

公司员工离职申请（精选4篇）

篇1：公司员工离职申请

尊敬的领导：

您好！

进入公司的几个月内，在这里学到了许多以前从来没有接触到的东西，比如说公司的文化等，每每想起来，就有一种在脑海中流连忘返的感觉，尤其是公司内部员工们之间的互帮互助，让我感觉到了公司是一个很有发展力的企业。

但是非常抱歉的是，因为自己个人的一些原因对于工作当中的一些事情渐渐感到力不从心，自己也知道这也是经验不足造成的，虽然如此，我依然从自己身上找寻各种原因来解决，但是很遗憾的是在经过一段时间的自我调整期之后，我发现自身的很多问题依然没有顺利解决掉，仍然在工作当中犯过许多的错误，幸好有本公司相关领导和同事的协助才让自己的问题迎刃而解。

对于这些问题，今天郑重的向您提交了辞职报告，希望您能够在百忙之中看一下我的申请，虽然我知道在当初进入公司的时候您就给予了我们每一个人很多的期望，但是我们每一个人都有自己远大的目标，在此希望领导能够批准！

此致

敬礼！

申请人：

年月日

篇2：公司员工离职申请

尊敬的领导

您好！

非常感谢领导与公司长时间对本人的栽培与认可，也非常感谢领导能够在百忙之中抽出时间来查阅我的离职申请

本人因工作出现变动，个人职业规划出现变化，故无法为公司继续进行服务，创造价值。因此提出离职申请。

本人承诺离职之后，不会泄露有关公司的任何机密，也不会做出对公司利益

价值造成损失的事情。

希望领导可以谅解并批准谢谢！

祝公司蒸蒸日上，业绩暴涨！

XXX

20XX年X月X日

篇3：公司员工离职申请

尊敬的领导：

您好!

在公司工作一年中，学到了很多知识，公司的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。虽然在公司里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久，虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

公司业务部近期人员变动较大，因此交接工作可能需要一个时期。我希望在____左右完成工作交接。这个时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一周。但是我还是希望领导理解，如果能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽!

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢!最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼

申请人：____

时间：____

篇4：公司员工离职申请

尊敬的公司领导：____

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有了长足的进步。如今由于个人原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，将于____年____月____日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准，谢谢!

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼!

辞职人：_____

____年____月____日