

## 医院人事工作计划 ( 精选5篇 )

### 篇1：医院人事工作计划

20xx年医院将进一步落实科学发展观，专心学习宣传、贯彻党的十七大精神和新医改政策，紧紧围绕“以病人为中心，以质量为核心，为患者供应安全、温馨的就医环境”的活动主题，提高医疗质量，强化医疗服务，使医院再上新水平、再登新台阶，主要从以下几个方面做起：

1、进一步解放思想，深化改革，加快医院发展步伐。

专心组织学习、贯彻党的十七大精神，与本院的实际结合起来，主动寻求医院发展的新思路、新途经。深挖潜力，主动创造机遇。要大力弘扬艰苦奋斗的优良传统，树立勤俭办院的思想意识。

2、进一步强化管理、理顺机制，深化医院改革。

我们将连续加强制度建设，加大人事安排制度改革，进一步完善规章制度，完善激励机制。要建立现代营销理念，不断扩大市场占有率，不断畅通服务流程，搞好医疗服务，最终实现让病人满足这一根本。

3、进一步加强重点专科建设，拓展业务范围，打造特色专科。

医院要生存、要发展，要在竞争日益激烈的医疗市场中立于不败之地，必需不断拓展医疗业务范围。医疗业务范围的拓展，离不开特色专科和重点专科建设。我们下一步的重点项目依旧放在专科建设和专科特色建设上面，用特色专科去拓宽市场，用特色专科去服务患者。加大特色专科规模建设，力争使其成为襄樊乃至鄂西北的品牌。

4、进一步加强内涵建设，重视人才培育，提高核心竞争力。

“人是生产力中最有打算意义的力气”。医院通过近几年的引进和培育，已经拥有一批专业队伍，但是，面对激烈的市场竞争，人才竞争更为突出。我们的人才队伍还不够强大。将来的时间里，我们将把培育重点从个别学科带头人，转移到优秀中青年骨干；对内增加凝聚力，对外增加吸引力，加大人才培育力度。院内培训班的内容要更加丰富更加具有实践操作性，多方位多途径促进技术人员专业水平的提高。

5、进一步抓好医疗质量，确保医疗安全，完善医疗服务体系。

“医疗质量、医疗安全、医疗服务体系”是任何时候都不可忽视的系统工程。20xx年，我们将把强调“医疗质量”、确保“医疗安全”、完善“服务体系”作为医院头等大事来抓，通过制度建设、人员素养建设等措施，着力抓好此项系统工程，使医院成为Z区名副其实的“医疗质量高、社会评价好”的“龙头医院”。

## 6、进一步加强整体队伍建设，全面提高员工综合素养。

医院要发展，队伍是关键。以强化医德提高技能为着力点，医院将连续突出“以人为本”的原则，大力加强整体队伍建设，通过培训、学习、考试、考核，以及激励机制等方法，全面提高员工的综合素养。从细小处下功夫，在微小处见精神，为病人供应全程全方位的优质服务。打造一支精神面貌好、工作能力强、能够适应时代发展的员工队伍。

## 7、进一步加快信息化建设进程，实现管理科学化、现代化。

采用信息化的方式进行全局管理并使其成为医院重要的基础设施之一，是医院的必定选择。是医院参与竞争和经营管理战略的重要工具和手段。因此，加快信息化建设时不我待。信息化建设要以满意需要为标准，构建医院信息化系统，使之成为管理科学化、现代化管理的一个重要手段，成为患者与社会沟通的交流平台。

我们将以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高医疗质量、推动医院创新发展做出积极的努力!以“更好、更快、更强”的发展为Y市的市民供应更优质的服务，为我市医疗卫生事业的发展注入新的活力!

## 篇2：医院人事工作计划

2014年配合医院十年规划的发展目标的，以二级甲等医院人力资源要求为标准，加强人力资源工作的计划性，根据全院的发展计划目标，我科特制定如下工作计划：

1、按照卫生技术人员准入，评测标准和医院用人规定,对面试的安排,形成统一而又灵活的模式,对应聘者既要严把准入关,又要保证能招到我院所需人才。

2、拟录用新员工,在规定的时间内组织我院新进员工进行岗前培训，严格按照规定进行试用期考核，严把用人关。

3、2014年在全国深入改革的大环境下，我院也迎来了快速发展的大潮，人力需求将迅猛增加。招聘大量人才，为我院培养储备或进行人力资源的更替提供基础，改善目前招聘渠道，拓展招聘方向，通过网络招聘，猎头招聘，人才市场招聘，内部提拔，学校现场招聘等方式，加大宣传力度。努力满足新增科室岗位需求，保证各科室人才储备，实现全院人员梯队建设。

4、定期下科室了解各科人员基本情况,对流动性较大的岗位,进行科学分析人员流动情况,通过调查找出原因,总结全院人才培训计划起草后上报院领导。

5、针对我院外地职工较多的特点,定期组织员工座谈,互相交流,了解职工的心里活动方向,对一些消极思想加以引导,营造一个积极的医院文化氛围。

6、认真完成人事科其他各项日常工作:对全院聘用劳动合同的签订,中基层领

导季度考核的开展,全院职工年度考核,各级各类人员的职称晋升人员的定级,劳动工资薪酬调整,人员的聘用,调配,辞职及退休人员管理,行政办公室的考勤,报送各类人事信息材料,完善全院人事档案管理,督促完成档案工资档案的建立,

### 篇3：医院人事工作计划

医务科依靠院党委的准确领导，依靠全院干部的鼎力支持和医护员工的无私协助，本着“质量第一、病人第一”的理念，在医务管理工作中努力实践“三个代表”重要思想，增强修养，勤奋工作，积极改良管理模式，努力提升医疗质量，希望大家在新的一年里工作中能给我以更大的协助和支持，把各项工作完成的更好。

#### 一、医疗质量：

医疗质量是医院生存和开展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提升医疗效劳质量是医务科的首要任务。本年度医疗质量和医疗平安工作，取得了明显的成效。

##### (一)根底医疗质量：我们根据医院质量管理的要求，健全了三级

医疗质量控制体系，催促各临床科室进一步增强了医疗质量控制的工作落实，增强对各科室的核心制度执行情况的督导检查，对根底医疗质量和环节医疗质量实行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提升。

##### (二)医疗文书质量：严格按照《病历书写根本标准》的要求，对

住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的标准化要求，

要求各科室认真组织学习，住院病人数XXX人次，归档病案全部经过科主任审查、医务科抽查后归档，甲级病历合格率明显上升。质量检

查后，尤其是八月份医疗质量与个人绩效挂钩，落实奖惩兑现后，让临床医师的病历书写意识和书写质量大有提升。各科室能够即时地上缴病历。处方质量也有不同水准的提升，随机不定时抽查的处方，其它科室人员合格率达标。门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提升，能够遵守首诊首科负责制，认真地实行门诊登记和门诊处方书写，处方质量检查结果显示，门诊处方书写，质量明显提升。门诊及住院科室的各项根底登记也能够按要求实行，根本符合质量标准要求。

#### 二、医疗平安

在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。医疗纠纷发生后，直接导致正常医疗秩序的破坏，更有患者会导致群体性暴力事件的发生。它是一个十分复杂而难以解决的问题。面对医疗纠纷，我能够组织临床科主任对纠纷的协调、资料的整理、分析。

### 三、医教工作和继续医学教育：

1、将继续教育纳入我院的工作方案，注重院内外人员培训及宣教。

今年我院派出内科、超声科等科室进修人员到三级医院专科进修学习。

2、今年的业务学习及三基训练有方案、有步骤、有内容，每月一

次安排高级职称人员实行业务讲座，每季度一次的三基考试及操作考核，其成绩与绩效挂钩。在“三好一满意”活动中，和相关科室的同志一起认真组织院前、院内的急救训练工作。

3、能够按照上级要求积极认真抓好传染病的培训工作，做到培训有通知、签到、有内容、有考核、有总结。

4、我院今年接受卫校实习学生1人。增强对实习生的管理，进一

步对实习学生实行了纪律教育和要求，使实习护士感到在我院实习确实能够学得其所以。

四、我院为创立二乙，院部领导组织了相关人员到淮安、如皋等地考察学习，回院后我同大家一样开始投入这项准备工作。虽然离达标要求还有一定的差异，但我在下一步的工作中，将会一如既往地努力争取更好地完成本职工作。

医务科在取得了一些成绩的同时，也还存有一些缺乏和问题。如：怕得罪人、手段不够果断导致医务管理不够完善，管理措施落实不到位等，我愿再接再厉，努力工作，持续克服存有的问题。有医院领导的全力支持、全体医务人员的共同努力，医务科的出国留学工作会日趋完善，医院的明天会更好。

## 篇4：医院人事工作计划

20xx年上半年，人事科全科人员在院主要领导及科主任的带领下，主要完成了以下工作任务。

20xx上半年总结如下：

一是按时完成了全院职工1-6月考勤整理和统计，及时填报工资变动等文件，确保了全院干部职工工资及各类奖金的按时发放。

二是顺利完成了医院20xx年卫生类中初级与高级专业技术资格考试以及20xx年职称外语考试两项考试的相关事宜。其中，高级专业技术资格考试报名共15人，中初级专业技术资格考试报名共121人，职称外语考试共15人。

三是完成了医院20xx年度公开招考人员与调入人员入职手续办理后续环节的工作。

四是根据医院人才发展规划，组派有关人员参加了兰州大学、甘肃省卫生学校等大中专院校举办的春季毕业生双选会，积极为医院引进急需的医疗护理类专业技术人才；同时，积极接洽省外医学高等院校，为医院发展招揽储备紧缺专业人才。

五是完成了纳入医院人事代理（派遣）范畴聘用职工20xx年养老保险的年审工作及有关费用缴纳工作。

六是按照省事业单位登记管理局有关文件要求，积极筹备完成医院20xx年度法人证书的年审相关工作。并完成了单位组织机构代码证换证工作。

七是完成了新入院职工个人有关信息的录入与全院400余名聘用职工劳动合同签订及续签情况的录入工作，及时更新与维护医院人事数据库。八是共完成上下午随机查岗24次，并对在历次查岗中违反医院劳动纪律的37名干部职工进行了相应处罚，有效扭转了一段时期以来医院职工劳动纪律松散的现象。

20xx年下半年工作计划：

一是尽快研究制订出医院及各科室的人力资源配置原则与具体实施方案，有效统配盘活全院人力资源。

二是遵照省人社厅下发有关文件要求，积极推进医院职工工资改革，完成医院绩效工资的数据上报及后期实施工作。

三是搞好医院人才发展规划，继续加大人才引进和培养力度，力争引进一批高端专业人才。加大康复治疗等重点、品牌与特色学科的人才培养力度，建立学科带头人选拔、培养和使用的有效机制。

四是继续深入做好在职工岗位设置以及岗位聘任等相关环节工作，合理配比岗位比例，支撑科室、医院各项业务发展。

五是跟进完成公开招考人员及调入人员入职后续手续办理等工作。

六是筹划完成医院20xx年取得高一级专业技术职务任职资格各类人员的聘任及工资兑现等工作。

七是完成医院聘用职工人事代理业务交接事宜，配合经医院敲定的人事代理公司，为已纳入医院人事代理范畴的聘用职工办理养老保险等“五险”参保等有关事宜，同时，筹划在职工社保参保等工作。

八是深入实施岗位与职务聘任，建立健全医院职工特别是卫生专业技术人员准入、晋升与退出的考核、操作及评价体系。

九是完成院领导交办的其他临时性工作任务。

人事科

20xx年6月26日

## 篇5：医院人事工作计划

xx年我院人事紧紧围绕人才建设这个中心任务，加强领导，统一认识，加大力度，合理开发配置人力资源，创新人才建设机制，开创我院人才工作的新局面，为把我院建设成为现代化中医院提供强有力的人才工作保障。

一、认真学习、宣传和贯彻全县人才工作会议，提高认识，统一思想，营造良好的人才成长和发展的工作环境

1、利用各种媒体和机会，学习、宣传上级有关人才工作的指示精神，提高对人才工作在医院的建设和发展中的重要地位的认识，抓住国家实施人才强国战略的有利时机，加快我院人才建设工作的步伐，开创我院人才工作发展的良好局面。

2、认真讨论和研究人才强院战略问题，确定我院人才建设的工作目标和主要任务，建立人才工作机制，实现我院卫技队伍的跨越式发展。

3、以建立学科带头人为重点，加强人才引进工作，促进医院学科建设，提升我院卫技队伍的整体水平。

4、积极为各类人才创建工作条件，用人所长，牢固树立为医院服务的思想，促使他们干好事业、干成事业。

二、以学科建设为导向，以学科带头人为重点，坚持吸引、培养和使用并重的原则，建立一支中能中西的高素质卫生技术队伍

1、引进人才。xx年计划以参加校园招聘会、网络招聘以及网络宣传等方式，招聘卫生专业本专科毕业生xx人。

2、医院学科带头人的培养和引进、使用和管理，都决定了一个医院的专业走向与灵魂塑造。xx年将有计划的分层次吸引和使用学科带头人。争取加大引进学科带头人的投入，辅助学科带头人尽快度过刚调入医院的磨合期、相处困难、排外或难生存等问题，投入更多心智劳动来配合吸引学科带头人这项工作。

3、学历提高与能力提高并重，利用各种渠道，采取多种方式，宣传和鼓励卫技人员积极提高自身综合素质。

4、全力配合及保障各科室关于卫技人员进修学习计划的实施，完成专业技术人员培训和培养工作。

### 三、积极探索现代医院管理制度，切实推进人事改革

- 1、继续做好全院职工聘用制工作，签订聘用合同。
- 2、加强对职工的年度考核。
- 3、做好专业技术人员的职称评聘工作。
- 4、做好医院人事档案工作和职工的社会保险工作。
- 5、做好离退休管理工作，提高管理服务水平。及时解决离退休人员的实际困难，为离退休办好事和服务好。
- 6、一如既往做好人事科常规工作，以及上级临时交办的任务。