# 公司年会晚宴通知(合集3篇)

## 篇1:公司年会晚宴通知

各位亲爱的同事们:

20xx年新春即将来临。回首20xx年,我们共同渡过了风风雨雨,历尽坎坷, 但由于我们彼此之间无间的精诚合作,让我们这个团队紧密团结,取得了不俗的成绩。我们知道,在荣誉的背后,有我们忙碌的身影,也有我们付出的血汗。因此,就绕过我们在20xx年新春来临之际,一同庆祝这个无比喜庆的时刻,让我们一同相聚,一起共创美好的将来。

在20xx年X月X日,于晚上XX:XX,在XXXX量贩式ktv举办羊年聚餐,期间有抽奖活动,也有模仿萨顶顶的歌舞表演,希望各位同事尽量出席!

XXX公司行政部

20xx.1.7

## 篇2:公司年会晚宴通知

尊敬的xx集团各分公司领导及同仁们:

值此新春来临之际,为了总结回忆xx集团2013年度各项工作,对20XX年度工作做出打算、安排和部署,增进公司职员的交流与沟通,促进公司的企业文化和建设,表达公司对职员的关怀与咨询候,经集团研究,决定于1月20日举办20XX年迎新春年会,具体相关事宜做如下安排:

一、年会主题:20XX年迎新春主题年会

二、年会时刻:20XX年1月20日下午15:50

三、年会地点:集团公司二楼会所

四、参会人员:集团公司全体职员、xx有限公司全体职员、xx店代表及其他公司代表

五、年会内容:领导讲话、游戏、抽奖、聚餐等项目

六、奖励方法:

游戏奖品:水杯

20XX幸运大抽奖

一等奖(五个):加湿器

二等奖(十个): 毛巾礼盒

纪念奖:马年吉祥物

如活动时刻及事项另有更改,以集团综合办通知为准。

特此通知附:

- 1、请xx有限公司安排各游戏节目中本公司参与人员(心有千千结需两人,人体拷贝需两人,坐气球需两人,心有灵犀需两人,抢凳子需两人,拔河竞赛需八人,人员可重复参加游戏),望大伙儿予以配合和支持。
  - 2、20XX迎新春年会流程安排。

xx集团综合办

二0xx年一月十八日

#### 篇3:公司年会晚宴通知

尊敬的全体员工:

您好!

在这辞旧迎新的美好时刻,我们即将迎来一年一度的公司年会晚宴。为了增 进团队凝聚力,提升员工归属感,公司特举办此次年会晚宴,现将有关事项通知如下:

一、活动主题

携手共进,共创辉煌

二、活动时间

20xx年12月31日(星期日)晚上18:00

三、活动地点

公司宴会厅(地址:XX市XX区XX路XX号)

四、活动流程

1.18:00-18:30签到入场

- 2.18:30-19:00开场致辞及领导讲话
- 3.19:00-19:30文艺表演
- 4.19:30-20:30晚宴
- 5.20:30-21:30游戏互动环节
- 6.21:30-22:00颁奖环节
- 7.22:00-22:30自由交流及拍照留念
- 8.22:30活动结束
- 五、活动安排
- 1.请各位员工务必于12月31日18:00前到达公司宴会厅,并签到入场。
- 2.晚宴期间,请遵守宴会秩序,共同营造一个和谐愉快的用餐氛围。
- 3.文艺表演环节,欢迎各位同事积极参与,展示自己的才艺。
- 4.游戏互动环节,公司将设置丰富的奖品,敬请期待。
- 5.颁奖环节,公司将表彰在过去一年中表现突出的员工和团队,请获奖者届时出席。
  - 6.请各位同事穿着得体,展现公司形象。
  - 六、注意事项
  - 1.请各位同事携带身份证,以便签到入场。
  - 2.晚宴期间,请勿携带易燃易爆物品入场。
  - 3.请各位同事爱护公物,保持宴会厅环境卫生。
  - 4.如有特殊情况无法参加晚宴,请提前向部门负责人请假,并说明原因。
  - 七、报名方式

请各位同事于12月28日前,将报名信息(姓名、部门、联系方式)发送至公司人力资源部邮箱(邮箱地址:XXX@)。

#### 八、活动费用

本次年会晚宴由公司承担,无需各位同事支付任何费用。

九、结语

年会晚宴是公司一年一度的盛事,我们诚挚邀请各位同事踊跃参加,共同分享喜悦,展望未来。让我们携手共进,共创辉煌!

敬请各位同事相互转告,并按时参加活动。

感谢大家的支持与配合!

祝大家新年快乐,工作顺利,身体健康!

xx公司

20xx年12月20日

