

公司关于妇女节福利发放的通知 (通用6篇)

篇1：公司关于妇女节福利发放的通知

值此三八妇女节来临之际，谨向勤劳工作在公司各部门各岗位上的女职工致以衷心的节日问候！

同时，为了表现对广大女职工的关爱，公司将给每位女职工发放节日礼金，正式职工每人200元，试用期职工每人100元，随2月份薪资一同发放。已提出离职、即将离职及已离职职工均不享受。同时，在3月8日前女职工还可到人力资源部领取小礼品一份。

另依据国家法定节假日规定，三月八日女职工放假半天（当天上午或下午，由其直接上级安排），请各部门提前做好工作安排。

顺祝女职工们在新的一年里工作顺利，生活幸福，漂亮健康！

人力资源行政部

xx年3月2日

篇2：公司关于妇女节福利发放的通知

值此三八妇女节来临之际，我谨代表企业向各位女同胞们表示衷心的节日问候！

祝全体女同胞们工作顺利，生活幸福，身体健康，万事如意！

根据企业福利规定，3月8日上午所有女同事放假半天（下午14:00上班），发放节日津贴：100元/人。请女同胞们于3月7日到人事部领取。

特此通知。

祝女员工们在新的一年里工作顺利，生活幸福，更为健康美丽！

篇3：公司关于妇女节福利发放的通知

值此“三八”妇女节来临之际，为感谢在公司各部门岗位辛苦工作的女职工，公司将于2017年3月7日向全体在职女职工发放福利物品，同时向各岗位女职工送去节日的问候。现为组织好发放工作，将有关事项通知如下：

一、发放物品种类：

奥妙洗衣液+心心相印卷纸

二、注意事项

- 1、请各部门领用负责人按时去指定地点领取福利。
- 2、发放时请当面点清，如各部门在发放过程中出现差缺由各部门工厂负责人及领用人承担。
- 3、具体发放人数以3月1日在职档案女职工人数为基准，实发以3月5日当天在职女职工人数为准。

篇4：公司关于妇女节福利发放的通知

公司各部门：

值此“三八”妇女节来临之际，谨向辛勤工作在公司各部门各岗位的女员工致以衷心的节日问候！为了体现公司领导对广大女员工的关爱，每位女员工给予发放过节100元福利。请女员工们于星期五上午到财务部领取。

根据国家法定节假日规定三月八日下午女员工放假半天请做好工作安排。

特此通知！

祝女员工们在新的一年里工作顺利生活幸福更加健康美丽！

xx市*****有限公司

人事部

20**年3月7日

篇5：公司关于妇女节福利发放的通知

公司各部门：

值此三八妇女节来临之际，谨向辛勤工作在公司各部门各岗位的女员工致以衷心的节日问候，为了体现公司领导对女员工的关爱，每位女员工给予发放过节福利，请女员工们于3月8日上午到综合经营部领取。

根据《全国xx年节日及纪念日放假办法》关于妇女节放假的规定，现将xxx年三八妇女节放假安排做出如下安排：

3月8日妇女节（星期二）下午，全体女员工放假半天，3月9日正常上班，全体男员工按公司正常作息时间上下班。部分女员工因工作需要妇女节当天无法休息的，节日结束后可由所在部门负责人安排进行调休。请各部门提前做好相关工作安排，保证当天各项工作正常

开展。

特此通知!

祝女员工们在新的一年里工作顺利，生活幸福!

篇6：公司关于妇女节福利发放的通知

企业各部门：

值此“三八”妇女节到临之际，谨向辛勤工作在企业各部门各岗位的女职工致以由衷的节日问候！

为了体现企业领导对广大女职工的关爱，为每位女职工准备了节日福利，请女职工们于星期五上午到财务部领取。另根据国家法定节假日规定，三月八日下午女职工放假半天，请做好工作安排。

特此通知！

祝女职工们在新的一年里开心快乐，平安顺遂！