

公司基层管理者工作个人总结 (合集4篇)

篇1：公司基层管理者工作个人总结

各位领导：

今天我就自己在广利工作2个月以来的心得和体会来跟大家进行探讨和研究，在我这2个月的工作中，得到了站内各级领导的大力支持，在此深表感谢！也从公司各位领导身上学到了很多经验和做法，比如王秀涛站长、张盛聪副站长、冯汉彪经理等，因为我觉得这些领导在各自的岗位上都有一套独特的管理方法和管理理验，而且是比较成功的，我们中国有句古话叫做“有容乃大”你们的方法与经验也是我将后工作中不断学习与总结的借鉴，“他山之石，可以攻玉”，公司管理者个人工作总结。作为广利公司管理层中的一员，我将我的管理思路 and 方向向各位领导作简明扼要的阐述，不周之处，望各位领导见谅指正。

一、树立正确的领导管理心态，严格要求。

作为一名领导者，对每一个员工都应该做到公平、公正、客观。能够听取下属员工不同的意见，工作中的分歧不能掺杂个人感情。对下属员工的严格要求，在我看来，并不是对他们苛刻，而是在真正的帮助他们，逼迫他们进步，能适应社会残酷的竞争，我在给机修班开会时说过：每一个行业都逃不过市场经济发展的潜规则，高速发展期（目前混凝土行业就是这个阶段），市场饱和期、优胜劣汰期。在不久的将来，混凝土行业就会进入市场饱和期和优胜劣汰期，那时就会有部分企业被市场淘汰，行业从业人员就会超过市场需求，岗位竞争会越来越激烈，如果没有过硬的工作作风和技术，就会被市场所淘汰，个人总结《公司管理者个人工作总结》。而我们都是男人，男人最基本的要求是应该有家庭责任感，要有能力养活妻子，抚养孩子，照顾父母，这些能力需要我们有较强的社会竞争力，社会竞争力要靠我们积极的心态，努力工作，不断的学习，不断的进步，跟上社会发展的步伐。我们也更应该抓住现在行业的高速发展期这个机遇，通过不断的努力进步把自己提升到一个更高的层次，我不希望你们在我手下干了三年或者五年后还是一个机修，希望你们都能有独挡一面的能力，如果你们现在都不能严格要求自己，自己范围的事都做不好，怎么能进步，又会有哪一家企业、有哪一个老板会放心让你们去带一个团队。

二、营造良好的团队工作气氛。

在我的工作中，我积极主张这样一个理念：积极的人象太阳，照到哪里哪里亮；消极的人象月亮，初一十五不一样。在团队管理中，我会通过各种途径树立一个积极的榜样，让每个员工都有一把衡量自己的标尺，都有一个努力的方向。在这次的员工评级制度中，我极力主张过往不究，不追究员工以往的得失，减轻员工的心理压力，以免给员工造成破罐子破摔的心理，努力能帮助每一个员工进步。纪律上我积极主张“先专政后民主”，一个团队必须要有铁的纪律，一切行动听指挥，步调一致才能获得胜利。凡是违反纪律的一定受到纪律处分，而且领导一定要坚守自己的原则，一旦有一次你没有遵守你自己的原则，那么你将变成一个没有原则

的人。在你处理违纪的过程中，必然会有少数员工对于处理不满意，那么领导在这个时候应该马上进行疏导工作，这就是“法”和“情”的关系，法律不外乎人情，我们先讲法律在讲人情，这是领导的工作原则。领导在工作中，对员工在工作的得失、态度，该肯定的就肯定，并给予适当的表扬和奖励；该否定的就否定，并给予适当的批评和教育，在整个团队形成一种能够扶持正气、伸张正义、制止错误思想、阻止不道德现象的集体舆论。这种集体舆论不是领导的单向灌输，而是建立在整个团队占压倒多数的正确认识与言论基础上，具有同一性、扶正性和对全体员工都有感染力和道德上的约束力，在具体实施的过程中我的方法是借力用力，借助集体的力量。

三、领导工作细致化。

在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明

篇2：公司基层管理者工作个人总结

时光飞逝,弹指之间,XX年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎。

作为基层管理者，成本是公司关键之一，对成本管理水平的要求应不断提升，对采购瓶箱、到各部门生产的使用更应加以控制。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

透视昨天，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创新为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将XX年的工作做如下简要回顾和总结：

一、回首XX

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事,是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求.确保了XX年生产旺季瓶箱供应,,顺利完成了生产任务.

2、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发瓶箱差错出现。入库及登帐，检验不合要求瓶源不准入库；做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

3、合理安排瓶箱在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，随着成套瓶区和回退瓶区堆位划线完工，使各堆位摆放比以前更加整齐，保持库区的整洁简洁。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

积极配合财务部门做好仓库库存的盘点工作，保证库存报表的每天上交时间和数据的准确性、真实性。

5、XX年塑箱损坏严重，塑箱的管理权限在瓶箱库，可是使用塑箱的是，其中大部损坏应该是瓶箱库叉车司机供箱在通道推挤坏，倒一次瓶至少损坏7-10个塑箱，包装车间在卸垛是摔坏塑箱，塑箱卡在链道上，包装车间的员工是用棍打塑箱，洗620ml瓶时码垛机乱码时把塑箱挤坏，成品库转运塑箱瓶时损坏一些。瓶箱库缺少对塑箱使用的监管。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

二、展望XX

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在XX年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库XX年工作计划和工作目标：

1、加强日常管理工作。

、加强对叉车司机的入职培训，督促操作人员严格执行《叉车安全操作规程》进行安全操作，确保操作者的人身安全。定期维护保养设备，减缓设备的自然磨损，杜绝因人为操作使用和维护保养不当造成事故，监督叉车各岗位操作人员严格按照各种规范操作，对主观因素违反操作规程的人员予以纠正。提升在职叉车司机的安全驾驶意识，防止出现安全事故。、按规定时间瓶箱进行盘点，及时核算出各生产班所使用瓶箱情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各生产班存在浪费瓶子现象，积极配合各部门查找瓶损非正常损耗分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。争取做到低成本高效益的管理理念。

、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者

。要想真正把公司成本降低，除了对员工的合理安排调动外，还需要认真实在培训员工，首先要以身作则，这样才能让自己的下属有榜样看，大家都能够主动形成节约意识。

、加强对叉车司机的驾驶技能培训,和安全生产意识,减少倒瓶率,同时要对包装车间在生产使用塑箱过程监管,严禁把塑箱做其它用途使用,制订塑箱使用管理规定,责任到人,加大对故意损坏塑箱的惩罚力度.

2、在仓库管理及数据管理能力上提高。

、为提高物料的管理，对所有进出仓物料必须按执行，对经销商严格把关回退瓶质量和数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解瓶箱库存情况，对金蝶数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

、加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用,使物品能起到物流顺利周转,同时也真正做到物尽其用,人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放位置的紧缺现象，就能给生产周转瓶箱转运提供了合理空间。

、重新对仓库库位成套瓶放置进行更有效合理的规划，使成套瓶摆放更加整齐，盘点更加方便,塑造目视仓储管理.

三、瓶箱库提出的建议

车间生产延时和生产变动,应及时尽早通知瓶箱库,瓶箱库好合理的安排叉车司机上班,避免在人资源上的浪费.今年每周都有生产改动不通知瓶箱库,瓶箱库和包装车间信息交流优化,才能提高整个生产效率.

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！XX年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

在此祝各位领导和各位同事身体健康！万事如意！

谢谢！

篇3：公司基层管理者工作个人总结

曾经的我也是一名公司最基层的工作人员，在经过别断的努力工作后，我终于升职，成为公司的一名一般的治理者，这是我向来努力得来的成果，相信自己会越做越好！以为自己时间都在努力，在公司工作了这么长的时刻后，我终于感觉到其中的关窍，我终于能够做的更好了。

我们中国有句古话叫做有“容乃大”，公司的办法与经验也是我将后工作中别断学习与总结的借鉴，他山之石，能够攻玉作为广利公司治理层中的一员，我将我的治理思路和方向向各位领导作简明扼要的阐述，别周之处，望各位领导见谅指正。

一、领导工作细致化。

在工作中，我尽量做到将每一具职员，每一具岗位的工作都细致化，经过工作程序、岗位职责、工作表格等形式让每一具职员都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让职员每天的工作有目的性和针对性，做到条理清楚分明。

二、树立正确的领导治理心态，严格要求。

作为一名领导者，对每一具职员都应该做到公平、公正、客观。可以听取下属职员别同的意见，工作中的分歧别能掺杂个人感情。对下属职员的严格要求，在我看来，并别是对他们苛刻，而是在真正的帮助他们，逼迫他们进步，能习惯社会残酷的竞争，我在给机修班开会时说过：每一具行业都逃只是市场经济进展的潜规则，高速进展期（目前混凝土行业算是那个时期），市场饱和期、优胜劣汰期。在别久的今后，混凝土行业就会进入市场饱和期和优胜劣汰期，那时就会有部分企业被市场淘汰，行业从业人员就会超过市场需求，岗位竞争会越来越激烈，假如没有过硬的工作作风和技术，就会被市场所淘汰。而我们基本上男人，男人最基本的要求是应该有种家庭责任感，要有能力养活妻子，抚养孩子，照应父母，这些能力需要我们有较强的社会竞争力，社会竞争力要靠我们积极的心态，努力工作，别断的学习，别断的进步，跟上社会进展的步伐。我们也更应该抓住如今行业的高速进展期那个机遇，经过别断的努力进步把自己提升到一具更高的层次，我别希冀你们在我手下干了三年或者五年后依然一具机修，希冀你们都能有独挡一面的能力，假如你们如今都别能严格要求自己，自己范围的事都做不行，如何能进步，又会有哪一家企业、有哪一具老总会放心让你们去带一具团队。

三、营造良好的团队工作气氛。

在我的工作中，我积极主张如此一具理念：积极的人象太阳，照到哪里哪里亮；消极的人象月亮，初一十五别一样。在团队治理中，我会经过各种途径树立一具积极的模范，让每个职员都有一把衡量自己的标尺，都有一具努力的方向。在这次的职员评级制度中，我极力主张过往别究，别追究职员以往的得失，减轻职员的心理压力，以免给职员造成破罐子破摔的心理，努力能帮助每一具职员进步。纪律上我积极主张“先专政后民主”，一具团队必须要有铁的纪律，一切行动听指挥，步调一致才干获得胜利。凡是违反纪律的一定要受到纪律处分，而且领

导一定要坚守自己的原则，一旦有一次你没有遵守你自己的原则，那么你将变成一具没有原则的人。在你处理违纪的过程中，必定会有少数职员关于处理别中意，那么领导在那个时候应该立即进行疏导工作，这算是“法”和“情”的关系，法律别外乎人情，我们先说法律在说人情，这是领导的工作原则。领导在工作中，对职员在工作的得失、态度，该确信的就确信，并赋予适当的表扬和奖励；该否定的就否定，并赋予适当的批判和教育，在整个团队形成一种可以扶持正气、伸张正义、制止错误思想、阻挠别道德现象的集体舆论。这种集体舆论别是领导的单向灌输，而是建立在整个团队占压倒多数的正确认识与言论基础上，具有同一性、扶正性和对全体职员都有感染力和道德上的约束力，在具体实施的过程中我的办法是借力用力，借助集体的力量。

应该说，做一名公司的基层治理者依然别错的，别仅仅是薪水方面的，还有不少的其他的状况需要自己去解决，这些基本上我们向来以来别断的成长的轨迹，在别断的成长中，我有了更多的认识，我能够在别断的成长中得到更多的进步的，不过自己曾经依然别够的，相信自己可以做的更好！

篇4：公司基层管理者工作个人总结

时光飞逝，XX年即将结束。回顾过去的一年，我不禁深深地感受时间不多了，我们将跨过又一年的门槛。

作为基层经理，成本是公司的关键之一。成本管理水平的要求应不断提高，各部门采购瓶箱、的使用应得到控制。回顾未来一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作重点是公司经营方针、宗旨和效益目标，密切关注公司提出的工作重点，密切关注公司的各项作安排。在会计学中，管理已经完成了它的职责。

回顾昨天，工作的起起伏伏一直在我们面前逼近，但我们必须面对现实。我们不仅要埋头于工作，无私地工作，而且要在回顾时检查检查工作的每一个细节，总结分析工作经验，从如何节省时间，如何提高效率入手，努力使工作程序化、系统化、系统化、精简化！为了将来做得更好，总结经验并吸取教训，肯定会对自己的进步有好处。

回顾过去是为了更好地面对未来。为了总结经验，发扬成绩，克服缺点，现将XX年的工作简要回顾和总结如下：

一、回顾XX

1、我们生活在服务经济时代。服务已经渗透到生活的许多细节，每个人都享受服务。客户&rdquo，它是&ldquo客户&rdquo提供服务的个人。正因为如此，我们的工作也应该更加完善，把重点放在生产服务上，为生产提供更快、高效、优质的服务。做一个真实的人，做一些事情是我们的哲学。我们尽最大努力满足每一个生产细节的要求，以确保在XX的生产旺季供应瓶箱，并成功完成生产任务。

2、能严格执行公司的仓库保管制度，防止收发瓶出错。入库和过账，检验不合格的瓶子不准入库；以公司利益为重，爱护公司财产，不可偷盗。

3、仓库中瓶子的存放顺序的合理安排。根据产品类型、规格、等级，应在不同区域进行堆放，不允许混合堆放。随着成套瓶区和返瓶区堆码线标记的完成，堆码位置应比以前更加有序，并保持库区的整洁和简洁。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期检查和清理仓库产品，使账户、商品、卡片一致。能真正掌握材料进、出、保存的工作流程，同时还能真正做到物尽其用，人尽其用。

积极配合财务部做好仓库库存的盘点工作，确保库存报告的每日交付时间和数据的准确性和真实性。

5、XX年，塑料容器严重损坏，塑料容器的管理权限在瓶容器仓库。然而，塑料容器的使用者(瓶子容器仓库、包装车间和成品仓库).大部分损坏应该是由瓶子容器仓库的叉车司机在通道中推动和推动容器造成的，在倾倒瓶子时一次损坏至少7-10个塑料容器。包装车间卸垛时塑料容器破裂，塑料容器卡在链条上，包装车间员工用棍子打塑料容器，堆垛机乱堆620毫升瓶子时塑料容器被压碎，运输塑料容器和瓶子时成品仓库被损坏。

我们的日常工作中出现了许多问题。我们有必要善于发现问题，抓住问题，并首先解决问题，以提高我们的业务能力。

二、展望未来XX

除了坚持过去的成绩和良好的工作方法，我们将努力改善去年在XX的不足，把我们的工作推向一个新的水平。以下是仓库XX的工作计划和目标:

1、加强日常管理。

、加强对叉车司机的上岗培训，督促操作人员严格执行《叉车安全操作规程》进行安全操作，确保操作人员的人身安全。定期维护设备，减缓设备的自然磨损，杜绝人为操作和维护不当造成的事故，监督各岗位叉车操作人员严格按照各种规范操作，纠正主观因素违反操作规程的人员。提高在职叉车司机的安全驾驶意识，防止安全事故。

、按规定定期检查瓶箱，及时计算各生产班组使用的瓶箱。在月末报告中通知生产主管及时指出各生产班次的瓶废，并积极配合各部门找出瓶废异常的原因进行分析。杜绝进一步浪费。争取低成本、高效率的管理理念。

、在紧张工作的同时，加强团队建设，打造业务全面、工作热情高的团队。作为管理者，要充分发挥自己的主观能动性和对下属的工作热情。提高团队整体素质，树立创新、务实高效的部门新形象。

、作为基层管理者，我充分认识到自己既是管理者又是执行者。为了真正降低公司的成本，除了合理安排和调动员工外，还必须认真、真实地培训员工。首先，一个人必须树立一个榜样，以便让他的下属有一个榜样看，每个人都可以主动形成一种经济意识。

、加强叉车司机的驾驶技能培训和责任意识，降低倒瓶率。同时，监督包装车间使用塑料容器的过程。严禁将塑料容器用于其他目的。制定塑料容器的使用和管理条例。责任在于人民。增加对故意损坏塑料容器的惩罚。

2、提高仓库管理和数据管理能力。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">2、在仓库管理及数据管理能力上提高。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">、为提高物料的管理，对所有进出仓物料必须按仓库管理制度执行，对经销商严格把关回退瓶质量和数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解瓶箱库存情况，对金蝶数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">、加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用,使物品能起到物流顺利周转,同时也真正做到物尽其用,人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放位置的紧缺现象，就能给生产周转瓶箱转运提供了合理空间。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">、重新对仓库库位成套瓶放置进行更有效合理的规划，使成套瓶摆放更加整齐，盘点更加方便,塑造目视仓储管理。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">三、瓶箱库提出的建议

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">车间生产延时和生产变动,应及时尽早通知瓶箱库,瓶箱库好合理的安排叉车司机上班,避免在人力资源上的浪费.今年每周都有生产改动不通知瓶箱库,瓶箱库和包装车间信息交流优化,才能提高整个生产效率.

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚

踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！2017年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">在此祝各位领导和各位同事身体健康！万事如意！谢谢！