学校图书馆工作总结（组合6篇）

篇1：学校图书馆工作总结

回忆过去的一年，图书馆工作主要围绕图书馆的职能，并根据学校的工作要点，主动开展各项业务工作，充分发挥图书馆在教学、科研活动中的文献信息保障职能以及对读者的教育职能，较好地完成了各项工作任务。现对图书馆工作做如下总结：

一、文献信息资源建设

1、根据教学及读者需求，及时补充馆藏。对于读者推荐图书，不是有求必应，而是分清良莠，不适合学生阅读的图书决不会为需求而购置。作为中专图书馆，在电子资源建设方面，我们重视数字资源的共享，今年，此外还新建了视频资源库。

2、按标准编目要求分编图书，提高分编质量。根据《图书分类规则》、《书目数据录入原则》等分类编目规则分编图书，做到了归类、编目、标引准确，严格按著录要求录入数据，为今后书目信息资源共享打下良好的根底。

3、调整报刊收藏结构，满足读者阅览需求。根据学校教学科研活动的需要和报刊发行情况，及时调整报刊收藏结构，图书馆注重收集学校重点学科的期刊资料，尽量收集与本专业学科相关的期刊资料，并根据学校课程设置情况，尽量满足读者对报刊的阅览需求。

4、电子阅览室电脑设备进行了更新，并免费开放，供学生上网查阅网上资源，同时禁止玩游戏及浏览不健康内容。

二、读者效劳工作

1、继续发挥传统效劳优势，做好根本读者效劳工作。图书馆坚持传统效劳优势，尽量延长开放时间，以提高书刊利用率，全年保持图书外借室、期刊、电子阅览室每周开放时间不低于40小时，方便读者利用图书馆学习课外知识及教师开展教科研活动。

2、图书催还工作。定期催还读者到期的图书，对于长期超期图书不还的学生，坚持不断催还，有的进行当面教育，甚至通知到家长。在此根底上，长期超期图书的学生大局部得到了解决。

三、读者教育工作图书馆对读者的教育职能常常贯穿于读者的效劳中，图书馆开展的各项读者效劳间接地对学生起着教育作用。

1、通过新生入馆教育、图书信息员培训我们有针对性地对读者进行文献根本知识的教育。

2、开展新书导读工作。制作新书宣传，通过发布优秀图书介绍、书评、心得

体会等，积极引导读者读好书，激发读者的读书热情。

3、每学年举办一次书香班级活动。通过每月班级借阅排名，班级学生借阅图书的数量和质量以及班级学生在图书馆的素养。

4、配合学校宣传活动，图书馆及时购置具有教育意义的宣传图片在校园橱窗展出。

5、组织图书迷会，定期开展读书交流活动。活动中增长了学生的见识，开阔了眼界，也使他们认识到自身的缺乏，在一定程度上激发了他们的学习动力。

以上这些读者工作，目的是为了教育读者，让他们在图书馆的第二课堂，学到一些在课堂上学不到的东西。

以上是一年来图书馆的主要工作，但还是有很多缺乏之处。如图书馆的创新意识有待进一步加强，先进的现代管理技术在图书馆中的应用不够，传统图书馆理念有待于更新。当前正是学习实践科学开展观的时候，图书馆的开展追求的也正是科学的开展，讲究的是与时俱进；当前也正是信息科技迅猛兴旺的时候，前进的路上开展的脚步稍有停息就是落后。在学校创立一流学校的同时，图书馆也应该为学校创立一流的图书馆，才能在教育教学中充分发挥其应有的职能。

篇2：学校图书馆工作总结

今年以来，在学校领导的全面支持、关心下，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了各项工作。

一、优化基础服务

在这一年中，我馆继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1. 满足读者需求，增加开放时间。从上午7：30————下午4：30图书室、阅览室、电子阅览室全天开放。

2. 完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则，为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，使图书标引更加规范。

二、优化管理软环境

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把

工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1. 遵循馆章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆三年发展规划》、《图书馆20XX年工作计划》等一系列制度计划，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“人人有责任，事事有程序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2. 充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书馆的各项内务统计都已实现电脑操作、有序化管理。

三、拓展图书馆功能

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书馆工作的全新要，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项教育功能。

1. 开展利用图书馆教育。；组织学生图管员，开展图书情报知识、怎样利用图书馆资源及读者借阅制度等培训；参与学生图书资源利用研究型课题研究。通过一系列培训教育，吸引了更多学生走进图书馆、利用图书馆。

2. 开展丰富多彩的读书活动。

（1）举行读书征文比赛。由少先队大队部牵头，高年级语文组组织发动，图书馆配合。3—4月份组织高年级学生开展一次“桃花香”读书征文比赛。对前十名同学按一、二、三等奖，进行表彰鼓励。

（2）举行了中华经典诵读大赛。以创建书香校园为抓手，5—6月份组织师生开展“经典诵读”活动，使学生获得了诗文经典优秀文化熏陶，接受中国传统美德的影响和教育，增强民族自信心和自豪感。

3. 开展图书馆宣传。开展对200名各年级的学生进行课外阅读调查，了解学生阅读需求，定期向学生推荐新书和优秀书。每月通过新书专架向学生报道图书馆动态，发布新书通报，发布好书借阅排行榜，开展图书评论及阅读交流。

四、提升馆员素质

1. 加强业务学习。馆员利用业余时间，积极进行图书情报知识、计算机应用知识、图书馆自动化管理系统应用的学习。参加了江苏省中小学图书馆协会在江阴举办的业务培训。

2. 重视工作研究。积极参加市组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以学校发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升馆员素质。今年，我针对图书馆现

状，开展如何加强学生课外阅读引导以及如何完善图书馆的功能，为师生服务、为课改服务、为教科研服务两个方面进行工作研究。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我也找到了工作中的不足和问题，主要反映于电子资源建设有待进一步探索，管理服务应充分体现教育科研信息导航的功能发挥。展望新的一年，我将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

篇3：学校图书馆工作总结

学校图书馆是学生成长的第一课堂，是学生成长的乐园，是学生获取知识的理想场所，是全校信息资料中心，是教师继续培训的场所。我校图书馆充分利用馆藏资料，在教师教育教学科研和学生健康成长中发挥着重要作用。现将这一学期的工作情况作个简要的总结:

一、严格执行各项规章制度，使图书馆的工作规范化。

1.制度是做好每一项工作的前提，是提高工作效率的可靠保证，图书馆工作也不例外。

2.本学期全校有6个班级，接近两百名学生。每天放学后到晚自习上课前是借书还书的时间。

3.平时经常向学生进行宣传、教育，要求他们爱护图书，不能损坏，更不能丢失。

4.定期总结前阶段工作，及时找出工作中的不足之处，以引起今后的注意。

5.尽力为学生创设一个良好的读书环境和读书气氛，努力搞好图书馆的环境卫生，做到窗明几净，桌椅整齐，地面整洁，书架、报刊排列整齐。

二、认真做好图书、报刊、各种资料的分类、管理等工作。

学校图书馆是为教育教学服务的，是为广大师生服务的。只有牢固树立“读者第一，服务至上”的新思路，才能真正做到既“为人找书”，也“为书找人”，千方百计满足读者的各种需求，使“书尽其用”，充分发挥书、刊、资料的作用。根据师生的不同要求，做好图书的推荐、介绍和借阅工作。

三、竞赛促读，调动阅读积极性。

一旦对阅读产生了兴趣，在阅读过程中就会处于高度自觉状态，会以惊人的毅力去学习。因此，学校不仅对教师、更对学生通过更新导读方法来诱发阅读的兴趣。

通过一系列读书活动的开展，激发了学生学习的积极性，同时，也提高了学生的整体素质。实践证明，学校图书馆在繁荣校园文化生活，全面提高学生素质中起着不可低估

的作用，无时不在发挥着它的宣传鼓动和思想教育作用。图书管理工作是一项细致、繁琐的工作，我决心不断努力，进一步做好图书管理工作，让图书馆成为师生取之不尽，用之不竭的知识源泉，成为不断提供精神食粮的素质教育的“粮仓”。

总之，本学期图书阅览等工作顺利进行，满足了教育教学的应用，极大的扩大了学生的知识面，各项素质得到了很大的提高，在今后的工作中，将更加努力的工作，为教育教学服务。

xxx

20XX年1月7号

篇4：学校图书馆工作总结

本学期，在学校领导的全面支持、关心下，我校图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高师生文化素质入手，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了各项工作。

一、优化基础服务：继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1、满足读者需求，增加开放时间。为满足读者需要，我们增加各室的开放时间，如图书借阅室实现全天（9:00~5:00）开放制度，各阅览室实现每天下午开放制度，此外，还为全体师生利用“读书”简报形式提供不定期的好书推介服务。借阅图书量为8043册，接待师生借阅数为12117人次，和学年6377人次相比有较大幅度提高。

2、完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循中国图书分类排架规则，对现有图书进行全面倒架、整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，使图书标引更加规范。图书馆的基础服务还包括教材分发、期刊订购、新书采购、书刊加工等诸多工作，以高涨工作热情及吃苦耐劳精神，做好读者各项服务工作。

二、优化管理软环境：在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1、遵循馆章制度，明确工作目标。认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆2011~2012学年第二学期工作计划》等一系列制度计划，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“责任化，程序化，科学化、现代化”的工作标准。

2、充分借助计算机技术和读者亲笔签名相结合的办法来提升图书馆的各项业务工作管理。一方面，加强管理素质，另一方面，做到各项规章制度完善并悬挂上墙。如：图书

借还制度、遗失赔偿制度、阅览制度、管理人员岗位职责制度、学生阅览规则等。完善的规章制度使工作人员有章可循，职责明确，在团结协作中，顺利完成各项任务。另外，图书的编目、出借、查询、统计、记帐等都通过计算机的科学管理，大大地提高了工作效率，方便了读者。

三、拓展图书馆功能：从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书馆工作的全新要，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项教育功能。

1、开展利用图书馆教育。鼓励师生利用图书资源开展研究型课题研究；开设“国学”拓展性课程。通过一系列教育活动，吸引了更多学生走进图书馆。

2、开展丰富多彩的读书活动。这学期馆办读书活动5次，主题是：《品读书香，提升自我》假期读书读书征文活动、《感恩读书》征读书征文活动、《世纪金榜杯》读书活动、《感恩软笔书法大赛》展览活动、《全县书画摄影展评活动》，累计参与学生达113人。

3、开展图书馆宣传。开展对各年级的学生进行课外阅读调查，了解学生阅读需求，定期向学生推荐新书和优秀书。每月通过“读书”简报，向学生报道图书馆动态，发布新书通报，发布好书借阅排行榜，开展图书评论及阅读交流。

4、开展教育情报服务。坚持每年编制各学科教育期刊编辑工作，开展教师课题研究或教学使用用资料检索服务，为学校《建立寄宿制九年一贯制学校“和谐发展“的教育资源优化的实践研究》分课题及子课题提供有关资料检索服务。

四、提升素质：

1、加强业务学习，积极进行图书情报知识、计算机应用知识、图书馆自动化管理系统应用的学习。

2、重视工作研究。积极参加上级部门组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以学校发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升自身素质。

回顾一学期的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于计算机图书管理建设以及图书归还管理服务有待进一步探索，还有教师阅览室的建设以及各类报刊、期刊的功能发挥等方面，还需加大工作力度。展望新的一年，我们将继续努力，力争将我校图书馆的各项工作跨上一个崭新台阶！

篇5：学校图书馆工作总结

本学期，在学校领导的支持、关心下，图书室以创建xx省义务教育现代化学校为契机，本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书室教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了各项

工作。

一、优化基本服务

新学期开学后，我们对图书室进行了布局的安排、书架的排放、图书的分类及上架。仅用了一周时间，我们开放了图书室，让学生进行正常的借还书。真正起到图书室服务于师生的作用。

二、优化管理软环境

在图书室硬环境建设取得了极大改观的基础上，我室及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

三、拓展图书室功能

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书室工作的全新要求，基于这一要求，我室努力探索工作新路子，不断拓展图书室的各项教育功能。

开展利用图书室教育。对学生进行入室教育;组织学生图书管理员，开展图书情报知识、怎样利用图书室资源及读者借阅制度等培训;参与学生图书资源利用研究型课题研究;开设图路资源信息检索拓展性课程。通过一系培训教育，吸引了更多学生走进图书室、利用图书室。

篇6：学校图书馆工作总结

1.工作背景

本次专项整治工作旨在提高学校图书馆的管理水平，提供更好的服务，保障师生的学习与研究需求。

2.工作目标

-提升图书馆内部的管理规范和效率。

-完善图书馆的设施和资源，满足师生的多样化需求。

-加强图书馆的数字化建设，提供更便捷的线上服务。

3.工作内容与取得的成果

3.1内部管理规范与效率

-对图书馆的组织结构进行优化调整，明确职责分工，提高工作效率。

-加强对图书馆人员的培训与考核，提升员工的专业素质。

-完善借阅和归还图书的流程，减少图书损失和误借现象。

3.2设施和资源建设

-对图书馆的阅览室进行改造，增加座位和桌面插座，提升学生学习的环境舒适度。

-更新图书馆的采编政策，增加图书的采购数量和种类，丰富图书馆的馆藏资源。

-打造数字图书馆平台，提供电子图书和在线期刊数据库，满足师生的数字资源需求。

3.3线上服务建设

-建立图书馆网站和移动应用程序，提供图书查询和预约借阅服务。

-推广在线阅读平台，让师生可以随时随地访问电子书籍和学术论文。

-开展线上培训课程，提升师生对图书馆资源利用的能力。

4.工作反思与改进

-在整治工作中，我们取得了一些积极的成果，但也存在一些不足之处。

-下一步，我们将进一步优化内部管理机制，提高服务水平。

-同时，加强与其他院系的合作，开展共享资源和互联网技术应用方面的合作，提升整体图书馆的水平。

5.结束语

通过本次专项整治工作，学校图书馆在管理规范、资源建设和线上服务方面取得了一定的成就。但我们也明白，在快速发展的信息时代，图书馆仍然面临着新的挑战和机遇。我们将继续努力，不断创新，为师生提供更好的图书馆服务。

文书吧
WENSHUBA.COM