

实验室管理员工作计划

篇1：实验室管理员工作计划

一、指导思想

根据科学课程的教学要求，各实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓我校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器(材)应有的作用。

二、主要任务及目标

按国家教委公布的教学大纲开齐开足实验教学课程，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作计划：

1、实验室管理员工作：

(1)全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验员具体管理实验室工作。

(2)按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，做好仪器、器材的补充计划。对科学实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

(3)平时教学工作中可利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。

(4)根据教学需要，可以自制一些教具。

(5)加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

(6)做好仪器(材)管理工作，严格履行对仪器(材)出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

(7)做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

(8)努力做好“五防”工作(防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗)。确保每天放学检查门窗一次;每周对室内地面、窗户水洗一次;每月对器材除尘、清洗一次，并添加防霉剂一次。环境卫生，应保持实验室环境整洁，做到专室专用，室内无杂物，无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门窗及仪器橱柜玻璃干净。

2、任课教师工作：

(1)任课教师要在学期初制订出学期实验教学计划，交教导处检查，再交实验室存档，任课教师按照课程表到实验室上课。

(2)任课教师与实验教师要共同努力，积极配合，努力开齐、开好实验，开足组数，使学生有充分的动手机会。凡教材要求做的实验不得任意删减，因故确实不能开出，必须向学校分管领导报批。

(3)任课教师应认真填写“实验通知单”。演示实验提前三天，学生分组实验提前一周交实验教师，并提前试做实验，做到心中有数。对可能发生危及人身安全的实验做好防范安排。

(4)实验教师应配合工作，按单准备实验用品，并提前一天准备好。在准备过程中，要对仪器作必要的检查、校正，使其处于完好可用状态。

(5)演示实验操作前，任课教师要备好课，熟悉实验操作步骤和考前须知，实验时做到安全、迅速，操作规范，现象明显。实验过程中，要引导学生观察、思考，到达预期效果。

(6)上学生实验课时，要组织学生排队入室，保持肃静。要把全班学生编成假设干实验小组，每组选一组长防范，各组对号入座，定组定位定仪器。假设是第一次走进实验室，首先由任课教师带着学习《学生实验规那么》和《实验室安全守那么》，然后再开始分组实验。

(7)学生要做好实验前的预习准备，实验时要积极思考，细心操作，认真观察，如实记录。要积极创造条件，使每个学生都能亲自操作，提高动手操作能力。实验教师要跟班辅导，排除仪器故障，处理有关问题。

(8)实验完毕由实验小组分工负责，按“三净”(即桌面净、仪器净、地面净)要求擦洗、整理好仪器，清扫好桌面、室内环境卫生，并由组长点交，经实验教师或任课教师验收后方可离去。实验教师要及时对实验仪器进行保养维护工作，收回原处保存。离开实验室时要关好水电开关和门窗。

篇2：实验室管理员工作计划

适应新形势下训练训练改革的需要，认真落实学校的工作方案，全面培育同学的力气，更好地为教学一线老师做好服务，本学期特制定如下工作方案：

一、政治思想方面：

严格遵守《老师法》和《中学校老师师德规范》，主动参预学校组织的各项

活动，疼惜学校的名誉。模范遵守社会公德、维护老师良好形象。宠爱同学，敬重同学的人格，公正公正的对待同学，认真写好师德（日记）和业务笔记，全身心地投入到工作中。

加强学习，更新观念，提高自身理论素养。试验员首先应树立服务育人的思想，为学校的训练教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工本身具有较高的素养和力气，为此，作为试验员一方面要留意自身的理论素养的提高，另一方面要加强业务学习，不断增加自己的实际操作力气，更要留意自己提高自身使用和修理各种仪器的水平，使试验仪器能充分发挥其功效。

二、做好搬迁，确保平安

本学期首先要做好化学试验室的搬迁、整理、摆放、和清点工作，确保试验室平安，明确试验室职责，定期检查灭火器材、做好试验仪器的保养、修理、报废及添置工作。

发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，做好保养和修理工作。使仪器不丢失不损坏。试验员依据试验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、防霉、防蛀、防腐、防暑、避光。对于已经无法使用的仪器要报废，防止意外事故的发生，同时要依据教学需要准时做好新仪器的添置工作。电器开关、电源插座及其他设备，建立平安检查制度。强化平安意识。以试验室平安责任人为主，试验老师协作、领导关怀支持、同学协作，确保试验室不消逝各种平安事故。保持卫生洁净，时常通风换气，妥当处理“三废”，为师生供应良好的试验环境，爱惜师生健康，保证明验平安。另外，要留意准时关锁好试验室特别是仪器室的门窗，做好试验室的平安保卫工作。试验室管理

1、检查灭火器材的工作性能;

2、剧毒药品的平安管理;

3、水电器材设备平安检查。

4、清点药品和仪器，结合本学期化学教学内容及试验室存在药品和仪器，准时补充、购置一些必要的物品。

三、准时做好演示试验的预备工作。

化学学科的特点就是以试验为基础，另外试验更能激发同学的学习兴趣，培育同学的观看力气，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示试验和同学分组试验明显增多，作为试验员，首先要督促老师作演示试验，其次要依据教学进度和学科老师的要求，准时做好演示试验的预备工作，并能勇于改进演示试验。作为试验员本人，更应在生疏业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示试验和分组试验做一下，同学试验结束后，对试验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更便利。

四、协作任课老师做好同学分组试验。

试验员要结合本校的实际状况与各任课老师，合理支配好各班级的同学分组试验。制订试验教学方案，明确各分组试验的大致时间。对于试验所需的全部仪器，最迟在上课的前一天要全部预备完毕，分组预备好。主动协作任课老师做好试验时的指导工作。

五、其它方面，做好初三同学的试验操作考核。

为保证考核的高通过率，试验室要时常与任课老师联系，挤时间支配同学进试验室进行操作训练，保证他们操作考核时能一次性通过。为此试验员确定要督促各任课老师准时做同学的分组试验，以免到考核之前的强化训练难以支配。为争论性学习做好后勤服务，本学年，争论性学习全部开设，而同学的争论性学习时常需要用到有关的试验仪器和试验室，甚至需要关怀制作一些新的试验仪器，试验员应以听从学校的教学需要为已任。

六、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理。

督促全部任课老师应尽可能做到：对于演示试验要提前两天将试验申请单送给试验员；同学分组试验要提前一周将试验申请单送给试验员，并做好仪器借还登记手续。试验时同学要填好试验状况表，试验仪器对验卡和试验室使用状况记录表等有关台帐资料。另外，试验员要依据《国家教委仪器配备名目》所规定的分类、编号、标准数，做好试验室全部仪器的造表登记，填写好总账册、分类账册、物品的存柜卡等，给全部仪器贴上规定的标签。

总之，在试验室管理工作中，要坚持没有最好只有更好的原则，为我校化学试验教学迈上一个新的台阶，为创一流试验室而不懈努力。

篇3：实验室管理员工作计划

又是一个新的学年，新学期开始了，认真学习《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和《省中长期教育改革和发展规划纲要》，进一步推进素质教育，本着因材施教的原则，落实科学发展观的精神，围绕学校的办学理念，结合学科实际，开展好化学实验室的各项工作，为学校的教育教学服务。

仔细分析学科教学的实际情况，本着面向每一个学生、为学生服务的理念，极尽所能地配合学科老师搞好化学实验教学。因为实验教学是化学教学的重要组成部分，也是化学教学的主要方法。作为实验员应该了解实验教学的必要性、重要性，立足本职岗位，树立不怕麻烦的精神，认真学习新课标的标准要求，仔细钻研教材，熟悉本学科教学内容中的实验内容和实验方法，探究书本中的实验教学，努力改进化学实验，使之更合理、更科学。注重学生动手能力和科学探究精神的培养，让学生掌握基本的实验技能和科学实验探索方法，培养学生的观察能力、思维能力以及解决问题的能力，提高学生的科学素养和综合能力，全面发展学生的能力，为其以后的学习、工作打下坚实的基础。

学期初，根据任课教师的教学计划制定好本学期的实验教学计划，三个年级的化学实验教学统筹安排，根据实际的化学实验教学需要制定好实验器材和试剂的添置计划，保

证化学实验教学正常有序地进行，管好、用好化学实验室，开足开齐各类的实验教学，为学生课外的研究性学习和实践活动为提供场所和材料。

立足于实验室，为学校的教育教学服务，为师生们服务。实验员做到提前到岗，按照每个任课教师的具体实验要求，精心准备每个演示实验，提醒任课教师实验过程中要注意的事项，使实验现象尽可能清晰，确保实验教学的效果，另放1至2套实验器材备用。做学生实验时和该年级的任课教师及时联系，12个班级在时间上错开进行，实验器材和试剂备足备齐，实验过程中有损耗时，做到随时补充，和任课教师一起搞好实验教学。学生的动手能力不同，实验水平有高有低，协助任课教师指导学生做好实验，及时纠正学生错误的实验操作；实验过程中注意实验室内的通风，实验结束后，及时清洗整理实验器材，并倒置晾干，试剂瓶口用石蜡封好并送回橱内，实验室打扫干净，以备下一次实验教学。平时教育学生注意节约实验材料，在实验过程中控制试剂的用量。注意收集日常生活中的废弃物，做到废物利用，物尽其用，尽可能地减少浪费，同时注意保护环境，尽可能地减少化学试剂对周围环境的污染，做到绿色化学。各类单子随时填写，认真填写实验室日志，积极开展实验室工作，满足实验教学需要和师生们的实验需求。

学期末，做好实验器材的统计工作，材料的归类、装订，存放于橱内。科学规范地管理化学实验室，确立安全意识第一位，注重化学实验室和仪器室、试剂室的安全，做到常通风，做好防火、防潮、防爆炸和防盗工作，维持实验器具处于可使用状态，保持实验室和仪器室的整洁卫生。同时配合学校做好其他工作。

利用空余时间翻阅教学书刊，向任课教师请教，积累实验方法和经验，不断充实自我，丰富教育教学理论知识，并运用到平常的实验教学中，提高实验教学效果。

篇4：实验室管理员工作计划

为适应新形势下的教育改革需要，认真落实学校的工作计划，全面培养学生的能力，更好地为教学一线教师提供服务，本学期特制定如下工作计划：

一、政治思想方面：

作为实验室管理员，我们应该严格遵守《教师法》和《中小学教师师德规范》，积极参加学校组织的各项活动，爱护学校的名誉。我们需要模范遵守社会公德，维护教师良好形象，并且热爱学生，尊重学生的人格，公正平等地对待学生。我们还应该认真写好师德日记和业务笔记，全身心地投入到工作中。同时，我们需要加强学习，更新观念，提高自身理论素质。作为服务育人的实验室管理员，我们需要注重自身的素质和能力提高，加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自身使用和维修各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

二、做好搬迁，确保安全

本学期首先要做好化学实验室的搬迁、整理、摆放、和清点工作，确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查消防器材，做好实验仪器的保养、维修、报废及添置工作。我们需要发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，做好保养和维修工作，防止仪器丢失或损坏。针对不同的实验仪器特点，我们需要做到防尘、防潮、防霉、防蛀、防腐、防暑、避光。对于无法使用的仪器，我们需要及时报废，防止意外事故的发生。同时，我们需要根据教学需要及时做好新仪器的添置工作。我们还需要建立安全检查制度，检查电器开关、电源插座及其他设备的安全性能，强化安全意识，确保实验室不出现各种安全事故。保持实验室卫生整洁，经常通风换气，妥善处理“三废”，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，我们需要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

三、及时做好演示实验的准备工作。

1.作为实验室管理员，我们需要及时做好演示实验的准备工作，为教师和学生提供良好的实验条件，确保实验教学的顺利进行。

2.作为实验室管理员，我们需要认真履行职责，确保实验室的安全和教学质量，为学校的教育教学做好后勤服务工作。

3.加强请示汇报，及时向领导汇报实验教学中遇到的问题，并寻求领导的支持。

4.加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。教务处应组织全体科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，确保科学课的教学质量。同时，开展实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备和电教材料，组织相互听课和外出听课，借鉴其他学校的先进经验，提高实验教学效果。

5.鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施，为实验教学提供更多的资源和支持。

6.辅导学生开展第二课堂活动，如小制作等，丰富学生的实践经验和技能。

7.在期末工作中，做好清点仪器、设备、药品等工作，制定采购计划，确保实验室的正常运转和教学质量。

本文为实验室管理员的工作计划，旨在提高实验教学质量和效果。通过加强请示汇报、业务学习、自制教具、第二课堂活动和期末工作等方面的工作，以及充分利用现有的资源和设备，实现实验教学的最佳效益。

篇5：实验室管理员工作计划

为了确保实验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学之功

能，特拟订计划如下。

一、指导思想。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于教学之功能。

二、任务与目标。

- 1、完善各种制度和表册，做到帐表物三者一致。
- 2、规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。
- 3、严格履行借交手续。
- 4、热情服务，做到有求必应。

加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。

- 6、调动教师使用仪器的积极性。
- 7、做好年度清查、兑现工作。

三、方法措施。

- 1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。
。
- 2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐表一致。
- 3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。
- 4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。
- 5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。
- 6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极性，做到一周一通报。
- 7、做好年终仪器清查、兑现工作。

