下开展工作，一贯本着为教育教学提供优质服务的思想，坚持在学习状态下积极主动做好每一项工作：

1、对本职工作责任心强，立场端正，仔细踏实，热忱周到。

2、帮助江校长、曹主任抓好课堂教学工作，定期检查早读和老师上古诗文课的状况，并对检查的状况照实记录，实时反馈。

3、管理好学校博客作品上传、更新，对家长在博客上提出的看法和建议实时答复并向领导反馈。

4、搞好教务处卫生工作，完成学校领导安排的'其他任务。详细工作：

〔1〕做好教务处课表编排和分课工作，并实时存档。

〔2〕发放作息进度表、教学计划表、登分表、课表及其它教学用品与资料。

〔3〕编制各种教学表册，检查登记老师计划、备课、成果册、质量分析、工作总结等常规资料。

〔4〕做好老师用书的分发、保管等工作，并记录。

〔5〕做好期中期末统考考务安排、成果分析、成果统计、同学嘉奖统计等工作，并按要求和有关规定实时填报，并存档。

〔6〕建立健全同学相关档案的建设工作。办理好同学入学、转学、休学、毕业等手续，并存档。检查同学档案建立，填写的完成状况。

〔7〕做好各种考试的报名工作，办理毕业证书。

〔8〕掌控各班同学变动状况，统计上报与之有关的表册。

〔9〕全面负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。

〔10〕做好老师请假登记工作。周一升旗记录，班主任、组长会议记录。

〔11〕做好教学资源的管理工作。

〔12〕做好外出工作，按时、保质完成上级部门布置的各项任务。

〔13〕接受学校临时安排的各项任务。

本学期主要从以下几个方面进行总结，以便使今后的工作做得更好。

一、本着为教育教学提供优质服务的思想

我本着为教育教学提供优质服务的思想，平常，有的老师需要打印教学资料，我都尽量帮忙，特别是每次的期中期末考试，我都按班级或按考场的人数分好。有的老师在打印试卷或表格时打斜了，我都会在印刷时主动帮忙订正。有时遇到急用，为了保证资料实时到位常常延时下班或主动加班。

二、做好试卷的保密和存档

每次期末考试结束前，我将试卷妥当保管，考试时交主考过目。考试结束后，我都会将余卷留存，并保管好相应的磁带、答案。

今后努力学习，提高自身素养。仔细钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己。

篇3：教务员个人工作总结

导语：作为一名教务员工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

随着新年钟声的临近，紧张而又忙碌的一年的工作又将结束。回顾一年的工作，本人勤勤恳恳、任劳任怨、务求实效，较好地完成领导和各级部门安排的各项工作任务。现将一年的工作总结如下：

一、政治思想方面

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策;积极要求进步，爱岗敬业，为人师表;遵守国家法律和幼儿园的各项规章制度;积极参加幼儿园的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我;在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格;服从分配，以大局为重，以幼儿园利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，多说有利于幼儿园发展的话，多想有利于我园发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。

二、工作表现，教育教学方面

在这一年里我仍然被分配从事教务员岗位工作，“清清白白做人，踏踏实实

做事”是我的座右铭也是我的工作原则。在平时的工作中我始终践行这一原则。教务员工作比较繁杂、琐碎，但无论干那一项我都尽力把它干好，努力做到自己满意。归纳一下，主要干了以下几类的工作：

1、在图书管理工作中，我能严格遵守《幼儿园图书管理制度》，及时做好新进图书、杂志的登记建卡工作；为了能充分发挥幼儿园图书的利用价值，也为了方便职工借阅，我根据幼儿园工作的特殊性制定了冬、夏季图书借阅时间，在平时的工作我还根据职工的需要随叫随到，在借阅过程中我还根据职工的需要及时向其推荐一些新书、杂志等。为了更规范图书管理，避免图书的遗失，在每学期末我都督促职工归还所借的所有图书、杂志、教具等。年终做好报纸杂志和各种资料的整理装订。一年累计完成借阅图书、杂志、教具400人次左右。

2、在档案管理工作中，我能根据档案工作归档要求，认真完成幼儿园文书、教学、照片、科技、精神文明档案资料的归档、立卷以及各部门上级检查工作材料的整理和装订工作。在各部门材料的装订中，我不是有什么订什么而是根据材料是否完整情况给各部门负责人提出合理化建议，收集更完整的资料。我的这一做法收到了一定的实效，在上级检查工作中我们的档案资料得到了认可和赞许。一年共完成幼儿园各类档案装订归档500多卷左右。

3、在各类表册的打印发放工作中，我能按时根据各部门领导要求制作、打印、发放各类表册，一年累计发放表册2000多张。

4、在收发工作中我及时完成了幼儿园及职工订阅报刊的征订及发放，争取做到按时、到人。

5、在教材及幼儿用书的发放过程中，我能积极协助主管领导征订教材，及时分发、按时发放教材。在幼儿生活用品及办公用品的发放工作中我能本着勤俭节约原则，根据实际情况做到该发的足量及时发放，不该发的一个也不发。

总之，付出的同时，也收获希望。我的工作在这一年获得了领导和同事的认可，也得到上级领导的赞许；在今后的工作中我将继续努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己，争取更大的进步。

篇4：教务员个人工作总结

一个学期以来，我校教导工作在党的教育方针指导下，高举邓小平理论伟大旗帜，落实“xxxx”的重要思想，本着“德育安全为首、育人为本、教学为主”的办学方向、培养“全面发展、学有所长”的学生为目标，狠抓学校管理和教师队伍管理，深化教育改革，落实新课程改革，全面推进素质教育。在上级教育主管部门和当地党政的正确领导下，在全校教师的共同努力下，我校的教育教学上了一个新台阶。

现总结如下：

一、着眼课堂，大力推进新课改。

1、切实加强领导。我校把新课改工作列入学校工作重要议事日程，定期研究，经常性地进入课堂听课，组织教师进行研究解决，及时为教师排忧解难，不断总结经验，切实提高教学质量。

2、加强教学研讨。学校通过“五课”，及时进行课改工作的交流与研讨，总结经验，交流成果，排解疑难。全校科组课改专项研讨活动不少于二次，进一步提高教师对新教材的认识，对新课标、新理念的理解。

3、加强课堂教学管理。学校以课堂教学为着力点，通过对课堂教学全过程的变革，进一步促进学生健康全面的发展，完成课改的目标和任务。要重视各项教学常规的研究，把课改工作落到实处。各校从解读课标、研究教材、备课、撰写教案、上课、评课等每一环节都提出具体要求。

二、抓实常规，规范教学工作。

1、抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。一个学期来，我校各校在落实好学校工作计划、教务计划等这些制度的同时，抓好本校教学管理制度、措施的完善和落实，增强管理意识，坚持按制度办事，切实提高管理实效。

2、加强常规检查。我校按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，教导处业务检查不少于二次，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。

3、抓好听课、评课活动。学校领导经常深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析。教师认真对待平时的单元检测，做到严考严改，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

三、突出重点，加强质量管理

1、抓实培优转差。毕业班的培优扶弱工作宜抓早，抓实。有针对性地进行指导优差生，与学校领导、教师共同探讨、落实提高质量的方案和措施。领导、教师加大力度，抓好学生的培优转差工作，制订切实可行的计划，研究和实践提高培优转差效率的有效途径和方法，注意资料的积累，及时做好总结。课堂仍是培优转差的主阵地，教师根据优、中、差学生分层确立教学目标，分层设计问题，分层设计练习、分层作业、分层评价。

2、加强学科教研。学校认真组织了观摩课、班主任工作研讨会、新课改知识交流等教研教改活动。认真抓好科组教研活动;加大毕业班教学力度，积极开展好毕业班专题研究活动，发挥集体智慧，共同研究、探讨，以进一步提高毕业班教学质量。

四、统筹兼顾，做好其他工作。

1、做好体育卫生工作。积极开展学校师生健身活动，搞好学校环境卫生。积极开展各种文体活动，一个学期来，组织了作文比赛、数学竞赛等活动，活跃了校园文化。

2、做好、抓实安全教育工作，培养学生具有安全意识。