上班时间打电话检讨书

篇1：上班时间打电话检讨书

敬爱的老板：

这次我在单位上班打电话的行为严重地违反了单位的规章制度，也影响了周边同事的正常工作，在此我向您表示深深的反省与检讨。

回顾错误，我于今天上午八点到十点期间偷偷地打电话，期间我也完全地荒废了工作，导致相关工作未能够完成。在我观影期间，您曾经叫我进您的办公室，还吩咐我尽快完成业绩报表，中午开会时候要上交。可是我依旧肆无忌惮地观看着电影，以至于您在路过我的座位时候发现我竟然在打电话。

错误已经发生，事到如今我还有什么可以狡辩的呢?我的行为严重地违反了单位工作规章，是对工作纪律的藐视，也是严重地疏于职守、耽误工作的行为。上班打电话的错误是严重的，性质是恶劣的，影响是深远的，教训是惨痛的、结果是悲剧的。通过一下午的面壁思过，我深深地意识到了自己的错误，并且感到万分的羞愧与苦恼。我身为一名在岗工作人员，同时又是在公司三年工作的老员工，未能够在同事面前起好先锋表率作用，而且还搞出这样违反工作纪律的事情，实在是不应该啊。

分析这次错误，我的错误原因主要有以下几个方面：

第一，近一段时间以来我思想上出现了松懈情绪。由于前段时间在工作上出了一点成绩，我就感到有点沾沾自喜了，导致身心都开始放松下来。而近一段时间又迎来了新一阶段工作任务，我一下子就没有能够及时调整好心态，依旧处于慵懒状态，导致了这次错误的发生。

第二，我无视纪律、心存侥幸心理。从前公司也有同事在上班期间打电话没有被发现。这种种原因就导致了我心存侥幸心理，想着干脆趁着上午工作期间看了这一部电影。

第三，没有良好的自我控制、调节能力。要知道一名优秀的白领职员，最需要具备的就是自我控制、调节能力。必须时刻清楚"工作时间就工作，休息时间就休息"，最切记的就是工作期间搞其他与工作无关的事情，这一方面耽误工作，另一方面也是对于本职工作的不负责，对于老板的不负责。这次错误的发生就充分说明了我没有良好的自我控制能力，要是我能够适当的克制一下内心打电话的强烈冲动，等到下班以后再回家慢慢打。

从以上原因看来，我的错误真的很不应该，反映出我诸多的缺点与不足，急需严肃改正。在此，我决定在今后采取坚决改正错误：

1，我将认真就这次错误向老板表达检讨，呈递书面检讨，并且在口头上也要

有一番解释与悔改，以真诚的态度恳求老板能够原谅我。并且向老板与同事们做出郑重地保证：从今往后我再也不会在上班期间打电话了，一定要严以律己，遵守公司的各项规章制度。

2，我将在今后工作当中不断培养自身控制、调节能力，做到"早睡早起、科学养护、上班认真、下班悠哉、劳逸结合、勤劳致富"。并且我还将向公司常年未出现过纪律问题的好同事学习，争取学到他们的先进工作经验，努力成为一名合格优秀的白领人士。

总的来说，这次错误让我感到万分的悔恨与羞愧。最后，我啥也不多说了，希望老板、同事们监督我执行改正措施。

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

篇2：上班时间打电话检讨书

贵公司尊敬的领导：

我因为在工作的时候打电话破坏了工司的正常秩序，我感到非常后悔，之前的我会犯这种错误，完全是因为不认真，没有调整好自己的工作态度，思想认识还未到位，一时的错误，它令我懊悔不已!但是这个处罚给我敲响了警钟，我幡然醒悟，理解到无规矩不成方圆，犯了错误就要受到处罚，所以处罚下达以后，我没有怨天尤人，而是潜心从自己身上找错误，查不足，经过一段时间深刻的反醒，我对自己犯的错误感到后悔莫及。

我没有一点悲伤的接受了上司的处罚——反省一天，这一天我明确了自己的错误，在静静的思考后我明白了一个道理，我的行为是不对的!!!!

思想上，我重新检讨自己，坚持从认识上，从观念上转变，要求上进，关心集体，关心他人，多和优秀同事接触，交流。

纪律上，现在我一定要比以前要有了很大改变，现在的我对自己的言行，始终保持严格的约束，不但能遵守公司的纪律，更加懂得了身为一名职工哪些是可以做的，哪些是不可以做的。

学习上，我可以不避困难，自始至终为掌握更多知识，使自己的素质全面得到提升，为公司做更多事!

我想再对我的行为做一个检讨，我打电话是不对的，同时还影响了同事们，大家在同时看着我的时候我的感觉也是痛苦的，同事们有的惊吓，有的愤怒，有的嬉笑，我完全浪费了大家的宝贵时间，我是个对自己和对他人不负责的人，我有愧与大家!

但我深深明的到：人无完人，每个人都有自己做错事的时候，重要的是自己

犯了错误后如何改过自身，所以此后，我一定严格要求自己。工作时打电话对我们的工作是百害而无一利的。

经过领导批评，和我个人的反省，保证以后不会再出现此类的情况了，不会因为个人的原因来破坏公司的纪律，这次造成的影响我向大家表示歉意，对不起，请领导给我处罚我愿意接受，请给我一个改过的机会，并请大家原谅我一次。我在以后的工作中一定加倍努力，对公司多做贡献，来弥补这次的过错。请大家相信我。

特此

保证

篇3：上班时间打电话检讨书

尊敬的单位领导：

您好，向您递交这份检讨，严肃深刻地反省我在工作期间打电话的错误行为。此刻，我对自身这样的不负责工作态度，以及可能因我工作期间打电话带来的不良后果，表示深深的抱歉与懊悔。

回顾我的错误，我是多么的不应该。此次工作期间，我在调度室，也是在自己岗位上松懈工作打电话。充分暴露出我对本职工作存在主观思想觉悟的严重不足。

身为调度室值班人员，本职工作性质所在，需要在工作期间应付随时可能到来的调度任务，调度工作也是一份需要非常严肃认真对待的工作。

我工作期间打电话，势必造成工作上的不用心。而万一出现一些须准点、比较重要的运输任务，我如此的行为势必带来非常严重的后果，这在另一方面也说明我对于工作的危机意识薄弱。

此外，我工作期间打电话，也恰是我没有养成足够的工作责任心。

如今，我郑重地向领导表示抱歉!犯下了此次错误，暴露出我思想觉悟方面的巨大不足，也恰是我反省悔改的重要机会，我必须认真、深刻地反省错误，纠正错误。在今后的日常工作当中，我一定要警示自己，更加深一步认识自己的工作性质，提醒自己时刻遵守单位的工作规范规章。从今往后，我决心要严肃对待本职工作，我须认真工作学习，今后工作中时刻警示自己。

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

篇4：上班时间打电话检讨书

尊敬的单位领导：

您好，非常抱歉地递交这份检讨，对于此次我在工作期间出现上班期间打电话的错误。准确来说，这是我的工作纪律素养问题，充分说明我在个人工作觉悟方面有所欠缺，非常不应该。这样的严重错误实在让单位领导对我产生不满与失望，我对此深表抱歉与惭愧。

对于此次事情，我经过领导的批评教育与反省，我深表遗憾与愧疚。在此我要做深刻的检讨，努力来避免今后出现此类错误。

回顾我的错误，我分析如下：

首先，此次上班期间打电话的行为，是由于我遗忘工作本职任务，没有意识到身为一名保安人员职责所在就是时时刻刻检查岗位，确保营业厅时刻处于一个尽然有序、安全规范的状态。

其次，这次工作错误表明我在工作当中存在疏忽大意的问题。这个问题足以导致我今后出现一些工作问题，为此我深感忧虑与懊悔。好在这次领导查找出我的问题，帮我纠正了工作错误。

再者，我身为前台人员，守在单位安全保卫第一线，应该时时刻刻严肃要求自己。可是我却松懈了对自己的要求，思想上了放松了警惕，心志上又出现了娱乐心思，擅自观看他人下棋。

总而言之，上班期间打电话的行为是大错特错的。我在工作期间不应该有任何松懈与偷懒，这是不允许的，今后我一定要严肃看待这次错误，绝不再犯。并且我要在岗位上认真工作，为公司发展贡献自己的一份力。

检讨人：

20xx年xx月xx日

文书吧
WENSHUBA.COM