

## 单位年度语言文字工作计划 ( 精选5篇 )

### 篇1：单位年度语言文字工作计划

今年，我区将迎来全省二类城市语言文字评估工作。为进一步完善和落实我局职责分工范围内的有关评估内容与责任，确保我区能顺利通过全省语言文字工作委员会组织的评估，根据区语言文字工作委员会的工作部署，结合我局的实际情况，特制定本工作计划。

#### 一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，坚持和落实科学发展观，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部职工素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，使之与卫生行业精神文明建设等各项工作有机结合，当好社会语言文字规范化的表率，为促进我区卫生事业的文明、和谐发展提供有力保障。

#### 二、工作目标

(一)全局上下积极做好迎接全省语言文字工作委员会组织的语言文字工作评估的相关准备工作，力争我局负责的有关工作内容达到《国家二类城市语言文字评估标准》的要求，确保我区顺利通过评估。

(二)进一步加强推广普通话。各级领导以及广大干部职工在下列场合使用普通话率达到100%：执行公务时;重大活动的主持、发言;各类会议的发言;对外宣传，包括新闻发布、接受媒体采访等;接听来电，接待来访;对外服务、政务受理等。

(三)继续搞好汉字规范化。本局内标牌、指示牌、标语(牌)、印章，各类宣传橱窗、宣传栏、张贴物、布告以及各种会议和活动的会标等用字规范率达到100%。本局公文、政务信息、网页、宣传资料以及各种奖状、证书和处级以上领导干部的名片等用字规范率达到100%。

(四)我局语言文字工作的领导机构得到进一步加强，语言文字工作机制、工作网络以及语言文字工作管理规章制度得以进一步健全和完善，基本达到语言文字工作规范化、制度化的要求。

#### 三、具体措施

(一)进一步完善我局语言文字工作网络。一是安排专人负责我局语言文字工作领导小组办公室(设在局办公室)的日常工作;二是设立我局语言文字规范化监督员，加强对我局用语用字的监督检查;三是从我局下属有关单位中选出语言文字基础知识较好的人员作为联络员，认真落实和完成上级语委及我局语言文字工作领导小组办公室的有关工作任务。

(二)狠抓制度建设，进一步建立健全我局语言文字工作的各项管理规章制度

。(三)制定印发我局迎接国家二类城市语言文字工作评估实施方案，并召开迎评工作动员会议，对迎接评估工作作出统一部署与要求。

(四)根据《国家二类城市语言文字工作评估标准》的有关内容以及区语委的工作安排，将有关迎评工作任务、指标与工作责任分解到有关单位，并严格抓好落实。

(五)举办语言文字工作联络员培训班，指导各单位认真做好迎接评估的相关工作，提高我局各单位联络员的语言文字工作能力与水平。

(六)在我局机关、下属有关单位中组织开展用语用字规范化工作自检自查。并在此基础上，由我局语言文字工作领导小组办公室组织开展督查指导。

(七)进一步健全完善语言文字工作管理档案。

(八)深入开展"推广普通话宣传周"工作，根据区语委的统一部署，积极会同有关单位多形式、多渠道地开展《国家通用语言文字法》的宣传教育，进一步拓宽宣传领域，加大宣传力度，创设良好的语言文字规范化舆论氛围和社会环境。

(九)根据市语委的工作安排，认真组织参加普通话水平培训、测试工作。

#### 四、其他事项

(一)为保证做好本工作计划的落实与完成，局机关各科室、下属有关单位要进一步提高认识，高度重视做好语言文字工作，积极采取有效措施，创造性地开展工作。

(二)近期各单位要认真组织对本单位的用语用字开展自检自查，找出自身不足，制定本单位语言文字规范化工作计划，并做好总结，落实整改措施，并按要求上报局语言文字工作领导小组办公室。

## 篇2：单位年度语言文字工作计划

### 一、指导思想

以推进行业系统语言文字规范化工作为重点，以创建市级语言文字示范校为目标，以推广普通话、写规范字为着力点，大力开展各类规范语言文字的活动，全面做好推普周活动，为完成上级督导评估尽职尽责工作。

### 二、主要工作任务

1.健全组织机构。各校要成立专门的组织机构，构建校内的语言文字规范化网络体系。各校每个班级要有推普员。

2.坚持计划管理。各校要根据教育工作目标全面拟定各校语言文字工作计划，计划要求全面具体。

3.创新活动内涵。推进重点行业系统语言文字规范化工作，是我们教育工作者义不容辞的职责。语言文字规范化，教育须率先垂范;学校应成为学习宣传的主阵地,教师应成为语言文字规范化的先行者。创新语言文工作形式，丰富语言文字工作活动内涵。各校要适时开展推广普通话，写规范字的系列活动。

4.争创示范达标。语言文字规范化建设，学校责任重大，教师使命光荣。各校要认真对照示范校建设标准，找出自身差距，加大整改力度，积极申报示范校。201x年，军地小学要争取通过市级语言文字示范校的验收工作。同时，201x年创建市级语言文字示范校活动，我区的总体目标为市级语言文字示范校争取上报1-2所。

5.强化考核评价。各校要将"说普通话，写规范字"纳入教师业务和学生评价体系之中。教师课堂教学要坚持说普通话，写规范字。各校语言文字活动要具体，任务要明确,考核要科学。要围绕课堂抓质量，围绕教学抓经典，围绕活动提升素质。

6.认真开展各级各类活动。201x年各校要创新活动形式，探索语言文字规范化创建的不同途径。通过继续开展各项活动，使语言文字的推广工作更加扎实、有效，为初步建成全民学习、终身学习的学习型城区奠定基础。

7.组织开展全区社会用字清查活动。会同全区其他语言文字单位对全区范围内的招牌、广告牌等社会用字进行一次全面彻底的清查，杜绝使用繁体字、错别字、异体字等不规范的用字现象。

8.发挥媒体作用。各校要设立显著的语言文字规范化的宣传标语;各校大型活动用语、用字要规范;充分利用班级板报、手抄报、广播等宣传媒介，宣传语言规范化常识，充分发挥学校内部媒体的导向作用。

9.做好示范引领。各校要积极开展"啄木鸟"活动，坚持师生错别字矫正的习惯;坚持校园用字、用语定期检查的习惯;坚持档案资料的规范检查习惯。

10.加强信息上报。各校要及时上报工作计划;认真组织普通话报名、培训与测试工作;及时报道推普工作的动态信息。

### 三、主要措施

1.提高认识，加强领导。各校要高度重视推普工作，要从提高教学质量、提高教师综合素质的角度，从教书育人启迪心智的高度来认识此项工作。

2.及时验收，快速推进。军地小学今年完成市级语言文字示范校的验收，其他学校也要积极申报，对于达到市级示范校的，在年底考核时予以相应的加分。

3.突出特色，推荐典型。充分发挥军地小学的示范引领作用，及时召开推介会，经验介绍会，加强区内各校之间的学习与借鉴，切实提升我区语言文字工作的实际水平。

4.积极组织，做好宣传。各校在开展各项活动的同时，要积极做好宣传工作，通过新闻信息、广播、新闻媒体等多种形式向社会大众进行宣传，切实增强我区语言文字工作的影响力。

### 篇3：单位年度语言文字工作计划

为认真贯彻《国家通用语言文字法》，推动国家通用语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据上级20xx年工作安排，结合我校工作实际，特制定20xx年语言文字工作计划。

#### 一、指导思想

全面贯彻党的十八大精神，紧密结合教育事业的发展，以构建和谐语言生活为目标，加大推广普及国家通用语言文字工作力度，继续推进我校各项语言文字工作，营造和谐语言环境做出新贡献。

#### 二、特色工作

(一)认真学习宣传贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》围绕20xx年的宣传主题，认真组织开展第17届全国推广普通话宣传周活动。推普宣传活动要注重与社会日常生活紧密联系起来，注重扩大宣传覆盖面和学生参与面，注重实效。

(二)将语言文字工作与校园文化相结合进一步做好学校语言文字工作。加强宣传和培训，努力提升师生用语用字的规范意识和水平。深化语言文字规范化示范校创建工作，创建中注重实效，注重发挥示范学校的服务和引领作用。

1、加大宣传力度，营造良好的校园文化氛围语言文字工作需要有一个良好的氛围和环境。今年我校将注重宣传，力求形成“学普通话、讲普通话、用普通话”良好的文化氛围。时刻将普通话与日常的素质教育紧密结合，促进推普工作的有利开展。各校要加强宣传力度，力求让校园广播站、校刊、黑板报等成为学生展示语文才能、沟通交流思想的重要媒体。我校将投资美化校内外环境，悬挂名人名言、学生书画作品，建立多处永久性语言文字宣传牌。校园内随处可见“请讲普通话”、“普通话是教师的职业语言”等小标牌。在各校开展形式多样且富有实效的语言文字规范化宣传教育活动。还要扩大宣传空间，通过家长学校、家长会、宣传报刊、宣传橱窗等向全校家长宣传普通话，使普通话走进社会、走进家庭，营造学校、家庭、社会共同推普的局面,并面向社会做好负责、咨询、服务工作。

2、将语言文字工作与教学竞赛有机结合。各校将结合“教师基本功竞赛”“优质课选拔赛”“教师教学竞赛”“教师教学大比武”进行青年教师过“四关”活动，即说普通

话、写规范字、规范书写教案、规范使用电教设备。这些工作的开展对提高青年教师的语言文字规范化意识和能力，营造校园语言文字规范化使用的氛围，将起到较大的推动作用。

3、积极采取有力措施，争取家庭的配合、社会的支持。为提倡学生坚持在家庭、在社会说普通话、用规范字，由学校到家庭，由家庭辐射社会，扩大语言文字规范化工作的影响力。各校可利用课余时间，组织学生走上街道、走进社区和农村，向城镇居民宣传说普通话、用规范字的意义;制作推普卡片，向人们进行宣传;对大街小巷，店名，广告，路标，铭牌等用字情况进行检查，查到不规范用字，及时找到相关单位和个人，告知正确用法，提醒其及时更正。同时，为加强家、校、社会三者之间的联系，学校要求家长在家和学生交流都要用普通话交流，同时督促学校周边单位或部门，在对外悬挂的标牌中出现的不规范用字及时地改正过来。

4、加强诗词文化建设，挥洒浓郁诗意童年本学年各校将在办好艺术班级的同时，在学生中广泛开展多层次、多角度的班级文化艺术活动，努力提高班级文化品位。注重挖掘中国古典诗词的魅力，继续开展好“诗词进班级”活动，以诗教为载体，组织诗词讲座、学科诗教综合活动，把诗教融入班级生活的每时每刻，在共同学诗、写诗的过程中弘扬国粹，铸就一个育人的新途径。

5、将“推普”寓于学生教育活动中，提高学生规范用语用字的责任感。

在校园中、利用节假日走向社会等不同的时机寻找不规范用字、错别字，进行社会用字调查，撰写调查报告;各班利用雏鹰小队，组成“啄木鸟小队”等，对校园中的黑板报、宣传栏等进行错别字纠错;将“推普”寓于思想教育活动中。与德育、少先队工作相接结合,针对节日、纪念日和主题教育活动，将定期举行演讲比赛、故事会、朗诵会。“读革命史书，学革命先烈，讲革命故事”普通话讲故事比赛、“我说身边文明事，我说身边文明人”普通话演讲比赛、诚信故事比赛等活动。积极参加各级教育主管部门举办的读书征文活动。我校今年将积极启动和推动语言文字规范化示范校创建活动，全面推动语言文字规范化工作，贯彻落实《国家通用语言文字法》，大力推进我校语言文字向规范化发展。将语言文字规范化要求纳入学校常规管理、纳入学校教育教学基本技能训练，渗透到德、智、体、美等各项教育活动中，推动我校语言文字工作整体水平不断提高。将我校打造成为一所高质量、高效益的示范学校。

## 篇4：单位年度语言文字工作计划

为了贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》，实现我国语言文字工作目标，推动国家语言文字规范化、标准化及其健康发展，结合我校工作实际，制定2015年语言文字工作计划如下：

### 一、指导思想

深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高教师素质，使之与各项工作有机结合，当好社会语言文字规范化的表率。

## 二、工作目标

提高语言文字规范化、标准化水平，将语言文字达标工作与教师考核、学生评价相结合，使语言文字工作更好的为当地社会发展和精神文明建设服务。

具体目标包括：

1、进一步加强语言文字工作的宣传，组织人员进一步学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》，提高依法推进语言文字规范工作的意识。

2、把语言文字规范工作融入日常工作之中，继续抓好推广普通话和推行规范汉字的工作，并将语言文字规范工作进一步延伸提高语言文字规范意识和水平。

3、提高全体教师在工作场所使用普通话的自觉性；要加强对公示性文字规范用字的检查和整改；要提高公文格式和用语用字的规范化水平。

## 三、具体措施

1、召开语言文字工作会议。明确语言文字工作组成员的责任，确保有专人负责协调、督促行文、重大活动等场合的规范用语用字工作。

2、认真学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》。结合学习，找出工作中的不足，促使语言文字工作规范化。

3、健全语言文字工作网络。确定专人负责语言文字规范化工作，设立语言文字工作机构，在统一要求和部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

4、做好本单位语言文字工作的自查自评，整理有关档案资料，迎接我市语言文字工作的评估验收。

## 篇5：单位年度语言文字工作计划

各级党政机关是语言文字工作的重要阵地，加强语言文字工作，是全面贯彻落实《中华人民共和国国家通用语言文字法》的需要，也是提高广大机关人员文化素质的需要。20xx年，我局在20xx年工作的基础上，将继续按照上级语委及有关部门的要求，紧密结合本职工作特点，积极探索语言文字工作的方法和途径，努力提高我局语言文字规范化水平，进一步增强全局职工语言文字的规范意识和规范化能力，更好地迎接红安县三类城市语言文字工作评估。现计划如下：

### 一、指导思想

以"三个代表"重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，根据《中华人民共和国国家通用语言文字法》的要求，有序地推进语言文字规范化工作。

## 二、工作目标

(一)大力推广普通话，进一步提高全局干部在会议、宣传、交流和其他集体活动中普通话的使用率，营造规范化语言文字工作环境。

(二)在原有的基础上，进一步规范机关公务、公文用语、交谈用语、网络宣传媒体用语等，提高全局干部规范运用语言文字的素质。

(三)进一步做好全县行政、事业单位普通话培训测试工作。对尚未进行培训和测试的部分干部职工进行培训和测试。

(四)努力做好迎接黄冈市语言文字工作委员会对我局语言文字工作的检查评估

## 三、具体措施

(一)做好推普宣传，营造全局语言文字工作良好氛围。结合推普宣传周，号召和引导全局干部"说普通话，用规范字"。

1.通过红安人才网、宣传栏等阵地加大宣传力度，并结合推普宣传周认真学习、贯彻落实《国家通用语言文字法》，营造良好的语言文字工作、学习氛围。

2.悬挂大型推普宣传标语以及其他与语言文字规范化有关的标语牌。

3.做好对新录用公务员和事业单位人员的语言文字规范宣传。

4.发挥各股室、中心联络员的作用，明确职责分工，加强督促检查。

## (二)规范公务公文用语

1.做好各股室日常规范用语用字。

2.开展局机关日常行文、用语规范化检查等专项检查。

(三)继续规范我局各类宣传媒体用语，红安人才网是我局宣传语言文字规范化的主阵地，对此进行加强监督和指导。

1.加强对我局横幅悬挂、张贴物、各类标牌、指示牌、标语(牌)等的管理力度，进一步规范全局运用语言文字的规范化。

(五)继续加强监督，进一步健全语言文字工作的各项规章制度。局办公室办负责协调、监督本局行文、宣传管理等规范用语用字情况。各股室应加强对语言文字规范化的互相监督。

(六)做好我局日常语言文字工作情况的文字及图片方面材料的收集整理和归类建档工作，为迎接达标评估工作做好准备。

四、加强检查、评比工作。局办公室将不定期组织人员对

各股室进行语言文字规范化工作进行检查、评比和表彰，以提高全局干部的  
积极性，并以迎接省市评估为契机，进一步促进我局语言文字规范化工作。