

# 学校关于寒假的放假通知合集

## 篇1：学校关于寒假的放假通知

各单位、各部门：

现将20XX年学校寒假放假时间及有关要求通知如下：

### 一、寒假放假时间

学生寒假从20XX年1月6日（星期六）至2月24日（星期六），2月25日（星期日）返校注册，2月26日（星期一）正式上课。参加B考的学生请提前返校准备考试。

教职工寒假从20XX年1月8日（星期一）至2月23日（星期五），2月24日（星期六）正式上班。

### 二、有关要求

1、学校将于下学期迎接本科教学工作审核评估，各学院（部）及相关职能部门假期需要完成辽宁省审核评估系统数据填报、教学文档上传及学校自评报告撰写等工作任务，具体放假时间由学校评建工作办公室根据审核评估工作进展情况另行通知。

2、各单位各部门要在放假前认真完成本学期各项收尾工作；寒假期间要确保本单位本部门职责范围内的各项工作正常开展，并安排好下学期开学的各项准备工作，确保开学各项工作有序进行。

3、认真做好假期校园安全稳定工作。各单位各部门在放假前要认真开展一次安全检查，并对师生员工进行一次交通安全、旅行安全、消防安全和饮食卫生安全教育。保卫处及有关职能部门要加强学校的安全防范，严格校门管理和校舍夜间守卫人员的检查。

4、寒假期间各单位各部门要妥善安排好值班，并确定领导负责值班工作，值班人员要坚守岗位，明确职责，确保联系畅通。遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。各单位各部门值班人员和值班电话要于20XX年1月4日前报党政办公室cxx老师处。学校将按值班表安排不定期检查各单位值班情况。处级干部假期外出要提前告知党政办。学校设总值班室，值班电话：xxxx、xxxx（白天），xxxx（夜间）。

5、假期若需盖印学校公章，请于每周二、周四上午9：00—11：00到党政办办理。

党政办公室

20XX年12月11日

## 篇2：学校关于寒假的放假通知

寒假放假通知

尊敬的家长们：

您好!过去的一年里，因为有了各位家长的支持和配合，我校全体教师以饱满的热情结束了假期的工作，在大家的共同努力下，孩子们健康、活泼、聪明、自信。在此，叶校长携全体教师向您表示衷心的感谢，希望新的学期能继续得到您的支持和帮助!??

我校放假安排如下：

放假时间：x月x日x月x日

开学时间：x月x日(周x)x月x日(周x)

寒假期间，希望家长配合学校加强对学生的管理，做好卫生保健和安全工作，协助学生制定好寒假学习计划，认真完成寒假作业，对自己所学知识认真梳理和查缺补漏工作。

春节将至，叶校长携全体教师祝愿您和您的家人：

新春快乐，身体健康，万事如意，阖家幸福!

20xx年1月XX日

XX省XX市XX镇中心小学

## 篇3：学校关于寒假的放假通知

各位家长：

根据xxx小学关于寒假工作的通知安排，现进行寒假放假通知安排，具体如下：

1、放假时间

202x年x月x日-x月x日，共x天。

2、新学期注册时间

202x年x月x日，上午8:30-10:30

3、新学期正式上课时间

202x年x月x日 (星期一)

4、其他

如有更改以学校最后通知为准。

xxxx小学

202x年x月x日