

客服转正申请书 (合集5篇)

篇1：客服转正申请书

尊敬的公司领导

我于20xx年1月27日入职，根据公司的需要，目前担任xx客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要如下

- 1、可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；
- 2、对公司的产品有了一定程度的了解，并能根据单子的紧急程度及时跟进单子的进展情况；
- 3、可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；
- 4、定期催收货款，保证货款回收。
- 5、能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足

- 1、工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；
- 2、对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；
- 3、考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人_____

20__年__月__日

篇2：客服转正申请书

尊敬的公司领导：

我于201x年4月21日进入公司，根据公司的需要，目前是客服部的一名员工，现在主要负责销售中心前台接待员的工作。根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

现将这一个月我个人在公司的情况做一下总结：

在工作中，我和另一位同事在主管的领导下，负责销售中心的接待工作，跟进好每位客户的茶水服务，以及负责茶几台面杂物收拾整理，协助业主签物业协议和临时管理规约，认真受理业主的咨询和投诉。

在这一个月的时间里，我初步了解楼盘的整体情况。在这里学会了怎样与客户更好的沟通，和同事之间关系相处融洽，有很强的团队协作能力，积极学习新知识，

注重自身发展和进步。一个月以来，我在公司领导和同事们热心帮助关爱下取得了一定的进步，但我发现自己还是有一些不足的地方，有时客户离开销售中心，自己却忘记整理茶几上的杂物，今后我一定会加倍注意。同时，也希望领导和同事对我工作出现的错误多多提醒和指正。

总之，经过这一个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准

。

此致

敬礼!

申请人：

申请日期：

篇3：客服转正申请书

尊敬的领导：

您好!

我叫XXX,入职三个月以来,在领导和同事的帮助下,本人对淘宝客服工作职责及内容有了较好了解和基本掌握,并已开始正式上岗。根据公司的规章制度,现申请转为公司正式员工。

淘宝客服作为网店的一个重要组成部分。其重要性不可忽视。

首先它是店铺和顾客之间的纽带和桥梁,一名合格的客服首先要做到认真、负责、诚信、热情的去接待每一位顾客。其次是要有良好的语言沟通技巧,这样可以让客户接受你的产品,最终达成交易。再次,作为客服同时要对自己店内的商品有足够的了解和认识,这样才可以给客户提供更多的购物建议,更完善的解答客户的疑问。本人在这半个月的工作已经清楚的认识到自己工作的职责及其重要性,工作中也在不断学习如何提高自己工作的技能,虽然此前没有相关工作经验但希望能从零学起,争取早日成为一名合格的淘宝客服。下面就本人售前导购,售中客服,还有售后服务工作进行初步解析。

首先是售前导购。售前导购的重要必不仅在于它可以为顾客答疑解惑,更在于它可以引导顾客购买,促成交易,提高客单价。在售前沟通中一般包括打招呼、询问、推荐、议价、道别等这几个方面。在打招呼方面,无论旺旺是在线或都其它状态,自动回复这项必不可少。自动回复可以让我们做到及时快速回复,让顾客第一时间感受到我们的热情,同时自动回复里附加有我们店名可以强化顾客的印象。除了自动回复,自己也要在第一时间回复询问顾客有什么需要帮助的。在询问答疑方面,无论是什么情况都铭记第一时间关注旺旺显示顾客在关注店里的哪款包包,打开相应的页面,时刻准备着回答亲们提出的任何咨询。在议价环节则非常考验一个人的沟通水平和谈判能力,何如才能做到巧妙的跟客人周旋,既能保住价格堡垒又能让客人感觉到我们的价格是最低实在不能再降,这个需要自己在工作中不断去学习提高自己沟通能力。道别步骤也必不可少,无论是成交或没有成交都要保持统一的热情态度去对待每一位客人。

此致

敬礼!

申请人: xxx

20xx年x月x日

篇4: 客服转正申请书

尊敬的领导: 您好!

首先;非常感谢您给我到贵公司从事工作的机会,对此,感到无比的荣幸。

我于20xx年X月XX日来到公司实习工作;现如今三个月的试用期将满。根据公司规章制度,现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情，细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，性格开朗，具有良好的团队意识;责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作;积极学习新知识，技能，主动向同事学习;并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

最后;我相信在全体员工的共同努力下，我们的业绩会愈来愈好，我们的明天必将更加辉煌，在今后的工作中;作为客服部团队的一员，我将更加努力上进;实现自我;创造价值，因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为一名正式员工。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年X月XX日

篇5：客服转正申请书

尊敬的领导：

您好！

我是客服部的xxx，在x月x日来到了我们公司，如今是客服部是做回访的工作，在两个多月的时间里，我从开场的不懂，到如今能完成回访的任务，处理好客户的问题，为公司的产品提供客户回馈的信息，让客户防止售后的投诉和做好评价做好了工作。

刚来公司的时候，部里就给我们做培训，理解我们公司的产品，我们的产品是家具类的，从一开场的参观工厂，理解我们公司的产品是如何制作的，然后参观仓库，理解发货的事宜，之后又参观了我们的电商的部门，理解我们的销售方式和渠道是怎么运作的，特别是作为回访的工作，我更是要对这些有更多的理解，因为在工作当中，不单单是要理解客户如今的使用情况和对我们家具的建议，同时也是可能遇到售后的问题需要解决的，假如说我再转给其他的同事处理，其实也是降低了客户的售后体验度，而且公司也是在这块培训上也是说了谁接的客户，谁就负责到底，就像销售的同事很多时候也是要处理好售后问题的，更何况我这个回访的岗位了。

在工作中，我从开场还需要看话术，问同事来帮客户解决问题，到如今可以随口就能答复客户的问题，很多售后的情况也是能及时的解决，在解决问题的同时也是能有技巧性的询问客户我们的家具有哪些可以改良的地方，在效劳中有什么做得不到位的，可以给我们提供建议。并引导客户给我们购置的产品做好评价。虽然我工作的时间只有两个多月，但是我在处理方面也是让同事们觉得我的进步很快，而且能那么快做好工作。在处理问题方面，有些需要上门处理的，我也是能很好的和师傅沟通好，确认上门时间，然后给客户处理好，不会因为一些售后问题导致差评的情况发生。

在和同事的相处上，我都是友好的向他们学习，一些需要帮助的事情也是及时的帮助，或者帮助处理。在轮班的时候，我也是会提早来到公司，和同事做好交接，防止没交接好而影响了客户处理问题的时间。同时公司组织的培训和活动我也是积极的参与。

来到公司已经两个多月了，在客服部，我学到了很多的东西，也可以独立的工作，处理好客户的问题，和同事做好配合，如今试用期也即将即将完毕，我特向领导提出转正的申请，还望批准。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日