

## 医院后勤部终工作计划（通用5篇）

### 篇1：医院后勤部终工作计划

第一方面、抓好护理队伍建设，提升护理队伍素质

在做护理人员工作计划时严重强调全院护理人员要认识到“先天不足”已成为我们不断求学的动力而非阻力，树立自强、上进、刻苦钻研专业知识的精神，只有通过努力学习来积累知识，才能提高自身素质和业务能力。才能逐步把目前以中专学历为主体转变为以专科、本科为主体的护理队伍。护理部将采取多种渠道，为护理人员提供学习机会。

鼓励中、青年护士参加自学、广播电视大学考试，到年底大专以上学历以上人员占护士人数的\_\_\_\_%。

第二方面、深化人事制度改革，促进护理质量提高。

人事制度改革是方向、是出路，改革要面临许多困难，但不改革，将会有更大的困难出现。\_\_\_\_年护理工作计划中明确指出，护理部首先要明确这一观点，找准合理的定位，“跳出护理看护理”，以良好的心态积极主动参与改革。应当好领导的参谋，为领导提出可行性的参考意见，取得领导的理解，信任与支持。利用多渠道形式向护理人员讲解有关人事制度改革的精神，思路及发展趋势，统一思想，充分认识改革的必要性，消除不满情绪和抵触心理。以改革为契机，使全院护理人员既有紧迫感，又有危机感；既树立竞争意识，又增强服务意识和质量意识，优化护理队伍，促进护理质量提高。

第三方面、护理质量管理是核心。加大质量控制力度。

护理单元推广护理工作量化考核。护理部拟定护理工作量化考核方案及实施细则，采用工作量，工作质量和质量缺陷相结合综合考核。各护理单元认真组织实施，进行考核，通过工作量化考核促使护理人员观念转变，增强奉献意识，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使护理质量提高。

第四方面、护理安全则是护理管理的重点。

护理安全工作长抓不懈，应做到宏观管理与微观管理相结合，充分利用三级护理管理体系，各司其职，层层把关，切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

护理部做好宏观管理，补充完善护理安全管理措施，抓好各层护理人员岗前培训工作，定期和不定期检查安全工作，继续坚持护士长夜查房和节前安全检查和节中巡查。

(1)、护理人员的环节监控：对新调入、新毕业、实习护士以及有思想情绪或家庭发生不幸的护士加强管理、做到重点交待、重点跟班，重点查房。

(2)、病人的环节监控：新入院、新转入，危重、大手术后病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促、检查和监控。

(3) 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、夜班交班时均要加强监督和管理。护理部组织护士长进形不定时查房。

(4)、护理操作的环节监控：输液、输血、各种过敏试验，手术前准备等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，应作为护理管理中监控的重点。

#### 第五方面、转变护理观念，提高护理服务质量

通过学习，培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。树立整体护理观念，纠正和克服过去的病人“头痛医头，脚痛医脚”的护理做法，应全盘考虑，综合计划，集医院、家庭、社会等各方面力量，对病室实施全身心、全方位，全过程、多渠道的系统护理。

#### 第六方面、加强护理管理，合理利用人力资源

全院各护理单元实行弹性排班。护理部制定弹性排班实施办法，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务，减少人力资源浪费，避免人浮于事的局面。全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，无需要时即休假。

#### 第七方面、护理各项指标完成

- 1、基础护理合格率\_\_\_\_% (合格标准\_\_\_\_分)。
- 2、一次性注射器、输液(血)器用后毁形率达\_\_\_\_%。
- 3、年褥疮发生次数为0 (除难以避免性褥疮)。

## 篇2：医院后勤部终工作计划

\*\*年，是我院将这几年的努力得到充分体现的一年，因为今年是我院三级专科医院评审的关键年。根据全国公安厅局长会议精神和省、市监管主管部门关于“抓基层、打基础、苦练基本功”的工作要求，结合医院第二个五年业务发展规划和\*\*年医院工作计划，如下正是新年里医院后勤工作计划的全部内容：

### 一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导；以党的十六届五中全会、全国公安厅局长会议和各级公安监管工作会议会议精神为指导；以科学发展观统领医院各项工作，以深

入贯彻中央《关于进一步加强和改进公安工作的决定》、“二十大”精神、《公安机关人民警察内务条令》、以“基层基础年”为主线，以执法为民为核心，以改革创新为动力，以科技强院为支撑，以科室基础建设为重点，以队伍正规化建设为保证，以等级医院评审为目标，进一步加强和改进医院工作，切实提高“四个能力”、两个水平“、“五个落实”，进一步在求创新、求突破、求特色、求实效上下功夫，不断促进医院规范化、科学化、制度化建设，推动医院工作上一个新台阶，实现“四个零”目标。

## 二、工作目标

按照省厅、市局提出的“创品牌、出亮点，全省领先、全国有地位”的总体目标，\*\*年工作计划的重点医院要努力实现以下具体目标:

(一)增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

(二)强化政治思想教育，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行“五条禁令”等法律、法规、规定；严格执行制度管人、制度管事；确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

(三)继续开展“四个零”活动。加强规范化管理，规范岗位工作流程，强化检查指导；实现全员参与、全过程管理、全面质量控制，通过三级专科医院评审。

(四)改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保服务无投诉。

(五)加强信息化建设，规范信息内容和程序，提高科技设备的利用率和操作水平，实现办公自动化；通过市级档案、省厅信息系统验收。

(六)增强科技意识，加强专业人才培养，加强科技兴院步伐，完成科研立项、科研基层评审各2项。

## 三、工作计划和措施

### (一)进一步端正执法思想，规范强制医疗执法活动

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，牢固树立执法为民思想和为病人服务思想，切实提高“四个能力”。院内每季度定期开展法律教育、安全教育和科室现场执法教育、安全教育相结合活动。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范,出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公开制度；继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

## (二)加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全

4、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。

5、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高科室的安全管理水平。及时了解病情，做到对重点病人的一般情况、病情、具体防范措施“三熟知”和早发现、早治疗、早控制。

6、加强重点岗位、重要时间段、重要环节、重点病人和“三未”、“四外”病人的安全防范措施的落实、检查和管理；加强对院内探视、提审程序的严格管理；做到重点突出、动态控制。

7、实行全员参与、全过程控制、全面落实防范措施。各科室规范每月底定期召开医疗安全分析会，总结经验、查找安全隐患和不足，提出整改措施。

8、加强病人日常养成训练的规范化工作，发挥病人自己管理自己的能力，防止各种冲动行为的发生。

9、完成二期监控系统建设，将监控技防系统延伸到全院各重要岗位、重要场所。

10、规范各种安全台帐，做到记录及时，内容详细、准确。

11、进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。

12、严格落实医疗安全责任制和责任追究制，对避免安全隐患发生的人员及时给予奖励。

## (三)加强工作程序、操作的规范化建设，提高全院整体业务技术水平，争取通过三级专科医院评审

13、运用规范化管理这一有效载体，从办公秩序、病区管理秩序、民警礼仪规范、接待受理规范、病区文化、宣传教育、工作台帐等方面制定规范程序，临床出入院、管理、岗位程序月份执行；门诊、后勤各岗位四月份执行。

14、认真落实省等级医院各种质量控制标准，以持续改进医疗质量、医疗服

务、提高医疗安全为主要内容，加强全面质量管理，重点加强医技、药房、财务、仓库、食堂的台帐规范化的检查，每月有盘点、分析，从而进一步提高医院规范化、标准化、制度化的整体管理水平。

15、巩固省“绿色医院”成果，增强环境保护意识。加强医疗废弃物、生活垃圾、院内感染的措施落实和规范管理工作；完成医院标识系统建设。

16、认真总结经验，完善各种质量、效能评价指标，定期检查和随时抽查相结合；甲级病历率85%以上，褥疮发生率“0”，综合满意度98%以上，床位使用率95%以上。

17、规范各种台帐管理，完善各种台帐准备；做到责任到人、时间明确(3月份前)、材料齐全、内容详细无差错。

#### (四)进一步改善服务态度，提高服务质量

18、加强优质服务，规范岗位文明用语，对病人给予人性化关怀；坚决避免冷、硬、横、推、态度粗暴等现象，实行晋升、晋级一票否决。

19、以病人为中心，实行整体化护理；尊重病人的人格，保障病人的合法权利，主动做好生活护理；采取面对面管理，防止和减少跌倒等意外的发生。

20XX年初就要制订年度岗位大练兵的目标，明确对象、时间、要求、效果等，并认真实施；立足岗位坚持全员练兵，练思想、练技能、练体能，重点提高全院民警职工“四个能力”(安全隐患、病情观察的发现能力，治疗、康复和管理的能力，处理突发事件的能力，综合服务的处置能力)。

31、以科技强院为支撑，达到内强素质、外塑服务形象的效果。开展新技术、新项目2项以上。\*\*年完成慢性精神病的康复和社区危害社会治安精神病人流行病学调查的临床科研工作。完成省厅组织的《监管场所医疗手册》、《监管人员的心理干预》的编写任务。

32、积极吸收和引进精神医学预防、治疗、康复的先进经验和先进技术；发挥医院技术特长，积极主动拓展服务功能，为监管场所管理和公安队伍心理咨询、教育等服务。有2—3篇临床科研论文通过基层科研立项和基层科研成果评审。三个重点专科通过市级评审。举办全国法医司法精神病学术年会。

334、外出长期专业进修3名以上；短期进修6名以上；继续教育6名以上；参加各种学术活动16人次以上。

#### (七)加强医院管理，保证各项工作顺利完成

35、加强以制度管人、制度管事，进一步健全完善规章制度，一季度完成规章制度印刷工作；修改完善院内绩效考核办法；规范综合目标考核。

36、增强环境保护意识。积极开展节约型医院活动，推进办公自动化管理，实行无纸化办公。院办对节约用电制定具体措施；认真检查节约措施的执行情况，奖罚分明。

37、后勤保障部门要增强服务意识，提高服务水平，规范工作程序，加强内部管理；做到定时和不定时的检查维护院内各类设备，切实主动做好下收、下送、下修工作；改善饮食花色品种、保障食品卫生；食堂各类产量争取再创新高。

38、规范各种经济活动，严格执行有关法律法规。掌握工作标准、要求，规范工作程序，保证质量、严格控制费用；完成民警康复中心等基础建设和全自动生化分析仪等政府采购工作。

## 八、加强队伍正规化建设，提高队伍的整体素质

39、继续抓好以“公道正派、团结协作”为核心的院科领导班子建设，始终树立超前工作理念，始终发挥开拓创新、奋发进取精神，按照“务实、高效、廉洁”的工作原则，继续做从严治警的模范；做以身作则，率先垂范的模范；做开拓创新、团结协作、廉政勤政的模范。

40、努力建立一支学习型、创新型的管理队伍，适应现代化管理的需要。院、科管理者要加强自我理论学习，要观念创新，掌握相关的法律法规；了解以人为本、以病人为中心和社会效益为主导的现代医院管理理念和方法。认真开展调查研究工作，指导具体工作；每人至少完成1篇调研文章。

## 41、根据“四统

一、五规范”的要求，进一步加强思想政治工作规范化建设、内务管理规范化建设、教育训练规范化建设、管理检查规范化建设、警务保障规范化建设、监督制约规范化建设，努力形成“教育使其不为，法规使其不敢，机制使其不能”的管理氛围。

42、认真贯彻“四严”要求(严格教育、严格训练、严格管理、严格要求)，增强各种规范的针对性、科学性和可操作性，在“立规矩”上作文章，完善《各种岗位工作手册》、《岗位练兵手册》；在“守规矩”上下功夫，规范民警的警容风纪、规范工作流程、规范执法行为、规范陈设和台帐，不断提高队伍的整体素质。牢固树立严格依法履行职责的观念；牢固树立法律面前人人平等的观念；牢固树立尊重和保障人权的观念。不断提高队伍执法水平，努力造就一支政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正的安康队伍。

43、丰富民警职工业余文化生活，开展文体活动，增强身体素质；发挥工会、团支部等群众组织作用，做到平时活动与节日比赛相结合；继续做好优秀护士、季度优秀民警等评选工作；继续做好向院内外先进单位、人员学习活动，形成学先进、赶先进的浓厚氛围。

44、加强从优待警，执政为民力度。关心民警职工的疾苦，解决民警职工工作中存在的切身问题；积极安排民警职工休假；认真执行每年健康检查制度；进一步改善工作环

境；在政策允许范围内，进一步提高民警职工的福利待遇。

#### 四、要求

1、院、科领导要切实履行职责，明确目标、任务、要求；认真落实目标责任制，认真抓制度、措施落实；在认真上下功夫，严格制度管人、制度管事，一级抓一级，一级对一级负责。

2、各级领导要增强全局意识、转变作风、警力下沉，自觉增强工作主动性、计划性；抓好基层、基础、基本功工作；加强协调、沟通和管理；确保“四个零”目标实现。

3、全院民警职工要明确年度目标、计划和工作重点、要求，认真履行职责，切实做好本职工作。

#### 文章说明

本文是经过精选整理后的精品文档，具有很强的实用性，下载后可对文档进行重新编辑，可按您的想法稍作修改直接套用，标题或正文中所有带XX或空格处可自行修改为需要字词，以便更好的为您所用！

精挑精选精加工的精品文档，感谢您下载使用，希望使您的学习办公更简洁高效！

### 篇3：医院后勤部终工作计划

20XX年，后勤部工作在院领导的指导下，所有人员坚持“增强素质，完美管理，物尽其用，服务临床”的原则，牢牢环绕我院整体发展构思，同心合力，亲密配合，依照后勤部年初工作计划的要求，踊跃展开工作，全面落实了我院年度工作计划提出的工作目标，达成了各项工作任务。现将一年来的工作总结以下：

#### 一、明确责任目标，全面做好后勤服务工作

后勤部工作存在量大面广的问题，工作繁琐，暂时性，强突发状况多的特色，为了增强对财产物质采买，水、电、气维修，院内绿化，环境卫生，食品安全及外包业务的管理，经科室会议研究决定，对要点部位，要点设备，明确了责任，指定了专人管理和专人看管。

#### 二、增强政治与业务学习，建立服务育人的理念

后勤部依据工作需要和医院对科室的学习要求，踊跃仔细地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把拟订每一个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导展开工作，员工各尽其职，工作努力，仔细负责。我部还利用每周一上午半小时学习，主要进行党的十八大精神学习和业务学习，并传达

院周会议精神，医院拟订的应知应会手册及后勤部各项规章制度、职责、操作规程。经过增强政治和业务知识的学习，全科人员精神风采面目一新，进一步增强了做好本职工作的骄傲感、责任感和使命感。

### 三、发挥能打“硬战”精神，优秀地达成基建、维修等大型工程项目

依据我院整体发展要求，后勤部在2018年优秀地达成了大批基建、维修等大型工程项目，较为突出的项目有：

- 1、达成了总院电改工程项目、增容工作；
- 2、达成了临港分院抢险任务，新建临港分院配电房、食堂建设项目；
- 3、达成了中医医院环评查收，新建中医医院医疗废物寄存站；
- 4、达成了中医医院消防整顿工作；
- 5、达成了全院医疗废物、医疗污水的管理；
- 6、达成了全院设备运转检测，保证了全院中央空调、分体式空调、锅炉、制氧站、水泵房、热力站、二次供水等要害部门的正常运转。
- 7、达成了全科医生培育基地勘设计招标。
- 8、达成了中医医院后勤辅助用房施工招标。

### 四、整理完美医院三甲复评资料

依据医院一致安排，我部从年初即开始整理完美三甲复评资料，分工安排、明确思想，明确责任，依照《三级综合医院评审标准》的要求，比较标准，频频阅读，逐条剖析，不停完美资料、制度、职责及各样设备运转记录、维修记录，外包业务管理等，保证明年三甲复评顺利经过。

### 五、增强水、电安装保护管理

水、电维修是后勤部手下的班组，负责全院水、电、维修。班组人员各司其职，互相配合，优秀的达成了整年度工作。电工班负责白日的平时工作及夜间、节假日的值班任务，按期保护养护配电设备设备及电源线路，工作中谨小慎微，轮番值班，不记个人得失，整年下科室xx余次，保证了医院的正常供电。

### 六、科室巡逻及零星维修工作

后勤部全体人员依照院领导要求，改变工作方式，由本来的“坐班”变成“走班”，依照总院和各分院详细分组分派人员，坚持每周两次下临床科室巡逻，增强与临床科室



的联系，将科室自报与后勤巡逻相联合，好多问题都获得“早发现、及办理”，大大提升了工作效率，遇到了临床科室的一致好评。一年来共达成各项维修工程约xxx次，合计维修金额约xx万元。

## 七、节能减排工作

后勤部建立了节能减排工作领导小组，拟订了减排目标及工作方案、制度。今年以来，在医院南区、中医医院配电房新安装节能设备两套，改换裁减老式灯管xxx件，更新老配电中心低压频及低压输送线路，铺设改造了医院供水管风，改换了节能水龙头、节能马桶，杜绝“长流水”现象，成功申报了“全国创立节能型公共机构示范单位”。

## 八、整顿环境脏乱差

我院总院和中医医院的医疗废物暂存点简陋不规范，很简单造成二次污染，使医院的环境遇到极大的影响。为此，院领导特别重视此项工作，下决心整顿环境。后勤部踊跃配合院领导精神，年初参加筹备，建筑医疗垃圾，生活垃圾暂存点，对医疗垃圾、生活垃圾在院内限有的场所，选择合理的地方。当前使用成效优秀，为员工和患者创立了一个舒坦的环境。

## 九、外包业务管理

为了使外包业务发挥更好的效能，我部对医院所承包的项目负责看管。拟订了管理制度、工作流程、考查方法，有专人负责，按期或不按期检查，推行分值考评，将检查时发现的问题实时反应承包负责人并追踪落实整顿。

## 十、2019年工作安排

2019年，跟着医疗改革的深入发展，后勤部的工作目标将以“三甲”复评为契机，用“三甲”医院的标准展开后勤保障与服务工作，力求后勤与医院同步发展，调换全体后勤人员的踊跃性和主动性，现制定工作计划以下：

### （一）部门管理与后勤保障工作

1、仔细组织后勤人员政治学习、业务学习，做好后勤人员的思想教育工作，要求所有人员实时转变思想观点，紧跟医院的工作节奏，针对存在的问题进一步订正各样规章制度，明确区分岗位职责，拟订各岗位的查核细则并严格查核，完美赏罚举措、做到用制度管人，提升工作效率。

2、完美水、电、维修安全责任管理工作制度，责任落实到人。坚持完美水、电、维修人员下修下送制度，保证水、电、设备随时处于完满状态。

3、合理编制办公用品、五金资料、印刷品、棉织品等零星物件的采买计划，严把质量关，保证知足临床科室需求。

4、为更好地达成我院后勤维修保障工作，后勤部需培训中心供氧、污水办理、医疗废物等管理人员。做到持证上岗，使后勤部管理工作上新的台阶。

## （二）节能降耗

1、节能降耗是2019年后勤部的要点工作。第一，后勤部要对各病区及用电、用水科室加大宣传力度，特别是节水、节电。

2、下一步将对院内主要用水用电点设置节能监控点，随后拟订出完美的节能降耗用水用电计划，并按计划履行。

在新的一年里，后勤部不单要做开源，更要做节流工作。在优秀达成各项平时工作的基础上，力求经过我们的努力，为大家创立更好的工作和生活环境。我们要信心进步，不停完美自己的工作，在幕后为医院临床一线各项工作的顺利进行。工作令人信任，态度令人满意。我们的目标、目的都是一致的，既要做好本部门的业务工作，又要互相配合，只有这样，后勤部才有凝集力、战斗力。是医院的社会效益和经济效益更上一个台阶。

## 篇4：医院后勤部终工作计划

### 一、工作思路

2012年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

### 二、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

### 三、工作措施

#### 1.优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

（1）根据2011年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从2011年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

## 2.加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3.加强医院物资、药品、耗材管理。(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

## 4.节约后勤支出，节约使用水电气。

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电(水、气)断，防止安全隐患的发生。

## 5.做好医院清洁工作。

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

## 6.提高维修工作的质量与时效性。

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

## 7.完成院内出现的一些临时性工作。

## 8.把安全防范工作放在首位

医院后勤管理工作是医院物资、总务、设备、财务、基本建设工作的总称。它包括衣、食、住、行、水、电、煤、气、冷、热等诸多方面。医院后勤管理工作主要分为财经管理与总务管理两部分。财经管理工作包括经济管理与财务管理。总务管理工作包括物资管理、基建房产管理、设备管理和生活服务管理等。

长期以来，由于多方面的原因，医院系统的后勤大多实行的是供给制式的实物供应形式，人们也习惯于这种福利型的“供”与“领”的关系。因此大多数医院仍守着门类齐全，自成一体，且“大而全”或“小而全”的服务机构和服务设施，以及一支庞大的后勤队伍。这种“医院办社会”的格局，在生产水平低和低工资的情况下，是不可避免的，它也曾起过一定的积极作用。但随着社会主义市场经济的建立及完善和医疗改革的深化，现行的医院后勤管理体制已越来越明显地暴露出难以克服的种种弊端。

一是服务上的保障供给，不实行成本核算，不讲经济效益。后勤职工吃医院的“大锅饭”，服务质量的好与坏，服务范围及工作量的大小与职工的经济利益没有紧密挂钩。因此造成一些职工服务意识不端正，岗位危机无感觉，业务工作无进取。出现了干多干少一个样，干好干坏一个样。功过不清，赏罚不明。甚至还出现自己能维修的设备也要花钱请外面人来修，增加了医院开支和人力的浪费。后勤职工工作没有积极性又没有创造性。

二是管理上以行政手段为主，统得太死，管得太细，后勤服务缺乏生机和活力。以行政手段为主的管理把医院后勤工作与其工作性质和特点基本相同的社会第三产业割裂开来，使后勤部门因缺乏活力，不能满足现代化医疗管理对后勤服务的质量和范围所提出的更高要求，“求”大于“供”的矛盾日益突出。

三是服务上的无偿和平均主义“大锅饭”存在各种副作用。后勤服务反正都是医院出钱，实行的是暗补，实际上成了福利后勤。医疗科室没有实施成本核算，全员没有经济效益管理概念。谁得到的服务越多，谁得到的补偿越多，诱发和促使一部分医疗科室消费需求膨胀和福利上的相互攀比。别外也造成了公物的损坏和浪费。四是后勤服务高消耗，低效益。每个医院的后勤都是万事不求人，服务项目越多，医院的负担就越重，经费的开支就越大。事务越揽越多，进而导致后勤服务的摊子不断增大，人浮于事。正式工不干活，成了管临时工，农民工的管理“干部”。

五是后勤人员大大超编。后勤职工占单位人员总数的比例越来越大，少数医院达到了百分之二十以上。医院是为人民提供医疗保障服务的地方，医院“办社会”的做法，不仅分散和扰乱了医院领导的精力，而且也是一个极大的社会浪费。因此，医疗要改革要发展，医院后勤要减员降耗增效就迫切需要对后勤管理体制进行改革，其根本出路和改革方向在于后勤服务的社会化。

## 篇5：医院后勤部终工作计划

为将我院逐步建设成为无烟医院，营造良好的医疗工作环境，根据卫生部《无烟医疗卫生机构标准》，结合本院实际，特制定本计划实施方案。

## 一、组织管理

1、加强管理，成立医院禁烟工作领导小组。每年召开禁烟工作领导小组会议，讨论禁烟工作重点，制定下一年度工作目标。

2、禁烟工作领导小组负责制定全院禁烟工作计划、制度、协调各部门开展禁烟的宣传、教育工作，监督落实日常工作的开展情况。禁烟工作领导小组人员名单：

组长：

副组长：

成员：

3、办公室、保卫科负责组织院内禁烟工作小组开展日常工作，并做好定期检查及监督工作，院禁烟工作小组由办公室、总务科、医务部、护理部、保卫科相关负责人组成；办公室、医务部负责禁烟的宣传、教育工作；保卫科负责日常公共场所内吸烟人员的劝阻制止工作。

4、医院各部门设禁烟监督员，根据禁烟监督员职责开展工作。

## 二、宣传工作：

1、统一在医院综合大楼、急诊大楼的主要入口处设置明显的禁止吸烟警示牌，在门诊候诊大厅、接诊室、病房走廊、手术室、办公室、会议室、值班房等处张贴禁烟标致；医院室外环境配置吸烟危害健康的警示语标牌。

2、通过宣传窗向来院人员进行禁烟宣传。

3、将禁烟宣传资料纳入住院病人指南，宣传吸烟有害健康的医学知识，告诫病人及家属禁止在院内吸烟。

4、医务人员在诊疗活动中，主动向病人及家属口头宣传吸烟的危害性，积极劝阻在禁烟区域内的吸烟行为。

5、导医台、分诊台摆放禁烟宣传资料供取阅。

6、院内禁止放烟物品，禁止悬挂、张贴有关香烟的宣传广告。

7、6月份举行禁控烟医务人员签名活动，以增强医务人员的禁烟意识。

## 三、禁烟区域

1、医院内所有室内场所，包括候诊区、治疗区、病房、检查室、手术室、实验室、示教室、医护办公室、值班室、会议室、行政后勤各科办公室。

2、有天花板的大厅、走廊、楼梯等公共场所。

#### 四、禁烟人员

进入医院的所有人员(含医院工作人员)。

#### 五、监督管理措施

1、总务科、保卫科组织禁烟小组人员每月抽查，重点检查科室禁烟制度建立与落实情况，将检查结果送交医院办公室。

2、各科室负责所属区域内的禁烟工作，发现病人及家属吸烟，及时劝阻，保证禁烟区内无人吸烟、无烟头。

保卫科组织保安进行院内日常巡管，及时劝阻吸烟患者及家属。全院职工有责任制止所发现的吸烟行为。

#### 六、惩处措施

1、医院全体职工应带头禁烟，不得在禁烟区内吸烟，违反者将在全院通报批评。

2、各科室所属区域内禁烟区做到无人吸烟、无烟头，对于每月出现二次以上违规者及科室，在院例会上进行通报批判，视情节对违规者给予扣发绩效工资处罚。