

## 幼儿园新学期后勤工作计划 ( 精选7篇 )

### 篇1：幼儿园新学期后勤工作计划

我园将于今年9月份开学，面对全体新员工、幼儿与家长，在教学、保健、安全、卫生、膳食等等，都是我们必须要认真去面对的。我园会以《广东省幼儿园指导纲要》为目标做好保育与安全工作，不会为了招生工作而一味地去迎合家长，知道他们要什么?幼儿需要什么?结合幼儿园实际，运用科学的方法做好后勤的工作。为幼儿园的发展开好头、起好步。努力做到以服务为根本，以制度强化责任意识，以学习提高职业素质，以人文关怀培养团队精神，以高效、精致、节约的工作宗旨推动幼儿园后勤工作的完善与创新，为幼儿园文化建设和可持续发展提供支持和保证。

#### 一、强化安全，责任到人

树立“安全第一”的思想，坚持以防为主，切实加强园舍、场地、设施、活动过程和餐饮的安全管理。完善安全制度，落实措施、责任到人、定期检查、预防为先，消除隐患，保障幼儿的身心健康。

1、每月进行一次安全宣传教育或“安全知识讲座”，提高教职员工的的安全意识和安全管理能力。并把安全教育落实到幼儿身上，每月教师要根据本班的实际情况，制定安全教学活动增强幼儿健康、安全意识。

2、重视对幼儿的安全教育，每学期各开展一次“师生消防疏散演练”，与“防震疏散演练”活动，提高师生自我保护意识与能力，并懂得当遇到突发整件事如何求救，增强安全意识。

3、进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行制度，坚持岗位，按时关锁大门，做好外来人员的查询和登记工作，坚持实施家长凭幼儿接送卡入园接送幼儿制度。严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

#### 二、加强学习，提升素质

我园拥有一支年轻、充满活力的教师队伍，她们热情、敢于创新，但同时也体现出在保育工作中的经验不足、不细心、不全面。这时学习的重要性充分体现出来，要以学习促进发展，以学习提高经验。分层开展有针对性的、内容形式多样的学习活动，不断提升岗位技能。继续学习《幼儿园教育指导纲要》、《托幼机构卫生保健使用指南》等法规、文件，学习现代职工所应具备的职业精神和职业能力等，通过学习努力提高思想和业务素质。

具体学习的内容有：

1、在全园教师和保育老师中开展“幼儿常见病和突发意外的应急处理的培训

与学习”。

2、针对“两教一保”的情况，组织轮保教师进行《托幼机构工作实用手册》、消毒、卫生等相关知识和保育一日细则的学习，并通过跟班指导，使“三教共保”的班级明确“日常规范操作”的要求，切实落实卫生保健工作。积极开展专题小论坛，每次围绕一个话题，进行讨论，探索有效的保育经验。

3、同时加强厨房人员人卫生、安全意识，做到常清洁、常整理。杜绝变腐、过期食物出现，常了解外界信息不购买问题食品。

### 三、分层管理，落实到位

强化分层管理，努力提高管理效益。重点抓好幼儿园疾病预防、清洁消毒、幼儿保育、膳食工作。

#### 1、保健工作：

1) 保健医生能根据妇幼保健院、卫生监督所的要求，加强对食堂、班级保教人员的督促、检查、指导，开展好卫生保健工作，并做好台帐工作。对保健分工进行规划调整，加大进班检查次数。

2) 抓好传染病防控工作，加大传染病预防工作的力度。本学期开展流行性感  
冒、手足口病、水痘、红眼病等幼儿常见传染病的学习。让教职工都了解这些病的特征，做到早预防、早发现、早隔离，不让多发病在园蔓延流行，降低发病率。

3) 一学期中完成幼儿身高、体重测查2次、视力测量1次。配合防疫站完成各种  
计划内疫苗的接种工作，及时通知家长做好幼儿各类疾病的矫治工作。加强对肥胖儿和体弱儿的管理，对患病的幼儿能进行跟踪观察。

4) 进一步做好膳食管理工作，科学制定食谱，提高幼儿、老师的伙食质量。

5) 利用多种形式定期向家长、幼儿宣传卫生保健知识，做到：每天定时在幼  
儿园网站上和大门口宣传栏公布幼儿园的食谱，每两周在网站上推荐一篇幼儿卫生保健知识  
的文章，本学期家长学校举办家长会一次。

#### 2、保育工作

1) 扎实抓好日常规范操作，以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日  
常操作质量，使班级的保育工作更趋规范化，保证各环节工作的全面落实。

2) 扎实抓好幼儿的生活护理，因为现时的家庭教育环境，幼儿的依赖性强，  
动手能力弱的情况，同时培养幼儿自主性、爱生活、爱劳动的良好的生活、卫生习惯。

#### 3、食堂工作

严格执行食品卫生法，加强食品采购、入库、制作、等环节的管理，定期检查、自查厨房的卫生、安全工作。保证餐点的质量安全，保证两餐一点能按时保质保量供给，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心

#### 四、管好园产，强化服务

1、充分体现先行性、服务性、全面性的特征，后勤各岗人员要坚持服务的思想，根据自己的职责提前做好各项工作，如：提前制定各类办公用品、日常用品和食品采购计划，处理好前勤和后勤的关系。同时注重沟通，定期召开“后勤例会”，不断明确后勤各部门职责及岗位要求，保证各部门履行好职责，从而更好地为教育教学服务、更好地为幼儿及家长服务、更好地为园的可持续发展服务。

2、勤俭建园，开展资源节约教育活动，继续探索提高节能减排工作成效的办法。

3、继续完善教师业务培训内容。

4、专人保安负责园内绿化的养绿、护绿工作，使园内环境更美、更有生机。

## 篇2：幼儿园新学期后勤工作计划

### 一、指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，中心幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

具体工作如下：

#### 一、做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

#### 二、事务工作方面：

及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。做好幼儿园的卫生保健工

作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

关心幼儿生活，办好食堂。

1.要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

2.幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

3.做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

4.搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

三、搞好园舍建设，创设优美环境也是幼儿园0\_\_\_\_年后勤工作计划的重点。

管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

谢谢阅读！

### 篇3：幼儿园新学期后勤工作计划

一、后勤队伍建设：

1、加强三大员业务培训，学习幼教杂志上的有关幼儿保育、保健、安保、食品卫生安全方面的成功经验和先进的保育方法，使保育工作操作规范化。结合日常工作找出差距和不足，进一步树立正确的教育观、儿童观，提高保育员的工作能力。

2、扎实抓好日常规范操作，请保健医生为保育员作日常规范操作的学习指导，认真学习托幼机构常用物品消毒常规，并进行实际操练；学习春季易发传染病的预防知识、常见症状、隔离等知识。以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，并与考核挂钩。

3、争取机会参加培训，学习系统的保育知识及操作技能，提高自身的专业素

养，为自己的工作服务。

4、每月开展一次检查、评比或交流活动，及时总结经验找差距，通过活动的开展，大家相互学习、取他人之长处补自己知不足。

5、食堂炊事员根据考核要求，认真做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口味。

6、按照各班一日活动时间表，根据《规程》和本园保育员考核标准，督促帮助全体保育员努力完成各项工作要求，做好幼儿保育工作及与老师的配合工作，不断提高保育员的保育水平。

## 二、卫生保健：

1、科学、合理地安排幼儿在园的膳食，严格按照妇幼保健所制定的指标，有保健老师在听取膳食委员会建议的基础上制定出适合幼儿口味的食谱。保健老师、食堂炊事员经常下班级观察幼儿的进餐情况，不断完善食谱的制定和食物的烹调方法，搭配出营养丰富且受幼儿喜爱的食品。

2、认真做好晨间检查，积极开展预防性措施，加强体育锻炼。降低幼儿常见病的发病率。按时完成各类体检工作，及时分析，并进行登记筛检出体弱儿与肥胖儿，建立个案进行管理。

3、提高幼儿的卫生科学知识水平，改善幼儿对待个人和公共卫生的态度，及时纠正不良的卫生习惯，培养幼儿的自我保健能力。

4、每周进行卫生检查，并做好幼儿园的卫生保健宣传工作。

5、做好卫生保健工作资料的积累与归档工作，随时接受各级领导对园卫生保健工作的检查。

## 三、安全工作：

1、每月检查户外大型活动器具、电器设备及其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限。

2、督促门卫工作人员严格执行门卫制度。严守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记和询问工作。

3、每月一次安全检查，并做好记录。巡视园内的大环境、小环境，发现问题，及时汇报、处理，消除安全隐患，使幼儿园的环境更美化、更安全。

4、每月组织一次安全教育宣传教育培训或演习活动（或家长、或教工、或幼

儿) 增强大家的安全防范意识及安全保护能力。

5、加强做好食品卫生、安全工作。食品仓库专人保管，闲人莫入；从有卫生许可证的经营单位采购每天所需的生、熟食品；每天对幼儿所食的菜留样观察48小时；经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查与考核挂钩。

#### 四、财物管理：

1、认真执行上级文件精神，规范物品的审批、采购制度。

2、做好物品的调配工作，提高物品的周转使用率，勤俭持园，充分发挥有限资金的作用。

3、定期整理仓库，管理员对仓库或所需物品了如指掌，避免造成不必要的物品堆积。

4、做好物品管理的常规工作，及时为幼儿、教师配备所需物品；配合园内开展的各项活动，及时提供所需材料。

5、全园上下加强节约意识，杜绝浪费现象。做好期末园财产的清理、登记、归放、暑期班准备等工作。

### 篇4：幼儿园新学期后勤工作计划

#### 一、指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，我园后勤各岗位围绕本园的工作目标，团结一致，为幼儿、家长提供优质的服务，同时认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理等工作。

#### 二、积极探索，与时俱进

1、加强学习，提高素质，增强自信。

2、团队合作，主动参与优质服务的行列，用心去做，用心体会。

3、向书本学习，向同事学习，向自己学习，在学习中积极探索。

4、促进“四个学会”，即学会学习，学会做事，学会合作，学会生存。

5、有计划、有目标，主动地工作，克服消极心态，树立积极态度，与全园的工作保持一致。



### 三、重视安全、保卫工作

- 1、每周做好全园安全的检查工作。
- 2、监督食堂每天做好餐用具的消毒，食物的验收，幼儿的用餐留样，并做好登记。
- 3、食堂人员下班前应做好各种厨房里的检查工作，如：人离门锁，防止外人进入。
- 4、强调门卫尽快熟悉新生与家长，还要坚守岗位，按学园的时间要求关开及锁好大门，并做好来访者的登记与询问。
- 5、监督门卫工作人员每天下班前做好幼儿园电器、电源、门窗的常规检查。

### 四、日常工作要点

#### 1、管理与采购

做好开学前卫生用品、幼儿用品、办公室用品的购进与发放。

#### 2、食堂工作

每天做好厨房内外的消毒清洁工作。根据幼儿饭量的大小、分餐与开餐的先后，安排分餐；注意饭菜的保温。学期结束前清点餐用具。食堂重地严格禁止非工作人员入内。

#### 3、杂工人员工作

种好种植园地和绿化植物，定期施肥剪枝。做好户外大型活动器械的卫生工作，检查人员做好器械的安全防范检查工作。

#### 4、保育员工作

每天做好班级及公共责任区的卫生工作。每天放学后整理班级，活动区域的玩具及幼儿物品。

### 五、月份安排

#### 八月份

- 1、购入所需生活用品及学习用品物品，为开学做好准备。
- 2、做好园内设施设备检修。



3、通知个别幼儿进行新生体检。

- 4、组织后勤人员深入学习保育工作职责和制度。
- 5、29日组织全员进行园内外的大扫除和整理班级环境。
- 6、31日安全小组进行一次校园内外安全卫生大检查。
- 7、做好迎接市教育局对幼儿园办园条件的检查验收。
- 8、分发班级桌面教玩具，并进行清洗消毒。
- 9、到各个教室排查安全隐患。
- 10、各班教师、保育员领取办公用品和生活用品。
- 11、做好9月1日《我爱我的幼儿园》亲子活动后勤工作安排。
- 12、严格对各个楼道的闸门进行封闭，定时对大门上锁，确保幼儿入园安全。
- 13、对学园老师阿姨用电用水节约的说教控制。
- 14、清点登记幼儿园的固定财产及各班教玩具。

#### 九月份

- 1、开展班级清洁卫生及环境布置评比。
- 2、制定幼儿园后勤管理制度。
- 3、联系教师节爬山活动的工作。
- 4、安全小组检查食堂、食品卫生，索取定点采购商卫生许可证复印件。
- 5、实际查看点心分发情况。
- 6、清点库房财产。
- 7、检查门卫工作情况及门前卫生。

#### 十月份

- 1、参加市局幼儿园卫生保健工作例会。
- 2、检查班级卫生情况。

3、检修水电和消防设备及大型玩具，如发现问题立即维修。

- 4、抽查班级桌椅卫生。
- 5、检查厨房卫生及抽查厨房生熟分开情况。
- 6、做好亲子活动后勤工作。
- 7、国庆前后的卫生清洁。

#### 十一月份

- 1、结合“119”组织幼儿进行逃生演练活动。
- 2、做好亲子游玩活动的后勤工作。
- 3、对全园卫生及食品进行检查。
- 4、检查玩具清洗消毒情况。
- 5、查看指导保育员一日操作情况。
- 6、全园大扫除，迎接家长开放日。

#### 十二月份

- 1、准备好特色活动的小礼品。
- 2、组织教工学习卫生安全保健常识。
- 3、更换卫生保健栏的宣传知识。
- 4、检修各班级水电和消防设备正常使用情况
- 5、检查班级桌椅、橱柜、盥洗间、阁楼的卫生。
- 6、抽查厨房生熟分开情况。

#### 元月份

- 1、配合各班开展卫生健康教育活动。
- 2、做好期末安全卫生及后勤服务落实的汇报工作。
- 3、布置各班、各科室清点财产，并做好核对工作
- 4、通知各班归还出借物品，并做好整理工作。

5、全园期末进行大扫除。

## 篇5：幼儿园新学期后勤工作计划

### 一、工作目标

对照我园三年规划目标不断改善和完善,牢固树立“ 效劳第一、质量至上” 的观念,保证校园建设、教育教学、办公、生活用品的维护、维修、采购、保管、供给及时到位;保证幼儿园财物治理标准、精细、帐物相符;保证幼儿园水电、饮食、人生的平安,杜绝事故的发生.力争进一步完善效劳设施;力争进一步完备效劳工程;力争进一步提升效劳质量.

### 二、具体举措

#### 〔一〕 增强政治业务学习,增强效劳育人意识.

1、标准后勤治理.我们要充分发挥后勤人员的智慧和力量,改良效劳方式方法,乐于奉献,能干肯苦,同事间互相尊重,服从安排,积极为教师和幼儿提供教与学的方便,保证各项活动正常、有序的开展;增强过程治理,后勤工作做到有目标,有落实,有检查,尽力为教育一线做好后勤效劳工作.

2、增强业务培训.本学期,继续坚持每周周四下午12:30——2:00保育组教研活动.每单周周三下午3:00——4:00营养组教研活动.每双周三下午3:00——4:30保健组业务学习.以“ 幼儿园工作手册”、“XX市托幼机构保育工作手册”、“ 岗位操作标准” 等为学习内容,以“ 分析提炼式”、“ 案例讨论式” 等为研讨和学习方式,注重理论联系实际,通过大教研组、小教研组〔 年龄教研组 〕,集中、分散,导学、自学等方式,提升后勤教师及三大员学习的水平,牢固树立“ 效劳第一、质量至上” 的观念,形成科学、有效的操作规范,切实提升保教质量.

3、促进园保健工作.根据二级园的要求健全各项卫生保健制度,认真记载和评析幼儿健康档案,做好保健专题研究.保健老师严格管理园内药品,营养员要严格把好食品卫生关,保证食品的平安,以6T标准严格要求,9月份争取创立成功成为6T标准食堂.

4、进一步增强“ 幼儿开展、健康第一” 的观念,在以往保育工作的根底上,重点增强面向每个幼儿进一步做好衣食冷暖、仪容整洁的保育指导工作.

#### 〔二〕 注重岗位技能培训,提升效劳育人水平.

1、操作评选活动.开展岗位操作技能评选活动〔 叠毛巾活动、叠被子活动、洗杯子活动、晨间消毒活动 〕、学说普通话比赛、卫生交流评选等活动,本着公平、公开的原那么,激发生活老师的工作热情和主动性.

2、开设“ 保育论坛” .以“ 环境清洁与消毒” “ 茶桶清洗茶水提供” “ 日常保育工作研讨” “ 体弱儿治理工作要求” “ 幼儿秋季常见传染病的预防与保育” 等专题开展案例

评选交流活动,让每个保育员能做会讲,不断提升保育工作质量,为幼儿的健康成长营造良好的育人环境.

3、“请进来、走出去”相结合.针对上学期验收时的薄弱环节进行反思整改,在保健资料方面特邀请解幼保健老师项瑾定期来园指导,在保育员标准操作层面进行实战演习,由经验丰富的奉浦幼儿园退休教师蔡凯思每周2-3次来园指导培训,带动三大员的标准操作.同时积极联系通过示范园实验幼儿园,采取“走出去”的方式,实地观摩学习实验幼儿园的保育员日常工作,聆听示范园的保育员的先进经验介绍,牢固树立我园保育员的“乐于奉献,吃苦能干”的效劳精神

4、开展后勤人员专项的操作比武活动,如总务人员进行绿化修剪活动、其它后勤人员进行自制体育小器械等,增强后勤人员的效劳意识,保证操作的标准性.

5、开展节约活动.从小事做起,从自己做起,以节约一度电、一滴水为荣,积极开展互查互帮,互提醒活动使保育后勤人员成为节约的带头人.

### 〔三〕增强幼儿园硬件建设,为教育一线保驾护航.

1、以督导环境创设为契机,根据“净化、绿化、美化、教育化、儿童化”的原那么,合理规划花草、树木的种植和治理,保证四季有典型的花草树木.抓好环境卫生工作,完善检查制度,加大检查力度,保证园内整洁的经常性.

2、严格园财产治理制度化、标准化,充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用,根据现代化示范幼儿园的标准,完善各类教育设施,特别是教学现代化设施,并做到用足、用好,严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为.

3、切实增强活动室的治理,充分发挥活动室的作用.严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原那么.本着一切为了孩子开展的思想,创设符合幼儿年龄特点、便于幼儿自由探索和操作的活动室,添置必要的教育、教学设备,给幼儿创造自主学习的时机和条件,促进幼儿的个性开展.

4、增强用电用水和日常检修治理,坚持勤俭节约,反对铺张浪费,努力为幼儿园节约一滴水,一度电、一分钱.

5、严格执行请购、审批、验收、入库、报销领用制度,严格物品申购制度和领用签名手续,标准物流过程限制,强化行政仓库治理.

6、倡导良好风气,保护幼儿园设施、设备,保护花草、树木,杜绝践踏草坪、折枝摘花现象.

### 〔四〕落实平安制度,增强平安举措.

1、严格检查食品平安和卫生,保证万无一失.严格根据规定操作,提倡自己动手

烹饪色、香、味、营养俱全的平安食物,为幼儿健康成长提供重要保证.执行伙委会治理督导制度,并每周定期向家长公布食谱,接受家长的监督.

2、保安坚守岗位,严格把关,做好外来人员入园、离园的登记工作,保证幼儿人身安全,果断杜绝幼儿走失现象的发生,发现幼儿走失及时上报并采取相应举措.

3、保证活动设施的平安.每月例行进行平安大检查,对场地、活动器械、班级的活动室、寝室等进行平安检查,深入细致,发现隐患及时上报、处理.

4、增强教职工、家长的卫生、平安和保健意识的指导,通过家园联系、家长学校、专家讲座等形式宣传各种育儿保健知识,提升教职工、家长的保教意识,保证卫生保健工作的正常开展.

## 篇6：幼儿园新学期后勤工作计划

### 一、指导思想：

本学期我园的保健后勤工作将持续仔细贯彻《托幼机构卫生保健管理实行细则》、《少儿园教育指导大纲》的要求，依据妇幼保健所及上司各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促使少儿富裕个性健康发展为最后目标，为培育和睦发展的小孩，特拟订出本学期后勤保健工作计划。

### 二、工作目标：

1、严格履行《食品卫生法》和有关保健工作法例，仔细接受监察所、疾控中心、妇幼保健所的工作监察、检查，依据最新工作要求不停调整、落实有关举措，力争各项工作制度化、合理化、规范化。

2、持续探究少儿园保育工作新门路，全力提高我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作;把好食品关，根绝事物中毒;严格控制各样传得病的发生，根绝事故发生。

4、仔细做好各项保健平时工作，合理安排饮食，使少儿饮食均衡，保证少儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步增强全体保教人员的业务培训，增强后勤管理，规范操作，落实平时监察、检查，有效提高保教服务质量。

### 三、主要工作及举措：

(一)优化后勤工作人员队伍，不停增强保教人员的服务意识。



1、进一步增强员工的培训与教育，仔细学习贯彻上司文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，全力辅助老师共同达成保教任务。

2、以"保教联动"主题为要点，持续以月观摩活动为载体，展开"10分钟问答"、"工作小妙招"走进现场"等板块，增强后勤员工的思想工作，指引她们坚固确定保教意识、服务意识，建立工作主人翁精神。

3、坚持保健教师每天早晚巡逻制度，能实时发现问题，剖析症结，并与有关人员互换建议，发挥指导功能。

4、拟订与幼儿园作息时间表相般配的保育员一日工作时间表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。

5、持续实行后勤员工月工作查核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的踊跃性与主动性，提高工作质量。

## (二)扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、进一步规范卫生保健工作，完美各种保健制度，自觉履行好各项制度，增强过程性的检查与指导。

2、增强各种卫生传染消毒工作的规范化管理，做好消毒程序与时间、消毒制度的上墙公示，并做好记录。

3、严格控制各样传得病的发生和预防，仔细履行晨检制度，不流于形式，做好晨检及整日察看记录，发现异样实时办理，并做好记录。

4、增强伙食质量的管理，坚持每个月一次的伙委会会议，增强两园厨房之间的交流，实时反应当月饮食营养剖析状况、家长及教师反应状况、伙食费收入支出状况，做好三个坚持"坚持交流调整、坚持伙食费状况公示、坚持做到伙食费支出控制在2%之内"。

5、持续做好营养不良、肥胖、贫血少儿的矫治工作，着重过程性资料的累积与指导，每个月进行一次状况反应。

6、提高相应的家长工作指导质量和对教师平时保育工作的检查指导，进一步提高保教水平，踊跃参加亲子园、家长学校、幼儿园网页的编写工作。

## (三)确实抓好后勤惯例管理，不停提高服务质量

1、增强各园的财物管理，特别是班级财富的管理。

1)进一步完美请购、保存、使用等财富管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物符合，帐帐符合，齐备购物申请，成立幼儿园财富电子管理程序，数目、价钱正确，保存

责任到人。

2)、完美分室活动室的财富保存，落实到人，增强过程性的管理，

2、抓好校园环境卫生管理。

1)持续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区与责任人，并增强检查和指导，保证少儿园环境卫生整齐有序。增强包干责任地区的过程性检查的履行力。

2)重视少儿园绿化管理，依据季节合时抓好绿化修正、花卉栽种等工作，保证环境净化、美化、绿化。

3、增强安全管理，提高操作规范化。

1)进一步增强门卫人员的安全责随意识，严格履行外来人员的查问和登记工作，严防少儿走出园门以及偷窃等现象的发生。

2)仔细、实时地做好各样物件、器材的养护和维修，保证安全使用。

3)持续确实做好消防安全工作，推行安全网络管理，增强安全责任，坚持以防为主，除去隐患，做到安全第一。

4)每学期起码展开两次次分散操练，提高教员工及少儿的逃买卖识及能力。

月份安排：

八月：

1、制定办公、教课用品、药品等采买计划。

2、招聘2名新保育员。

3、全园卫生大打扫。

4、检修全园水电设备和门窗桌椅。

5、添置2台空调，一个开水桶，三台电电扇，八个图书架，一大套构造玩具

6、与供货商铺签署合同,并更新有关证件。

7、组织全体教员工到晋江市妇幼参加健康证体检。

九月：

1、依据编班状况调整班级桌椅。

- 2、从头安排保育员工作。
- 3、检查巾杯消毒状况。
- 4、做好"中秋"、"国庆节"值班人员安排。

十月：

- 1、检查保育员一日工作状况。
- 2、抽查卧室卫生和班级卫生。
- 3、举行卫生讲座。
- 4、少儿体检

十一月：

- 1、各班级教玩具自检,户外中大型玩具检修
- 2、检查厨房工作人员履行职责的状况。

## 篇7：幼儿园新学期后勤工作计划

### 一、指导思想

本学期幼儿园后勤工作将紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，不断提高后勤工作水平，提高后勤人员思想业务素养，依据幼儿园实际状况，搞好园容园貌建设，开源节流，加强财产的管理，食堂的管理，努力使保育水平再上一个新台阶，不断加强服务意识，使幼儿园后勤工作真正做到服务于老师，服务于幼儿，服务于家长，服务于社会。

### 二、工作目标

- 1、优化后勤工作人员队伍，不断加强后勤人员的服务意识和工作责任感。
- 2、扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作和日常安全工作。
- 3、加强日常管理，完善三大员规范操作。

### 三、主要工作

(一)优化后勤工作人员队伍，不断加强保教人员的服务意识。

1、进一步加强三大员的培训与教育，使保育工作细化、量化，加强工作责任心，每天的工作中表达“勤”、“快”、“好”三个字，积极主动做好自己保洁区的清扫与消毒

整理工作，尽力帮助老师共同完成教育任务。

2、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固树立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、继续坚持每日巡察制度，实时发觉问题，分析症结，并与相关人员交换看法，发挥指导功效。

4、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

(二)扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、保健制度的建立和实施,要以幼儿生理、心理进展需要为依据。在各项制度基础上,结合我园的实际状况进行适当的调整。使制度更加符合实际状况,真正发挥其作用。

2、保健工作的检查力度要加强,使保健制度的各项内容真正做到深入人心,自觉执行好各项制度。

3、重视提高保健人员的理论水平并能结合本园实际状况制定保健计划。

4、对身体发育涌现异样的幼儿,要实时与家长取得联系,仔细分析缘由。查找解决问题的方法。

5、做好幼儿保健工作的宣扬。

6、搞好幼儿午餐和午点工作，确保幼儿营养和生长发育需要。

7、坚持做好卫生消毒工作，并做好记录。

8、加强春季幼儿传染病的预防工作,把幼儿传染病发病率掌握在最低限度。

9、做好保健工作资料收集。

(三)加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益。

1、仔细依据资金预算计划状况，合理地运用好各类经费，不断改善和优化办园条件。

2、加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙点账目的公示制度。

3、坚持勤俭办园的原那么，积极提倡节省水、电、煤气、材料等，减削浪

4、爱惜并合理运用园内设施设备，仔细做好各类检修工作，对小型修理工作尝试自己动手完成，竭尽所能节省修理经费开支。

5、继续努力探究物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产状况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末仔细进行资产的清理核对工作。

#### (四)加强卫生与安全管理，提高操作规范化。

1、继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作保干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生干净有序。

2、进一步加强对食堂人员食品加工过程、餐具清洗和消毒过程的检查和指导，切实落实《食品卫生法》和卫生保健制度，规范操作。

3、进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

4、仔细、实时地做好各种物品、器械的保养和修理，确保安全运用。

5、继续加强对易燃、易爆、有毒的危急品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

6、继续切实做好消防安全工作，实行安全网络管理，强化安全责任，坚持以防为主，清除隐患，做到安全第一。