

## 公司关于春节福利发放的通知合集

### 篇1：公司关于春节福利发放的通知

尊敬的员工们：

春节即将来临，为了回报公司全体员工的辛勤工作和付出，我司决定发放春节福利。现将相关事宜通知如下：

1.发放时间：福利发放将于春节前开始，公司将统一安排负责发放福利的工作人员，请各位员工留意通知，准时领取。

2.发放形式：本次春节福利将以红包的形式发放。红包金额会根据员工的工作时间和工作表现进行评定，以公平合理的原则进行发放。

3.领取方式：员工需携带员工工作证和身份证原件前往领取点进行领取。领取点将设在公司大厅，员工可在规定的时间段内前往领取。

4.注意事项：请各位员工在领取福利时保持秩序，以免造成拥堵。同时，为了确保能够安全领取，领取过程中请遵守领导工作人员的指引，配合工作人员的检查 and 核对工作。

祝愿所有员工在新的一年里工作顺利，生活幸福！感谢大家一直以来对公司的支持和贡献。

最后，再次祝大家春快乐！

公司管理部

日期：XX年XX月XX日

### 篇2：公司关于春节福利发放的通知

企业各职能部门：

春节将至，为了感谢全体职工一年来的勤劳付出，让大家过上一个快乐的春。x月x日，企业向每一位职工发放了春节福利品。福利捧在职工的手里却暖在内心，企业上下洋溢着一片温馨和睦的氛围。

春节福利是企业对职工及家眷的关心与祝愿，从职工的笑语中，我们能够看出大家对既优惠又适用的福利的满意以及对企业的感谢。

最后企业向全体职工及家眷拜个早年：祝大家新年快乐，吉祥如意！

xx企业

20xx年x月xx日

### 篇3：公司关于春节福利发放的通知

公司全体员工：

在新春佳节来临之际，为体现公司党委、董事会"以人为本"的管理理念，公司为在职员工及离(内)退休人员发放福利，以慰问金形式发放，标准为在职员工400元/人，离(内)退休人员200元/人，计算个人所得税后，将在节前统一发放。

特此通知

xxx公司

20xx年x月xx日

### 篇4：公司关于春节福利发放的通知

公司员工：

今年春节过节福利发放：

一、公司将发放春节福利。给员工每人发放一袋米，一桶油，和100元的过节费用。现将有关事项通知如下：

1、领取时间：x月xx日-x月xx日。

2、领取地点公司办公楼一楼。

请大家相互转告。

201x年x月x日

### 篇5：公司关于春节福利发放的通知

各基层工会：

20xx年春节将至，为体现公司对员工的关心、关爱，使广大员工过一个欢乐祥和的春节，让员工共享企业发展成果。经集团工会研究，并报公司领导批准，现就20xx年春节工会会员福利发放事项通知如下。

一、发放条件

(一) 集团及股份公司本部、驻xx公司全体工会会员；

(二) 凡是20xx年6月30日(含)前进入公司工作(与公司签订正式劳动合同)的现在册在岗正式工会会员，发放瑞福祥面粉20kg/人、鲁花牌一级压榨玉米油5l/人、金健牌大米5kg/人；

(三) 20xx年7月1日至20xx年12月31日新招聘进入的员工(与公司签订正式劳动合同)的现在册在岗正式员工(工会会员)给予照顾，发放面粉20kg/人、大米5kg/人，其它不享受；

(四) 热爱工会工作，积极参加工会组织各类活动。

## 二、发放时间

发放时间工会将提前通知各单位，请给予配合及时到指定地点领取。

特此通知。