

学校图书馆的工作计划

篇1：学校图书馆的工作计划

一、现状分析

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。在过去的一学年里，尽管经费困难，仍加强了图书馆的基本建设：安排图书员参加业务培训，注重其素质的提高；用于藏书建设的资金增加了，配置各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适……如今的“牛牛图书馆”，已成为涑小校园里最吸引人的场所，知识容量最大的课堂。“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，学校的每一幢楼、每一面墙、每一片园、每一间房都散发出文化的气息，“小小藏书家”、“校园小明星”、“书香教师”、“书香学生”相继涌现，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。

为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定计划如下：

二、工作目标：

- 1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。
- 2、通过电视台节目、宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。
- 3、改进图书馆开放和借阅，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书馆的教辅功能和服务效能。

三、工作措施

- 1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在一门课程时，提供一连串的参考书目。

只有“尊重并满足学生学习的需要”，“牛牛图书馆”为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行政治教育及学校的需要。在学生读物方面，加紧对丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、教育心理方面的图书；其次是配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育教学内容相衔接，又是它们内容的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。而古今中外的文学名著、文史地、科技方向的普及读物，是师生均喜爱的。我们要挖掘现有藏书的潜力，采取师生共享的办法，以缓解

学生书少和购书经费不足的矛盾。

总之，学校的教育对象是学生，人数最多的读者也是学生，所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书馆的藏书在品种和数量上日趋合理。

2、全方位的借阅方式。

图书馆的借阅方式越方便，读者越多，图书和图书馆发挥的作用也就越大。反之则死气沉沉，形同虚设，谈何发挥作用和参与教育教学？因此，从这学期起，我们的“牛牛图书馆”将由集体借阅、半开架节约过渡到全开架借阅，让馆藏图书直接与读者见面。借阅方式又向更高层次发展，做到借阅合一，即在图书馆里布置书库区和阅览区，功能既有不同，二者又相合一。学生读者可以空手进图书馆，可以还了书进去，也可以自带学习资料进。在这个空间里，可以借书，可以找了书在一旁阅读不借走，也可以找了资料自主学习。这样就方便了学生，提高了馆藏文献的利用率，真正体现了以读者为本，以学生为本的办馆思想。

3、见缝插针的开放时间。

学生每天的在校时间是固定的，他们的课务较满，自由活动时间也不多，有时就连下课的十分钟也得用于完成上节课遗留下来的课堂作业，去图书馆自由借阅图书的权益就难得到保障。在这种大环境下，“牛牛图书馆”只有充分利用中午、课间、第六节课下课至放学前的时间，“见缝插针”，在“夹缝中求发展”。

4、制度化的学生管理员队伍。

篇2：学校图书馆的工作计划

*-*学年第一学期作为市一级图书馆，我校图书馆具有突出的藏书特色，能够吸引到广泛师生借阅，并参与到各类读书笔记，知识竞赛与征文比赛中，为使我校图书馆再攀高峰，也为更好地让学生学会求知，学会审美，学会创造，图书馆工作肩负着自我超越的艰巨使命，故而在本学期的，我制订了如下工作计划。

一、指导思想：

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在变“应试教育”为“素质教育”的过程中，学校、家庭、社会需共同参与。小学图书馆作为对少年儿童培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。由知识、观念、情感、意识多种因素构成的整体素质，在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。图书馆还是一个人终身教育的苦草地。学习是持续一生的事业，小学是人生学习的开始，也是终身教育的开端，从小学会从图书馆汲取新知，收获品质，将影响到他的整个人生历程。

二、工作目标：

1, 进一步加强校图书馆, 阅览室的建设力度, 扩大图书馆容量, 增添管理设备。

2, 加强阅读的宣传和引导。使孩子们喜爱阅读, 并在阅读中培养情感, 陶冶情操。

3, 坚持做到读书活动与少儿实践相结合, 培养学生的理智感, 使他们学会学以致用。

4, 进一步完善特色活动, 认真举办, 读书笔记, 文摘卡, 百科知识竞赛与展览, 以及征文比赛, 朗诵比赛, 小型读书会和专题阅读讲座, 等等, 使读书活动更加丰富, 更显我校特色。

5, 熟练运用现代技术, 优化流通管理。6, 加强自身进修学习, 充实自己。

三、具体工作：

1, 管好用好图书资料, 为教育教导服务。科学管理各类书刊资料。对新购的图书, 及时进行分类编目与管理, 为每位教师和三至六年级学生办好电脑借书证, 利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还情况, 并定期进行汇报。培养优秀的管理队伍。对学校成立的图书服务队队员定期培训, 建立他们的责任意识与服务精神, 热心工作, 规范图书馆与阅览室的借阅制度。加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书, 并顺时大力, 指导如何阅读与写笔记。做好书籍的修补与整理。定期检查, 整理好书报, 杂志资料, 及时修补损坏的书籍, 月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。填写好各项登记表。为规范管理, 便于查找, 表格填写应认真及时, 具体有以下表格：

A、教职工借阅登记表。B、各室报纸记载表。C、各室发刊书杂志记载表。
D、购书情况登记表。E、图书修补记载表。F、图书注销, 剔除登记表。G、图书馆学生服务队工作情况记录表。H、教师借阅书刊预约登记表。I、学生阅览, 借书统计表。

2, 开展“我能行, 我真棒”的活动。对学生的借还书采取“随借随还”的方法, 但要求每位同学借两次书后, 必须完成一篇“读书笔记”, 并要求学生结合自己的实际行动, 具体地写好读后感。月底, 我们把这些读书笔记品味删选, 评出获奖者。根据各班到阅览室进行阅览的编排顺序进行阅览, 鼓励学生记录所看到的优美句段, 及时定下读后感想, 月底教师行批阅, 选拔出优胜者。每月举行一次知识竞赛, 围绕一定的主题, 要求三至六年级的每位学生都参加, 且在规定时间内交卷。收卷后教师几管理员一起批阅, 根据成绩选出获奖者。每月召开图书管理员会议, 评比优秀管理员。完成上述工作的同时, 我们会及时展览优秀作品, 并授予获奖者“小作家、小蜜蜂、小博士、服务之星”等荣誉称号, 以鼓动学生参与的积极性。

3, 继续建立班级图书角, 拓展校园图书馆空间。在每班建立图书角, 充实学校图书资料的流通率, 扩大学生的阅览范围, 方便学生随时阅览, 这是校图书馆的延伸和拓展。

定期与同轨班交换图书角图书。鼓励各班学生向图书角捐赠思想性，科学性和趣味性结合的图书，充实图书角容量。

四、实施措施：

1，做到期初有计划，期末有总结，各项工作按上级要求和学生需要去做。使“市一级图书馆”再创佳绩。

2，图书馆阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报，并向全体师生敞开，接受教师几学生的监督，认真听取他们的意见和建议。

3，各项活动的开展做到有始有终，有条不紊，活动结果及时公布，对优胜者大力表扬。

4，不断总结反思，克服以前的不足，学习他校图书馆的管理经验，以完善自我。在现代社会高科技的进程中，不少学习形成已被淘汰，然而图书馆始终是人类学习需求的供应源泉。小学图书馆，只要掌握现代化和管理技术，只要符合学生的成长规律，必须是学生知识体系和各方面素质形成的重要阵地。所以我们将不懈追求，使我校图书馆在本学期发挥出更大的作用，满足更多的需求。

篇3：学校图书馆的工作计划

一、指导思想：

以“新教育基础”之“新文化”为抓手，切实加强图书馆、阅览室、资料室建设，不断规范管理，积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操，提高人文素养，热情服务教育教学，为教师提供快捷、周到的服务，真正发挥图书馆、阅览室在实施“新基础教育”的功能。

二、工作目标：

1.积极配合学校各项活动，做好服务工作2.开展丰富多彩的读书活动，引导读者充分利用图书馆资源。上好图书馆资源利用课。

3.做好新书整理工作，并将图书全部输入完毕。

4.加强阅读的宣传和引导。使孩子们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

6.报纸杂志及时整理。当日上架，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

7.做好各项日常工作。当日工作当日毕，决不拖到第二天。

8.加强自身进修学习，充实自我。

三、工作重点：

1.对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2.开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

四、具体措施：

1.强化制度规范管理。要进一步规范借还制度;到归还日期未还的，要主动催还。对损坏或遗失的图书，要按规定进行赔偿。学期结束时，要全面清理藏书，并将情况上报学校领导。

2.组织学生参与管理。继续在中高年级中挑选一批责任心强、爱读课外书的学生组成管理队伍，通过培训指导，参与阅览室以及借阅图书的管理工作，培养他们的服务意识与管理等能力，激发他们爱读书、读好书的热情。

3.提高素质精通管理。图书管理员要积极参加上级业务部门举办的培训班，不断更新知识、掌握技能;到兄弟学校参观学习，交流经验，开阔视野;请市电教馆领导行家来校，现场指导;自觉总结经验，撰写论文，在市图书馆论文评比中继续获奖。通过提高自身业务素质，更加精通图书馆管理，更好地为师生、为教育教学服务。

五、主要安排：

九月份

- 1.制定工作计划，管理者明确分工。
- 2.召开管理员会议。学生管理员制定工作计划。
- 3.整理假期的报刊。
- 4.为新生办理借阅证。

十月份

- 1.新书编目。
- 2.召开一次管理员会议。总结上月工作。

十一月份

- 1.新书编目。
- 2.做好新书宣传。
- 3.召开一次管理员会议。

十二月份

- 1.举行一次图书知识讲座。
- 2.新书编目。
- 3.将图书进行排架，上架。
- 4.召开一次管理员会议。
- 5.新书宣传。

一月份

- 1.总结本学期工作。
- 2.全校师生归还所借图书。
- 3.制定下学期的工作计划。

4.收回出借的各类报刊杂志，进行装订。本学期开始，图书馆的管理者将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书馆工作。

篇4：学校图书馆的工作计划

充分发挥图书服务育人的积极性，使图书更好服务于教学第一线，服务于学校中心工作，服务于广大师生，开展形式多样的读书活动，让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶。

一、基本情况

我校共有12个班，我们学校的学生很喜欢到图书室借书看。今年，学校图书室将继续在学校领导，教师的支持与配合下，认真贯彻国家教委《中小学图书馆(室)规程》，积极主动地服务，以充分发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。

二、工作目标

- 1、抓好藏书建设。

藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些作文读物，以满足七八年级学生需要。新增图书将全部用电脑录入与电脑管理。

2、拓宽服务渠道。

(1)服务于教学工作。

教学实践离不开教育教学理论的指导，我室将通过编制专题汇编集、目录索引为学校的各科教研课题服务，让图书发挥更大的作用。学校图书馆工作计划xx学校图书馆工作计划

(2)服务于学生。开放学生阅览室，管理好班级图书箱，开展读书活动，促进图书流通。

(3)提高管理水平。

积极参加教委组织的培训学习，提高新进人员业务水平，开展班级图书管理员培训讲座，培养学生自主服务能力。

三、具体的措施

1.对新书进行登记、上架，以便尽快方便师生借阅。

2.对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书馆有初步认识，对学生图书管理员进行上岗培训。

3.学生图书室全天开放。(其中中午12：00---12：50，下午3：40---4：为各班轮借时间，每班每周轮借一次；其余下课时间为各班学生自由借阅时间。)

4.学生人均每学期借书不少于5册。

5.教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借。

6、教师借书，要做好借阅记录，每期不少于五次。

7.图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

8.图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。

9、进一步作好各种有关材料，准备迎接先进级学校图书馆的验收。

四、各月工作:

二月份

- 1、制订图书室工作计划
- 2、推选学生图书管理员，专题会议
- 3、新生借阅知识讲座和图书室专题知识讲座
- 4、学生图书借阅，开始流通
- 5、图书室环境的布置

三月份

- 1、征订新书
- 2、编制新书简介期
- 3、学生阅览和借书工作
- 4、参加县图书室工作人员的培训

四月份：

- 1、参加县图书室工作人员的培训
- 2、举行期学生图书管理员培训
- 3、图书室专题会议
- 4、读书节活动
- 5、编制新书简介期

- 1、学生读书笔记、读后感展评
- 2、图书室专题会议
- 3、编制新书简介期

六月份：

学校图书馆工作计划xx学校图书馆工作计划

- 1、评选优秀学生图书管理员

- 2、图书归还工作和教辅用书 (循环使用教材)的整理工作;
- 3、图书室专题会议，总结本学期图书馆工作

图书馆这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，把工作扎扎实实作好。