

企业节能减排工作计划 (合集6篇)

篇1：企业节能减排工作计划

1、宣传普及节能减排的科学知识和方法，提高全民的节能减排意识和能力，推动全民参与，提倡崇尚节约、科学文明的生活方式，形成节约资源、减少污染、保护环境的社会风气。

2、科学节能，全民减排。让我们每一个人行动起来，从我做起、从点滴着手、从现在做起、从身边做起，积极参与节能减排，为实现国家的节能减排目标作出自己的贡献，共同创造更加节约、更加洁净、更加文明的可持续的美好生活。

3、反对浪费倡导适度消费。坚决杜绝浪费能源资源和污染环境等行为，奢侈浪费的个人行为，深入开展节能减排全民行动，倡导绿色消费、适度消费。

4、办公室在日照正常情况下，关闭照明灯，下班后要关闭电脑、照明灯等用电设施，防止长明灯现象，杜绝安全隐患。自来水龙头随时关紧，杜绝滴流水现象。

5、家庭生活中，要合理节约液化气，将厨房灶头更改为节能型灶头，在使用完毕后及时关闭阀门，杜绝空烧或泄漏现象。

6、设立废纸回收箱，将节能减排措施贯彻在实践中，积极参与社会环保节约活动，树立公益形象。

7、发动员工为节能献策献技。发现浪费、破坏现象及时改正，提高员工节能意识，积极创建节能降耗型单位。

篇2：企业节能减排工作计划

为了进一步加强节能减排工作，结合办公室工作实际，现制定以下节能减排工作措施。

一、办公室节能减排措施

(一)节电方面

1、尽量使用光驱播放DVD或者VCD，以削减光驱耗电。

2、闲置或两小时以内不用的电脑，要准时关机，确保"人走机关，机关电断"。

3、电脑需常常保养、清洁，留意防尘防潮，削减电耗。

4、下班前20分钟关闭饮水机、电脑、打印机等用电设备，并拔掉插头，断开电源。

5、空调使用严格执行26 ° C标准，离开半小时以上必需关闭空调，削减能耗。

6、禁止使用办公电脑进行消遣活动。

(二)节能方面

1、文件初稿尽量采纳草稿模式，缩小行距，并使用小号字打印，达到省纸、省墨又节电。

2、复印、打印纸使用双面，单面使用后的复印纸，可再利用空白面影印或裁剪为便条纸或草稿纸。

3、对可回收再利用的公文袋进行重复使用。

4、尽量使用网络共享，在共享上互传互阅文件，或用电子邮件代替纸类公文。

5、卫生间依据冲洗污物的用水需要，分别使用大水流和小水流进行冲洗。

6、对"跑、冒、滴、漏"的水龙头准时更换，削减铺张。

(三)其他方面管理

1、削减或尽量不使用一次性纸杯。

2、使用可更换笔芯的原子笔、钢笔替换一次性书写笔。

3、多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液等。

二、建议

(一)完善相关的节能减排管理制度，加强日常监督检查工作，加大监督检查奖罚力度，形成长效管理机制。

(二)大力实施技术革新，乐观推广节能减排使用技术与设备。如用电方面采纳变频节电装置，用水方面使用"人用即开、人走即停"的节能龙头或节能用水、排水装置。

(三)推行电子政务，削减公文数量，提倡无纸化办公。

篇3：企业节能减排工作计划

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，以政府为主导、以公司为主体、全社会参加，提高认识、加大投入、完善政策、落实责任、加强看守，突出重点，控制增量、减少存量，兼顾兼顾，协分派合，综合推进。同时，把减少污染物排放总量与优化调整产业结构、转变经济增添方式相结合，与推进节能降耗、加快建设资源节约型、环境友好型社会相结合，保证明现污染减排拘束性指标，推进经济社会又好又快发展。

二、工作目标

至20xx年，节能减排的工作目标是：

区万元生产总值(GDP)能耗下降XX%;二氧化硫排放总量保证控制在XX吨以内，化学需氧量控制在XX吨以内，城市生活污水办理量达到XX万吨以上，办理率达X%，环境空气质量达到有关标准，地域环境噪声达到功能区标准。

三、工作原则

(一)、产业结构调整优化。经过调整产业结构、产品结构和能源结构，裁汰能耗高、污染重、效率低质势公司，加快形成服务经济为主的产业结构，大力发展现代服务业和以高新技术产业为主的精巧化工业，形成节约型、生态型城区的产业结构。

(二)、资源节约环境保护。把节能减排贯穿于生产、花销等各个环节，坚持节约与开发并重、节约优先、生态环境保护原则，积极研究资源耗资减量化、资源利用循环化的有效路子，的确提高能源资源综合利用效率，加快形成节约型、生态型城区的生产方式和花销模式

(三)、加强意识共同参加。在全社会成立节能减排意识、创建优异的节能减排文化氛围。广泛睁开丰富多样的节能减排宣传和教育培训，成立政府带头，全社会积极参加的节能减排新民俗，形成以政府为主导、公司为主体、全社会共同参加的强有力的节能减排工作格局。

四、工作任务

(一)、严格环境准入，有效控制“增量”

1、对新建项目，要明确节能减排的详尽责任，渐渐成立管理台账，推行动向管理。

2、对扩建、改建和技术改造项目，要经过“以新带老”，在新上污染防治设施时一并对老污染进行治理也许关停现有规模小、工艺落后、污染严重的生产设施，做到“增产减污”或“增产不增污”。

3、对无法满足总量控制要求的建设项目，环境保护部门不得受理、审批其环境影响议论文件。对未按期分解总量指标、签订总量减少责任书、减少任务不明确和不能够按期完成的公司，要采用相应的措施。

4、高度重视资源的综合、循环利用以及污染物的集中办理、控制。促进发展干净能源和可再生能源，提高干净能源比重。提议工业水循环利用，推行工业公司节水减污，建设节水型公司;全面推行城市污水再生利用，建设节水型社会。

(二)推进综合治理，大力减少“存量”

1、积极推进化学需氧量减排项目推行。依照市场化管理的原则，全面推进污水垃圾办理产业化。大力推进居民小区生活污水集中办理设施建设。

2、大力推进二氧化硫减排项目以及工程治理项目推行。分别对五虎山焦化、融鑫焦化、三鑫公司以及阳熔公司连续采用结构调整措施，紧抓天信公司余热发电项目等三项工程治理项目，到20xx年终计划减少二氧化硫XX吨。

3、加强污染源限时治理。对现有排污公司超标排污或超总量排污的，依法推行限时治理，对逾期未完成治理任务的，依法责令其关闭、休业或转产。

4、加强经济开发区污染整改。要求工业园区依照规划和环境影响议论要求，按计划建成污染集中治理设施。大力推行污染集中控制、集中治理经验，推行同类排污公司相对集聚、污染集中治理，综合回用办理后的尾水，大幅度减少污染物排放量，经过规模化治理降低治理成本。

篇4：企业节能减排工作计划

一、指导思想

以科学发展观为指导，以建设节约型机关为目标，认真贯彻省直机关节能减排公约精神，积极开展节能降耗活动。通过宣传教育、强化管理、合理使用、创新机制，扎扎实实推进我公司节能减排工作，为全省完成“十一五”节能减排目标任务作出贡献。

二、计划目标

通过开展节能减排活动,使全体职工牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯，从自己做起，从小事做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一分钱，形成“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好风尚，将我公司建设成为节约型机关。在“十一五”末力争使水电费、车辆维修管理费、办公费总体降低10%，初步建立起节能减排管理长效机制。

三、节能减排的具体内容

(一) 广泛开展宣传教育, 增强节能减排意识

1、组织开展形式多样的宣传教育活动, 宣传节能减排工作的重要性, 进一步强化职工的资源意识和节约意识, 倡导节俭文明的生活方式, 人人都是节能减排的宣传员、落实者。

2、注意搜集节能小窍门, 及时宣传和推广。

(二) 细化节能减排主要措施, 努力降低能耗和费用

1、节电、节气措施

(1) 尽可能少开空调, 确需开启空调时, 办公区域的空调温度夏季不低于26摄氏度、冬季供暖室内温度不高于20摄氏度。

(2) 白天充分利用自然光照, 尽量减少照明设备使用时间; 离开办公室、下班时做到随手关灯。

(3) 尽量减少待机能耗, 打印机等用电设备长时间不用应及时关闭。

(4) 下班时要关闭所有设备电源。

2、节水措施

(1) 洗手后要及时关闭水龙头。

(2) 及时做好水暖管道的日常维护工作, 杜绝“跑冒滴漏”现象。

3、车辆节约措施

(1) 所配车辆, 按规定实行政府采购, 并选择节能环保、价格低、安全性能好、性价比高的车型, 同时严格控制所购车辆的排量; 更新车辆, 不超过原车排量标准。

(2) 根据用途、人数、地点及人员所在地等情况, 合理调度车辆, 外出办事尽量集中或顺道前往, 减少车辆空驶里程, 切实提高车辆使用率。

(3) 加强车辆日常维护, 使车辆始终处于良好运行状态, 减少故障发生。

(4) 根据不同车型, 制定车辆燃油使用标号和油耗标准, 核定车辆维修费用, 加强节油管理, 实行了“一车一卡”、定点加油和单车核算制度。通过减少车辆燃油和维修费用, 降低车辆单位行驶里程费用。

(5) 科学合理使车辆上的各种电器设备, 长时间泊车时, 采用停止使用车用空调和发动机熄火等方法, 降低油耗。

(6) 严格遵守《交通安全法》及有关规定,做到文明行车,不违法驾驶,减少交通事故的发生,降低车辆保险费用。

(7) 制订维修保养计划,做到定期检测,在确保车辆技术状况的情况下,对车辆进行合理维修。

4、办公用品节约措施

(1) 大力推广使用再生纸,提倡双面用纸,修改文稿尽量在电脑上进行,减少纸张消耗。

(2) 充分发挥电子政务的优势,内部文件尽量使用网络办文,减少用纸,向无纸化办公的方向努力。

(3) 提倡自带喝水杯,少用或不用一次性纸杯。

(4) 完善办公用品的采购、发放制度,采购以节能、环保为先。

5、管好用好国有资产

严格执行单位固定资产使用年限的规定,不到报废年限的固定资产不得办理报废手续,同时要加大监管和审核力度。

(三) 制定相应的奖惩办法

节能减排工作领导小组将对资源使用行为进行监督检查,对造成严重浪费的,要予以严厉批评并追究有关责任人的责任。对于严格执行上述节约规定的,将在全厅进行表扬,并给予一定的物质奖励。全厅工作人员不仅要自觉参加节能降耗活动,而且要主动监督资源浪费行为,人人争做节能减排工作的模范带头人。

四、加强组织领导和宣传教育

为有效开展节能减排工作,成立厅节能减排工作领导小组,按照职责分工,切实加强组织领导;要从战略和全厅的高度,充分认识加强节能减排工作的重要意义,认真做好节能降耗工作,落实工作责任;组织开展形式多样的宣传教育活动,增强资源节约的紧迫感和责任感;倡导树立科学的消费理念,形成节约光荣、浪费可耻和精打细算、勤俭办事的良好风尚,积极营造“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好氛围,确保节能减排工作取得实效。

篇5：企业节能减排工作计划

近年以来,我们仔细贯彻落实科学发展观,高度重视节能减排工作,不单经济效益大幅度提高,财政收入大幅度增加,人民生活大幅度改良,而切使投资环境大大改良,为抑制气候变暖做出了积极的贡献。我们的做法是:

一、加强学习，提高认识，进一步增强了做好节能减排工作的责任感和使命感。

随着工业化的发展，全球气候变暖已成为人类必须仔细对待并解决的紧迫问题，环境的恶化也给人们敲响警钟，为此，国家提出了又好又快发展的呼吁，并采取了一系列举措，加强环境保护，加强节能减排，最终实现科学发展。面对新的局势和任务，我们仔细组织干部和群众学习，提高做好节能减排工作的认识，增强了大家的积极性、责任感和使命感。

二、加强责任，突出重点，进一步提高了做好节能减排工作的针对性和实效性。

做好节能减排工作必须有详细的举措来保证，必须加强责任，很抓落实。我们一是推行了目标管理，层层签定责任书，使人人身上有指标、有责任；二是加强敦促检查，兑现奖罚举措；三是增加投入尤其是对科研开发的投入，推广先进技术，改造落伍的生产设备和生产工艺，提高效益；四是鼎力开展群众性的节能科普活动，做好舆论宣传，创造优秀气氛，调换广大群众的积极性和创造性；五是坚持从娃娃抓起，充分相关节能环保的教育内容，在中小學生中开展丰富多采的创新和实践活动，增强中小學生的意识。经过以上工作，我们的这项工作取得了很大进展。

三、加强领导，很抓落实，进一步保证了做好节能减排工作的制度化和规范化。

做好节能减排工作必须确实加强领导，为此，我们成立了各级领导小组，明确一把手负总责，分管领导详细抓的工作体系，拟订各项规章制度，实时总结推广先进经验，鼎力宣传表彰先进典型，坚持每月一次例会，通告情况，实时解决问题，保证了这项工作的健康发展。加强制度建设，创新工作体制和活动载体，保证这项工作不断取得扎实效果。

我们虽然做了一些工作，但离上级的要求和群众的希望还有很大差距，我们决心在上级领导下，按照科学发展观的要求，开拓创新，求真务实，不断创始节能减排工作的新场面，为抑制气候变暖做出新的更大的贡献。

谢谢大家！

篇6：企业节能减排工作计划

一、背景

随着全球能源消耗的不断增长和环境问题日益凸显，企业节能减排已经成为一个重要的议题。作为一家负责任的企业，我们深知节能减排对企业的可持续发展和社会的可持续发展的重要性。因此，我们制定了2023年度节能减排工作计划，以减少我们的能源消耗和排放，为环境保护做出自己的贡献。

二、目标

在2023年度节能减排工作中，我们的目标是：

- 1.减少能源消耗：努力降低我们的能源消耗，实现节能目标。
- 2.降低排放：通过改善公司内部生产过程和减少废弃物的排放等措施，降低我们的排放水平。
- 3.提高员工节能意识：通过培训和宣传活动，提高员工的节能意识，鼓励他们在工作和生活中采取节能措施。

三、具体措施

为实现以上目标，我们将采取以下具体措施：

- 1.完善节能设施：对公司内部的灯光、空调、采暖等设施进行改造和升级，提高能源利用效率。
- 2.优化生产流程：对生产过程进行优化，减少能源浪费，并推行绿色生产理念，选择更环保的材料和工艺。
- 3.提高废弃物处理效率：在废弃物处理方面，我们将采取合理的分类和回收措施，减少废弃物的排放。
- 4.培训员工：对员工进行节能意识的培训，推广节能知识，提高员工的节能意识和行为习惯。
- 5.清洁能源使用：逐步引入清洁能源，例如太阳能、风能等替代传统能源的使用，减少对环境的污染。
- 6.能源管理：建立科学的能源管理制度，对能源消耗进行监测和管理，及时发现问题并采取措施进行改进。

四、组织架构

为有效推进节能减排工作，我们将设立节能减排工作小组，组织全员参与，实施以下工作：

- 1.负责制定和执行节能减排工作计划。
- 2.负责制定和推广节能减排的操作规程和标准。
- 3.负责监督节能减排措施的执行情况和效果，并提出改进方案。

4.组织节能减排的培训活动，提高员工的节能意识和操作技能。

5.定期和上级主管部门进行节能减排工作的汇报和评估。

五、预期效果

通过实施以上措施，我们预计在2023年度取得如下效果：

1.能源消耗降低：预计能够实现能源消耗的降低目标，节约企业的经济成本。

2.排放减少：通过改进生产流程和废弃物的处理措施，预计能减少污染物的排放，改善环境质量。

3.员工节能意识提高：通过培训和宣传活动，预计能够提高员工的节能意识和行为习惯，形成良好的节能减排氛围。

六、评估和改进

为确保节能减排工作的顺利进行，我们将定期对工作进行评估和改进。通过制定评估指标和目标，对工作进行量化和考核。同时，我们将不断改进措施和方法，保持节能减排工作的持续性和有效性。

通过以上工作计划，我们致力于在2023年度实现节能减排目标，为环境保护做出我们应有的贡献。我们坚信，通过全体员工的共同努力，我们能够实现这一目标，为建设美丽的生态环境做出我们的努力和贡献。

七、宣传和倡导

为了让更多员工和外部利益相关者参与到节能减排的工作中来，我们将进行广泛而有针对性的宣传和倡导活动。具体包括：

1.内部宣传：通过员工培训、内部通讯等方式，向全体员工传达节能减排的重要性的意义，引导他们在工作中积极参与节能行动，形成全员节能的良好氛围。

2.外部宣传：通过媒体发布新闻稿、举办节能减排宣传活动等形式，向外界宣传我们的节能减排工作，扩大影响力，引导更多企业和个人关注和参与到节能减排的行动中来。

3.合作伙伴倡导：与供应商、客户等合作伙伴开展合作，共同推动节能减排工作的开展，共享节能减排的成果。

4.社会公益活动：组织相关的社会公益活动，如参与植树造林、环保志愿者

活动等，向公众普及节能减排知识，倡导绿色生活方式。

5.奖励机制：设立节能减排典型案例奖、节能减排先进个人奖等激励措施，激励员工在节能减排方面的积极行为和创新思维。

八、风险与挑战

在实施节能减排工作中，我们也面临一些风险和挑战，主要包括：

1.技术限制：节能减排工作可能需要引入新技术和设备，但这些技术可能还不成熟或高昂的成本使得应用困难。因此，我们需要寻求合适的技术支持和合作伙伴，确保节能减排工作的顺利进行。

2.资金限制：节能减排需要提前投入一定的资金用于改造设施、采购节能设备等，这可能对企业造成一定的财务压力。我们需要合理规划资金，寻找节能改造的融资渠道，提高资金利用的效益。

3.员工参与：要实现节能减排的目标，需要全员参与，但员工的参与度和配合度可能存在差异。我们需要通过有效的培训和沟通，激发员工的积极性，增强他们的节能减排意识和行动。

4.外部因素：企业的节能减排工作也受制于外部环境因素的影响，如能源价格波动、政策环境等。我们需要密切关注相关政策和市场动态，合理预判风险并采取措施应对。

九、总结

通过制定2023年度节能减排工作计划，我们将全面推进节能减排工作，并与员工、合作伙伴和社会各界共同努力，促进绿色发展、可持续发展。我们相信，通过大家的共同努力，我们能够取得可观的节能减排效果，为建设美丽家园贡献自己的力量。同时，我们也将不断总结经验，持续改进，追求更高的节能减排目标，为可持续发展打下坚实的基础。让我们携手并进，共创美好明天！