

## 生物实验室工作总结 ( 组合4篇 )

### 篇1：生物实验室工作总结

生物是一门以实验为基础的学科，开展好实验教学是学好生物的前提条件。生物实验具备培养学生观察和动手能力的功能，更有培养学生动脑、启迪思维、开发潜能的作用，为使今后实验教学顺利有效开展，现将本学期生物实验工作做如下总结：

一、学校的中心工作要发展，上台阶，治理工作是一个不可缺的重要环节，特别是二线为教学服务的治理工作，是较零碎而不起眼的工作，但是在治理工作上，首先将仪器进行科学规范治理。实验室的仪器较多，繁杂，瞧上要使人有一种既科学又舒适的感觉，因此在原有的治理上，除了将仪器进行分门别类分柜，分层放置，仪器贴有标签外，另外，帐，柜，物三者一致，按照治理和实验的性能，将仪器进一步规范化，这样一来教师使用方便，效率较高。

二、做好仪器防锈，防尘，防潮等工作，仪器使用以后防锈工作是不可少的，特别是较精密的显微镜等仪器，每次使用后，要认真清理和擦拭镜头和有关活动的部件，然后装进箱内保存，定期进行检查，发现问题立即采取措施。所保管的所有仪器几乎100%无锈、无尘、和受潮现象。

三、认真做好仪器的维修工作。每一学期结束前，一定要将仪器进行全面清理和维修，为下学期做好充分预备工作。

四、优质服务，提高实验效率。优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础，所以在实验治理工作中，首先要熟悉教材，了解教材常规的实验内容，把握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切预备工作，在每一个实验中，药液的配制、选材都将预先实验，取其最佳的实验效果，达到实验的目的。

五、适应环境、充实力量随着社会的需求、经济建设、西部的开发、学校的工作也随之在发展和变化、要适应环境的改变、就要不断地吸取、充实、进取，因此本期在完成的前提下、利用其余时间学习有关治理知识的文章并取得较好的成效。

六、按时打扫实验室卫生，保证室内外的整洁。

### 篇2：生物实验室工作总结

一学期即将结束，回顾这一段的工作，我觉得我们在实验教学方面发挥了应有的教学辅助功能。以教学为中心，以提高教学质量为重点，紧紧围绕学校的整体工作，更新观念，开拓进取，不断推进实验室工作的发展。生物实验室各项工作顺利完成。总结如下：

一、教育观念，重视实验室的建设

生物学是以实验为基础的自然科学，学生通过亲自动手动脑，亲自体验，获得知识，充分体现新课程的标准，应重视实验室的建设，添置急用的实验设施，确保实验教学的正常开展，在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了本期该年级的实验计划。由此推动了本期实验教学有序的有计划的进行。

二、加强仪器设备管理，充分发挥设备的利用率，完好率。做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。对显微镜、解剖器等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

### 三、一些标本，完善实验设施

发挥自己的特长，发扬吃苦耐劳的精神，为学校实验室做一些标本，既可以为学校节约经费，也可以锻炼动手能力。保持实验室始终处于工作状态，服务于教学，尽量做到所有实验都能开展，并及时指导生物学科的教师进行实验教学。

(一)严格实验准备制度：演示实验当天，分组实验一天前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟练地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

(二)仪器原则不外借，若借出要由教导主任或校长同意后才能借出，并要及时追回。做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。实验室努力为教学服务，做好实验仪器的摆放、回收、验收、登记工作。尽量创造条件做好每一个分组实验。

### 四、开展好兴趣小组活动，培养学生的爱好

学生接受的信息多，有好奇心，学校尽力为他们服务，作为生物学实验室应当为他们提供好场所，我将尽力为他们服务。如：课后开放实验室，为有兴趣的学生提供实验服务，如提供实验咨询，租借实验仪器等。

五、做好每周一次的卫生大扫除，保持实验室干净，整洁。

### 六、加强仪器室安全管理。

按照上级规定，加强仪器管理力度，有毒药品、危险品分类存放，本学期，我们在设备管理方面做了大量工作，更新了一部分设备，设备的利用率达到100%，完好率达到100%，维护维修设备，节约了资金。

## 篇3：生物实验室工作总结

本学期生物实验室的各各方面工作都能顺利开展，现将这学期来的工作情况总结如下。

#### 一.实验室的管理工作：

##### 1、制定实验教学和实验室建设发展建议

2、购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才行，并及时追回。

3、认真记录仪器使用.损毁.丢失情况并报学校有关部门核对备案。

4、及时做好实验仪器的验收.核对.入库工作。如实填写年度库存仪器登记表。

5、加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，沙桶要定期检查、补充。实验室经常通风换气，设备保持经常运转。

6、仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律由实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

7、科学管理.规范摆放.井井有条。

8、保持仪器整洁.完好。确保仪器的正常使用。

9、搞好室内外卫生。

#### 二.实验教学工作：

1、按照实验教学计划安排，及时开足开好试验课程。

2、积极和任课老师沟通交流，认真研究，确保实验教学的场地.器材和实验过程中学生人身安全.仪器安全。

3、根据实验通知单提前.充足准备仪器，确保教学需要。

4、协助教师进行实验演示，指导学生分组试验。

5、及时补充实验材料，教育学生勤俭节约并充分发挥其作用，禁止浪费。

6、不断改进实验方法和实验步骤，提高实验效果。

7、编排学生实验座次表，教育学生爱护仪器，损坏仪器要赔偿。

- 8、及时回收.清洗.摆放教学仪器。
- 9、积极和任课教师做好实验课的分析总结，更好的提高教学质量。

### 三、工作任务完成情况

本人在开学初就制订出生物实验计划，推动了本期实验教学有序、有计划的进行。

1、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。

2、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

3、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

4、对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟练地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

5、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。

## 篇4：生物实验室工作总结

### 一、工作任务完成状况

在开学初就制定了生物实验计划，督促各班级生物老师制出了本期该班级的实验计划。由此推动了本期实验教学有序有计划的进行。严格实验预备制度，演示试验三天前，分组试验一周前交试验通知单到试验室，预备好试验后，老师先预做试验，以此保证明验顺当地进行。试验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施惩罚。做到购物有登记，帐目清晰，帐物对应。教学仪器的借用严格根据教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥当管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。积极参加了同学实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手技能，更好地协作了实验老师的教学工作。

### 二、试验室管理

1. 加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，生物试验室的灭火器要定期检查。

2. 仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。每口橱上应挂有“仪器登记卡”并逐年修正。分组试验所用仪器药品一律应试验员发放，试验结束，实时清洗、整理、归放。

3. 仔细执行仪器保养，修理制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常修理，保证抽查精确，随取随用。

### 三、试验教学

各任课老师依据教材内容，提前1 - 2天开出实验通知单，或在非常状况下，提前通知实验员〔但在实验后要实时补填实验通知单〕，实验员依据通知单充分预备好仪器、药品，做到准、净、齐和实时，确保实验一次胜利。对有些实验，实验员应事先亲自实验，假设有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向老师说明运用方法和考前须知，确保万无一失。

对同学分组实验，任课老师需要在实验前把实验报告册发给同学进行预习预备，明确实验目的、要求和考前须知，在试验过程中实验员要协同老师随堂巡察，发觉问题实时解决。

实验结束，让同学填写好“同学实验状况登记表”，对有报损的仪器还须填写“仪器报损登记表”，任课老师也要签上姓名和处理看法，然后有实验员签上处理看法后报上一级领导审批。

由于实验室是一室多用〔兼多媒体及其他活动〕，积极协作老师和学校的一切活动，按时开门锁门，实时打扫卫生，保证了活动的正常进行。受到领导的好评。