

医院总务科下半年工作计划 (精选4篇)

篇1：医院总务科下半年工作计划

一、完善管理体系，发挥体系作用

1.为进一步加强医院感染管理工作，明确职责，落实任务，重新调整充实临床科室感染监控小组，完善三级网络管理体系。

门诊院内感染控制小组

组长：

副组长：

医生院内感染控制成员：

护士院内感染控制成员：

2.将医院感染管理部分加入了本科医疗护理质量督察中，制订相应奖惩办法。

3.制定月计划、周安排，日重点，在实施的同时做好记录备案。

二、医院感染监测方面

1、病历监测：控制感染率并减少漏报

2、环境监测方面;对门诊环境、空气、衣物、医务人员手、消毒液、无菌物品定期监测。

3、消毒灭菌监测：每日对全科使用中消毒液进行监测;对使用中的紫外线灯管进行监测，并执行照射小时数登记，定期更换，以确保消毒质量。每周对我科使用的消毒剂及一次性医疗器械和物品进行自查。

4、抗生素使用调查：定期对全科抗生素使用情况进行检查，防止滥用抗生素。

三、门诊严格实行分诊制度。

四、严格执行医疗废物分类、收集、运送等制度杜绝泄漏****。

七、多渠道开展培训，提高医务人员院感意识。

八、对发生的院内感染及时完成上报。

九、采取多种形式的感染知识的培训：将集中培训与晨会科室培训有机结合，增加医务人员的医院感染知识，提高院感意识。

十、将手卫生与职业暴露防护纳入我科院内感染控制工作中的重点，加强手卫生及职业暴露防护。

篇2：医院总务科下半年工作计划

一、注重学习，努力提高总务科工作水平。

加强后勤人员的政治理论学习，以“三个代表”重要思想为指导，深入学习和贯彻十六大精神，保持共产党员的先进性，充分发挥党员的先锋模范作用。努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化“服务”意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

二、加强安全防范意识，细化防范范围。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。

2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突击性检查相结合；一般性检查与专向性检查相结合。

3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

三、增强责任意识，提高服务质量。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过ISO9000认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树

立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

四、抓好财务管理。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

五、节约学校资金，营造勤俭节约的办公环境。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科室使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

六、为省十二运会服务，做好后勤保障工作。

篇3：医院总务科下半年工作计划

一、工作思路

XXXXXX年总务后勤工作的大致思路是.围绕一个中心,搞好两个服务.围绕一个中心,即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心.搞好两个服务,一是搞好为临床工作的服务,为临床工作提供优质保证;二是搞好为员工和患者的生活服务,解决医务人员的后顾之忧,使全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去,为全部提升我院的医疗质量而努力奋斗.精品文档

二、工作目标

本本年度后勤工作的整体目标是：做到五个确保，五个力争.五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备，医院设备的维护，维修;确保医院药品，耗材，物资的采购，保管，供应适时到位;确保医院水电气正常供应;确保医院车辆安全正常运行;确保医院食堂的安全，卫生，丰富.五个力争是：力争更加深切完善后勤管理制度，流程，奖惩制度;力争更加深切完善医院设备;力争更加深切提升后勤服务质量;力争更加深切提升医院环境卫生;力争更加深切节约后勤开支成本.精品文档

三、工作措施

(一).优化，修改医院后勤管理制度，工作流程.

(1) 依照XXXXXX年工作经验总结,依照我院实际情形修改，完善后勤每一个管理制度,做到精简，实用.

(2) 从XXXXXX年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改每一个工作流程,包括维修，采购等,并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上.精品文档

(二).强化后勤职工的思想建设,制度.

(1) 仔细和贯彻落实教职工例会对后勤工作的每一个要求,增强服务意识,提升服务质量.

(2) 仔细落实精细化管理的每一个要求,为临床工作创造优良条件,在搞好服务的过程中,实现自身价值,贡献自己的力量.精品文档

(三).强化医院物资,药品,耗材管理.

(1) 严格材料购进,材料领出制度,非易损耗品领出新的,必须收回旧的.

(2) 每月底对库房进行X点,做到帐物相符.

(3) 固定资产形成档案,物品的入库,出库严格登记手续.

(四).节约后勤支出,节约使用水电气.

(1) 强化全院职工爱护公物的公德心,达到物品的最长使用寿命.

(2) 强化采购的价格审核和质量把关,尽可能购买物美价廉的物品.

(3) 节约使用水电气,做到人离电(水,气)断,防止安全隐患的发生.

(五).做好医院清洁工作.

(1) 强化清洁工医院感染知识的集训,使其意识到清洁工作对医院感染的重要性.

(2) 增强对清洁工的管理力度,确定职责,责任,严格考核,奖惩分明.

(3) 提升医院清洁质量.

(六).提升维修工作的质量与时效性.

(1) 优化维修流程,提升时效性.

(2) 严格挑选维修材料质量,提升维修工作质量.

(七).完成院内出现的一些临时性工作.

篇4：医院总务科下半年工作计划

在____年度里,我总务科工作以坚持“强化素质、完善管理,物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则,紧紧围绕我院总体发展构想,全面落实我院年度工作计划提出的工

作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务育人的理念。

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、加强管理，认真做好后勤保障工作

(1)爱卫会：

严格执行《医疗废物管理条例》各项规定，对物业公司收集单位定期检查，了解情况，现场监测，查阅登记资料。对违反条例规定的行为进行查处，并按规定给予处罚。__月份处置医疗废物约__公斤(其中感染性__公斤，损伤性__公斤); 加强对医院卫生情况的监督检查，定期对医院卫生环境进行考核、评比。__月份清理生活垃圾__吨; 半年对灭“四害”工作常抓不懈，对仓库、病房等“四害”活动的场所多次投药消杀。

(2)联合医务、护理、保卫开展了紧急停电应急演练活动，提高了全院处置供电突发事件的快速反应能力。

(3)热情服务，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，半年来共维修水电气办公设备__余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长

明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，总务科多次组织人员对全院的卫生进行彻底的清扫，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所。并在药库、药房等地方增设防鼠防蝇等装置。保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、绿化环境、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境

半年来，购买花卉____多盆，共计人民币____多元，绿化美化了医院工作环境。原先的医疗废物堆放，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识

为了提高职工在有紧急情况下的逃生技能和应变能力，总务科组织职工并专门聘请了消防人员就消防安全基本知识：如火灾的种类、灭火器的使用、遇火灾等紧急情况应采取的应变措施等方面结合实例进行现场讲解，提高了职工的安全防范

三、____年半年消耗支出情况

____月份耗水量：____吨，金额：____元。

____月份耗电量：____度，金额：____元。

____月份物资采购总额：____元。

____月份洗衣量____件。