

## xx年医院药剂科下半年工作计划

### 篇1：xx年医院药剂科下半年工作计划

xx年药剂科将在各级领导的正确指导下，根据医院三级中医医院持续改进的总体目标，本着“服务病人、服务临床”的理念，以改革创新意识，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工。

一、药剂科搬入新院址预计需要以下办公用品：电脑桌X台、电脑椅X把、煎药包装一体机X台、小型粉碎机3台、大型粉碎机1台、显微镜1台、样品柜2组、冷藏柜(双开门)X台。预计金额X万元左右。应《三级中医医院持续改进活动方案》关于“配备5名以上专职从事临床药学工作的药师”要，xx年下半年计划派出2名研究生外出培训一年，以期获得专科专职临床药师资格证。培训费及奖金合计约X万元。药剂科短期外出培训费用约X万元。药品采购费约X亿元，煎药室、膏方室所需液化气费约X万元。

#### 二、进一步加强药房、药库管理

1.提高医疗安全意识：严格执行“四查十对”和患者用药交代，药品发放准确，尽量杜绝差错事故的发生。

2.进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专”规定，确保使用安全，加强对麻、精药品管理人员审查管理报备。

3.认真做好药品近效期登记工作，并及时上报处理，确保上架药品质量。

4.加强与临床各科室的沟通，征询专科用药计划，尽量满足临床需求。

#### 三、加强临床用药指导，促进临床合理用药。

1.临床药师参与查房。每天到临床科室参与查房，重点深入骨伤科、外科、泌尿外科、眼科、肛肠科、呼吸科等感染性疾病科室，通过参加医生查房、为重点患者建立药历、参与制定治疗方案等工作，努力提高专科药物治疗水平。按时并高质量的完成查房记录、咨询记录等工作记录。

2、每月实行处方及病历点评。对抗菌药物、中药注射剂等消耗量大的药物使用情况进行重点监控、合理性分析。对跨专科用药、超适应症用药、超规定剂量用药等情况进行预警和干预。对抗菌药物使用强度超标的临床科室，分析超标原因，并协助临床科室改进。

3、宣传用药知识。继续加强病人用药教育宣传，门诊用药咨询服务，提高病人用药依从性，宣传用药知识，指导病人安全用药，促进合理用药。

4、做好药品不良反应报告与监测工作。继续做好药物不良反应监测，对临床

上报的不良反应及时进行整理上报。年底对药品不良反应报告进行统计分析，保障患者用药安全。

5.配合信息科做好我院信息系统升级工作。在确保每一种药品的基础数据准确录入的同时，保证后期《药物咨询及用药安全监测系统》、《抗菌药品使用分析及控制系统》、《处方审核与点评系统》三个板块的顺利运行。

6.加强各药房业务技能培训工作，特别是中药知识、特殊管理药品的培训及考核。进一步提高调剂人员专业素质和药学服务能力。

(1)每周四早晨利用30分钟组织科室小讲课，主要内容是中药的炮制加工、性味归经，中药饮片的鉴别，药品说明书等内容。

(2)每季度针对麻醉药品管理人员组织两次专项培训，并考核一次。

7.根据医院继续医学教育工作安排，在全院举办抗菌药物合理应用、麻醉精神药品使用指导原则、药品不良反应知识培训班。

## 篇2：xx年医院药剂科下半年工作计划

xx年在医院规划的基础上药剂科主要抓整体素质，抓工作质量，以及完成任务着重以下五个方面：(1)药品及质量管理;(2)建立健全制度管理;(3)开展落实临床药师及合理用药工作;促监督临床合理使用抗菌素;(4)处方点评工作进步完善;(5)改进药剂科中药房、门诊药房、中心药房设施及设备;(6)提高药剂科整体服务态度。

一、按照中医院制定的药学发展总体目标。严格执行省药品集中统一招标采购的规定，与《本院基本用药目录》相适应，制定药品采购计划。药品采购本着公平、公正、公开三原则实施采购，扩大供应临床服务范围，不断推进药学工作更快更好的满足临床诊疗需要。同时加快建设药学理论与业务人才培养的步伐。在去年工作好的基础上，药剂科制定新的切实可行的工作计划目标。

二、进一步加强质量管理，提高医疗安全意识，严格执行处方审核“四查十对”调剂规程和向患者用药交代，认真核发药品，投药准确率应在100%杜绝差错。进一步加强麻醉药品、精药品的管理，严格执行麻醉药品、精药品的“三级管理”和“五专管理”，确保采购、保存、使用安全。做好药品采购计划和库存周转量的监测。药房实行药品专人负责制，监测药品用量动态数量和有效期，保证临床药品供应。加强沟通走访临床征询用药信息，满足临床需求。

三、实施抗菌药物处方点评制度，落实《全国抗菌药物临床应用专项治理活动》的通知及实施方案精神。加强抗菌药物临床应用管理，促进临床合理用药预警机制。进一步强化抗菌药物临床应用指导原则，力求把抗菌药物各项指标控制在：门诊患者抗菌药物处方比例

不超过20%，住院患者抗菌药物使用率不超过60%。

四、加强理论业务学习，全面提升药学人员综合素质，每半年对医务人员进行《抗菌药物临床合理应用》的学习培训，培训形式为各科室发学习讲义、拷贝学习视频，自由安排学习时间，定期发试卷考核；每季度对全体药学人员进行药学知识培训，内容包括药事法规、合理用药、中药饮片基础知识等方面，通过讲义结合自学形式，每次培训结束后进行考试，考试成绩存档并与工作绩效考核挂钩。

五、药剂科xx年工作要点：

- 1、规范管理，严格按照二甲的标准进行质量管理。
- 2、加强为临床服务意识，以人为本、以病人的健康为中心。
- 3、加强抗菌素与临床用药监测，加强抗菌药物管理，监督规范合理用药。深入开展临床药学工作和处方点评工作。
- 4、加强理论业务学习，使科内全员的业务水平自身素质，都有不同程度的提高。
- 5、重点加强对药品耗材不良反应上报工作，施行每月初发放报表，月末收缴筛查工作，对瞒报科室施行处罚制度。

### 篇3：xx年医院药剂科下半年工作计划

XX年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、仔细负责的精神状态开展工作，全年药品收入XX万元，其中中药饮片收入X万元，占全年药品收入的XX%，中成药收入XX万元，占全年药品收入的XX%，中药使用率为XX%，化学药品和生物制品收入XX万，元占全年药品收入的XX%。西大分院药房业务收入XX万元，比上年增长XX%。处方调配差错率控制在万分之一以下，顺利达成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一、积极动员搞好双创，深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院查收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员宽泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员仔细学习有关法律、法例和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训查核，搞好制度建设，同时完善有关资料，为顺利经过双创查收工作打下了坚实的基础。

二、规范科室管理

我科以双创达标和医院质量管理为契机，仔细搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，拟订了一套完整的科室管

理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分派、重质量和效益的改革，我科积极响应，宽泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公正合理、质量效益优先、逐步改革到位，充足调换大家积极性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想沟通。积极创造一个轻松快乐的工作气氛，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，仔细学习党的各项目标政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好意得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，仔细贯彻履行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是做利处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回改正，并成立了登记本。每月准时对处方进行点评，进而提高了我院的处方质量，加强了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业行贿赂工作。宣传教育我科人员树立“一心一意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高贵的医德医风形象，严于律己，根绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

### 三、药品质量管理工作

药品质量不单关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，成立供货商信息档案，索要三证，签署供货质量保证协议书；二是药品购进管理，拟订了一套从计划、审核、采买到查收的完整有关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、无效期等基本信息仔细审核、记录，有质量问题的一律不予入库，进而保证了购进药品的质量。对药品效期推行动向管理，以先进先出为原则，近效期药品实时报告并通知临床科室，进而保证临床用药安全，减少医院损失；三是积极收集药品有关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、今年度上报药品不良反应六份。

### 四、做好药品招标采购工作

药品挂采买率达95%以上，达到了省药招标采购要求。积极做好药品采买工作，探索适合我院的药品储量，科学储藏，合理减少库存，少积压，知足临床需求。

### 五、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不单是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项举措。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各样院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有三人已经过工人等级考试。四人经过培训取得药品从业合格证。

### 六、规范一次性耗材管理

我科按照卫生部要求加强医疗一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，成立档案，按规定办理入库查收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院一次性耗材方面逐步达到规范管理。2020年医院药剂科工作总结

## 七、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好有关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，积极做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

一是虽然成立了一套完整的工作制度，可是还存在一些不足，需要进一步完善。

二是从药人员业务素质有待进一步加强。

三是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导赐予重视与支持。是库房面积严重不足，储藏条件有待进一步提高。

以上几点不足有待我们在新的年里持续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。对于XX年工作，我们提出以下设想：

一、是持续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，着重人才培养。

二、是做好中药房建设的后续工作

三、是对绩效工资推行合理分派，着重质量与效益，奖罚分明，充足调换大家积极性，以此搞好科室管理。

四、是抓好“三统一”工作。

总之，我们还需要加强管理，提升自己素质，期待来年工作有进一步提升，力求使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

## 篇4：xx年医院药剂科下半年工作计划

新的年里，为了进一步做好我院药事工作，继续推进及加强我院药事质量管理，加快我院健康快速发展，为此本年度特拟做好如下工作安排：

1、继续加强我院医务工作人员对《药品管理法》、《处方管理理办法》等相关法律法规的学习，强化各医务人员对药品相关法律法规的认识，全方位提高医务人员自身职业道德素质。

2、每季度不定期召开一次药事会议，对我院药事、医疗器械管理情况进行一次大检查。

3、继续认真执行国家药品价格政策，增加药品价格透明度，规范购销行为，杜绝药品、医疗器械购销中的不正之风，拒绝商业\_\_\_。做好我院药品、医疗器械网上采购的各项工作。

4、加强药品、医疗器械质量及疗效的监督管理工作，确保临床用药、用械安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。

5、继续加强处方书写质量的管理，每月抽查并评析处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报、处罚。

6、进一步加强对特殊药品的监督、检查、管理工作，严格\_\_\_品“五专一定”的操作规程。

7、加强临床药学工作开展的深度，更全面做好窗口及临床的药学服务工作；并加强对不良反应的监测及报告工作。

8、继续加强业务学习和培训，新的年度中我们将通过科室自身考评、考核等多种方式提升科室成员的理论水平和业务能力，为广大患者提供更好、更专业的服务；

9、努力改善与临床科室的沟通，不断扩大、增强药剂科为医院、科室服务的能力和范围，避免因沟通欠缺产生对工作不利的因素，保证临床用药及时、安全。