

## 离职申请精选

### 篇1：离职申请精选

尊敬的XX领导:

您好!

感谢您在百忙之中抽出时间审阅我的辞职报告。

我是XX，今天怀着复杂的心情写下这份辞职报告。XX行的是我职业生涯中珍贵而十分有意义的开端。在领导、同事的关怀指导和帮助下，使我成为一名具有一定实际工作能力和处理日常事务能力的银行从业人员。我十分感激帮助和见证我成长的各位领导、同事。

正是刚入行时领导与同事们不遗余力地教导，才使我迅速掌握业务，从而在岗位上做好本职工作;正是迷茫失落时同事的关心帮助，才使我振奋精神，以积极的姿态投入到工作和生活中去。你们的教诲指导与帮助，我将永远铭记!

我十分珍惜在XX行的这段岁月。高节奏的工作要求，培养锻炼了我办理业务的速度;明确的规章制度，使我养成了按章办事的良好习惯，这些都使我受益匪浅。XX行，让我牢记着在竞争激烈的当下，逆水行舟、不进则退，必须具备较高的专业素质才能成为一名优秀的银行人员。XX行的这一年，我收获了很多，XX行岁月的一年，会成为我人生中值得回味的一年!

银行工作对于年轻人而言，是一个很具有挑战性与适合发展自我的平台。然而由于我是家中的独子，为了能更好的照顾家庭，我思虑再三后决定回家乡。为此，今我特向领导递交我的辞职报告，辞去当下银行的这份工作。我知道这会给行里带来许多不便，在此我深表歉意!

我对XX行怀揣着深厚的感情。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是XX银行的一员而感到荣幸。日后我看到XX银行这四个字时，会有一种油然而生的亲切感。离开之前，我将始终保持着认真负责的态度来做好工作。对于我的离职给行里带来的不便，在此我再次向领导表示歉意!同时我也希望行领导能谅解我个人的实际情况，对我的申请予以批准。

最后，祝XX行的领导和同事身体健康、工作顺利!

此致敬礼!

申请人:

XX年X月X月

### 篇2：离职申请精选

尊敬的领导：

您好！经过了一段时间的考虑和深思熟虑，我决定申请离开公司。在此，我想向您提出离职申请，并给您发出正式的辞职通知信。

我很感激在公司度过的时光，这里让我学到了很多，让我成为了一个更好的人。一个职业能够给一个人带来的成就感不能被简单地描述，但我很高兴能在这里度过这样的时光并激发了我一生的职业热情。然而，由于某种原因或是我对职业的要求发生了变化，我必须找到新的职业机会，因此需要脱离目前岗位前往新的岗位，开始新的征程。

我深知离开公司对公司的影响，我将尽我所能来减少这种影响。我将与您和团队紧密合作，将交接工作进行到底。我保证在我的离开前，一切工作都能有序进行并完成。同时，如果公司需要我在这段过渡期内做出更多的努力，我也会尽自己所能做出贡献。我愿意随时协助公司完成任何工作，直到公司在这段时间中完全稳定。

最后，我希望在离开之前，能够与您和同事举办一次简单的告别仪式，以表达我的感激之情。对于公司及同事的关爱和支持，我会一直铭记在心。

谢谢！

此致，

敬礼

姓名

日期

### 篇3：离职申请精选

尊敬的公司领导：\_\_\_\_\_

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有了长足的进步。如今由于个人原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，将于\_\_年\_\_月\_\_日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准，谢谢！

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼!

辞职人：\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

#### 篇4：离职申请精选

尊敬的各位领导:

我是XX部门的XXX,首先说一句抱歉，值此用人之际，贸然请辞，实属无奈之举，因个人原因无法再与各位同仁一起共事，实在遗憾！

感谢各位领导对我在职期间的包容与教导，让我在公司学到了很多东西，无论是专业知识还是为人处世都有了很大的提升。同时也非常感谢我的同事们对我们的帮助，这是一个非常有凝聚力的团队，也是一支能打胜仗的团队，为我的团队和公司感到骄傲！怀着不舍和遗憾的心情呈上这封信，万分沉重！

如有机会我一定会回来继续与大家一起努力！最后祝各位领导和同事工作顺利，祝公司蒸蒸日上！

申请人：

XX年XX月XX日