

公司三八妇女节放假通知 (精选5篇)

篇1：公司三八妇女节放假通知

公司各部门：

值此“三八”妇女节来临之际，谨向辛勤工作在公司各部门各岗位的女员工致以衷心的节日问候。为了体现公司领导对广大女员工的关爱，每位女员工给予发放过节100元福利，请女员工们于星期五上午到财务部领取。并根据国家法定节假日规定：三月八日下午女员工放假半天，请做好工作安排

特此通知

祝女员工们在新的一年里工作顺利！生活幸福！更加健康美丽！

xx有限公司人事部

篇2：公司三八妇女节放假通知

各单位：

为了体现公司对宽岗女员工的关怀和关爱，依据国务院《全国年节及纪念日放假方法》等有关法律法规规定，现将妇女节放假有关事项通知如下：

一、20xx年3月8日公司全体女员工放假半天。

二、原则上公司机关部门、分(子)公司机关部门应支配女员工休假，请各相关单位(部门)做好工作支配。

三、公司各生产操作岗位女员工妇女节不能休假的，由各单位(部门)合理统筹支配换休。

值此“三八”妇女节来临之际，谨向辛勤工作在公司各岗位的女员工致以诚意的节日问候！

特此通知。

xxx集团

20xx年3月3日

篇3：公司三八妇女节放假通知

各位女职工：

三八妇女节即将到来，根据《全国年节及纪念日放假办法》及《员工福利制度》的相关规定，经公司研究决定，于年3月8日星期四下午全体女职工放假半天。请各位女员工提前做好工作安排，渡过愉快假期。

总经办

20xx年3月7日

篇4：公司三八妇女节放假通知

各位同事大家好

依据国家相关政策规定公司201*年三八妇女节放假安排如下：

201*年3月8日下午全体女职工放假半天，请各部门根据实际工作情况合理安排女职工休假，确因工作需要无法在三八妇女节当天休息的，由部门安排调休，年内使用完毕。

值此节日之际，感谢各位女同胞对公司发展所付出的辛勤努力，衷心地祝愿公司全体女同胞美丽健康，节日快乐！

xxx人事

201*年3月7日

篇5：公司三八妇女节放假通知

各部门：

值此三八国际妇女节来临之际，谨向各位奋战在一线的女员工们送上节日祝福：祝大家节日欢快、阖家幸福！

为了表达对各位女同胞的感谢，经公司讨论准备，向每位女员工发放节日购物卡一张，3月8日下午放假半天，请知悉。

xx公司

20xx年x月x日