

## 学校图书馆工作计划 ( 精选7篇 )

### 篇1：学校图书馆工作计划

#### 一、现状分析

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。在过去的一学年里，尽管经费困难，学校仍加强了图书馆的基本建设：安排图书管理员参加业务培训，注重其素质的提高；用于藏书建设的资金增加了，配置各类型图书、阅览资料等硬件设施，“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，学校的每一幢楼、每一面墙、每一片园、每一间房都散发出文化的气息，“小小藏书家”、“校园小明星”、“书香教师”、“书香学生”相继涌现，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划如下：

#### 二、工作目标：

- 1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。
- 2、通过宣传橱窗、丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。
- 3、改进图书馆开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书馆的教辅功能和服务效能。

#### 三、工作措施

- 1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时，提供一连串参考书目。

首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行思想政治教育及学校教学的需要。在学生读物方面，加紧对丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、教育心理方面的图书；其次是配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育教学内容相衔接，又是它们内容的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。而古今中外的文学名著、文史地、科技方向的普及读物，是师生均喜爱的。我们要挖掘现有藏书的潜力，采取师生共享的办法，以缓解学生书少和购书经费不足的矛盾。

总之，学校的教育对象是学生，人数最多的读者也是学生，所以购书要坚持

学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书馆的藏书在品种和数量上日趋合理。

## 篇2：学校图书馆工作计划

### 一、指导思想。

我觉得作为管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书室的工作规律，加强图书室管理，热心服务学生与老师，对图书室进行科学的组织和管理。

### 二、工作重心。

1、对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2、开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

3、抓好藏书建设。藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，还将适当增加一些低幼拼音读物，以满足低年级学生需要。

4、引导阅读，培养道德感

(1)阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2)引导他们阅读毛泽东、邓小平等革命先辈的故事集，使他们对党和国家领导人产生爱戴之情。

5、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。

6、加强学习，优化服务

图书室这块阵地在今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

### 三、主要目标。

1、积极配合学校各项活动，做好服务工作。

2、开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书室资源。

- 3、做好新书整理工作，并将图书全部整理完毕。
- 4、改革图书借阅方式，调动学生读书积极性，确保本学期内人均借书5册以上图书。
- 5、认真做好书目，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。
- 6、做好各项日常工作。开放学生阅览室，开展读好书活动。

#### 四、常规工作

- 1、及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。
- 2、随时做好破损书刊的修补工作。
- 3、严格执行“三表制度”，绝不占用图书课时间，保证学生一周一次的阅读课。
- 4、鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。

总之，本学期的图书室管理工作是根据学校的教育、教学和科研的需要，收集整理和提供各种书刊资料，以“为师生服务”为指导思想来开展工作，牢固树立图书室为师生服务意识，充分利用现有的图书资料及设备，开展丰富多彩的读书活动，激发学生的阅览兴趣，开创读书新局面。

### 篇3：学校图书馆工作计划

在过去的一年里，图书馆的工作一直保持的很好，为了让工作完成的更好，特做了以下的工作计划。

#### 一、基本情况

我校共有12个班，我们学校的学生很喜欢到图书室借书看。今年，学校图书室将继续在学校领导，教师的支持与配合下，认真贯彻国家教委《中小学图书馆(室)规程》，积极主动地服务，以充分发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。

#### 二、工作目标

##### 1、抓好藏书建设。

藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些作文读物，以满

足七八年级学生需要。新增图书将全部用电脑录入与电脑管理。

## 2、拓宽服务渠道。

### (1)服务于教学工作。

教学实践离不开教育教学理论的指导，我室将通过编制专题汇编集、目录索引为学校的各科教研课题服务，让图书发挥更大的作用。

### (2)服务于学生。

开放学生阅览室，管理好班级图书箱，开展读书活动，促进图书流通。

## 3、提高管理水平。

积极参加教委组织的培训学习，提高新进人员业务水平，开展班级图书管理员培训讲座，培养学生自主服务能力。

## 三、具体的措施

1.对新书进行登记、上架，以便尽快方便师生借阅。

2.对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书馆有初步认识，对学生图书管理员进行上岗培训。

3.学生图书室全天开放。(其中中午12：00-12：50，下午3：40-4：50为各班轮借时间，每班每周轮借一次；其余下课时间为各班学生自由借阅时间。)

4.学生人均每学期借书不少于5册。

5.教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借。

6、教师借书，要做好借阅记录，每期不少于五次。

7.图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

8.图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。

9、进一步作好各种有关材料，准备迎接先进级学校图书馆的验收。

## 四、各月工作:

### 二月份

1、制订图书室工作计划

2、推选学生图书管理员，专题会议

- 3、新生借阅知识讲座和图书室专题知识讲座
- 4、学生图书借阅，开始流通
- 5、图书室环境的布置

三月份

- 1、征订新书
- 2、编制新书简介期
- 3、学生阅览和借书工作
- 4、参加县图书室工作人员的培训

四月份：

- 1、参加县图书室工作人员的培训
- 2、举行期学生图书管理员培训
- 3、图书室专题会议
- 4、读书节活动
- 5、编制新书简介期

五月份：

- 1、学生读书笔记、读后感展评
- 2、图书室专题会议
- 3、编制新书简介期

六月份：

- 1、评选优秀学生图书管理员
- 2、图书归还工作和教辅用书(循环使用教材)的整理工作;
- 3、图书室专题会议，总结本学期图书馆工作

希望在新的一年里，有新的发展，让工作更顺利的完成。

## 篇4：学校图书馆工作计划

xx年-XX学年第一学期作为市一级图书馆，我校图书馆具有突出的藏书特色，能够吸引到广泛师生借阅，并参加到各类读书笔记，学问竞赛与征文竞赛中，为使我校图书馆再攀高峰，也为更好地让同学学会求知，学会审美，学会制造，图书馆工作承负着自我超越的艰难使命，故而在本学期，我制订了如下工作方案。

### 一、指导思想：

近年来学问和经济的迅猛进展，推动着训练的改革。在变“应试训练”为“素养训练”的过程中，学校、家庭、社会需共同参加。学校图书馆作为对少年儿童培育训练的机构，在此占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的训练功能。图书馆历来被称为学问和抱负的“第二课堂”，对于中学校生的身心健康、爱好、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素养的均衡进展和全面提高。由学问、观念、情感、意识多种因素构成的整体素养，在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素养形成和培育的重要场所。图书馆还是一个人终身训练的苦草地。学习是持续一生的事业，学校是人生学习的开头，也是终身训练的开端，从学校会从图书馆吸取新知，收获品质，将影响到他的整个人生历程。

### 二、工作目标：

1，进一步加强校图书馆，阅览室的建立力度，扩大图书馆容量，增加管理设备。

2，加强阅读的宣扬和引导。使孩子们宠爱阅读，并在阅读中培育情感，陶冶情操。

3，坚持做到读书活动与少儿实践相结合，培育同学的理智感，使他们学会学以致用。

4，进一步完善特色活动，仔细举办，读书笔记，文摘卡，百科学问竞赛与展览，以及征文竞赛，朗诵竞赛，小型读书会 and 专题阅读讲座，等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。

5，娴熟运用现代技术，优化流通管理。

6，加强自身进修学习，充实自我。

### 三、详细工作：

1，管好用好图书资料，为训练教育服务。

(1)科学管理各类书刊资料。对新购的图书，准时进行分类编目与管理，为每

位老师和三至六班级同学办好电脑借书证，利用电脑精彩地完成图书和资料的借出与归还状况，并定期进行汇报。

(2)培育优秀的管理队伍。对学校成立的图书服务队队员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览室的借阅制度。

(3)加强新书的宣扬介绍。依据同学的爱好与阅读力量引进新书，并顺时大力推举，指导如何阅读与写笔记。

(4)做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，准时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

(5)填写好各项登记表。为规范管理，便于查找，表格填写应仔细准时，详细有以下表格：

- a、教职工借阅登记表。
- b、各室报纸记载表。
- c、各室发刊书杂志记载表。
- d、购书状况登记表。
- e、图书修补记载表。
- f、图书注销，剔除登记表。
- g、图书馆同学服务队工作状况记录表。
- h、老师借阅书刊预约登记表。
- i、同学阅览，借书统计表。

2，开展“我能行，我真棒”的活动。

(1)对同学的借还书实行“随借随还”的方法，但要求每位同学借两次书后，必需完成一篇“读书笔记”，并要求同学结合自己的实际行动，详细地写好读后感。月底，我们把这些读书笔记品尝删选，评出获奖者。

(2)依据各班到阅览室进行阅览的编排挨次进行阅览，鼓舞同学记录所看到的美丽句段，准时定下读后感想，月底老师行批阅，选拔出优胜者。

(3)每月进行一次学问竞赛，围绕肯定的主题，要求三至六班级的每位同学都参与，且在规定时间内交卷。收卷后老师几管理员一起批阅，依据成果选出获奖者。

(4)每月召开图书管理员会议，评比优秀管理员。完成上述工作的同时，我们会准时展览优秀作品，并授予获奖者“小作家、小蜜蜂、小博士、服务之星”等荣誉称号，以鼓励同学参加的乐观性。

3，连续建立班级图书角，拓展校内图书馆空间。

(1)在每班建立图书角，充实学校图书资料的流通率，扩高校生的阅览范围，便利同学随时阅览，这是校图书馆的延长和拓展。

(2)定期与同轨班交换图书角图书。

(3)鼓舞各班同学向图书角捐赠思想性，科学性和趣味性结合的图书，充实图书角容量。

四、实施措施：

1，做到期初有方案，期末有总结，各项工作按上级要求和同学需要去做。使“市一级图书馆”再创佳绩。

2，图书馆阅览室的各项工作与活动状况定期向校领导汇报，并向全体师生放开，接受老师几同学的监督，仔细听取他们的意见和建议。

3，各项活动的开展做到有始有终，有条不紊，活动结果准时公布，对优胜者大力表扬。

4，不断总结反思，克服以前的不足，学习他校图书馆的管理阅历，以完善自我。在现代社会高科技的进程中，不少学习形成已被淘汰，然而图书馆始终是人类学习需求的供应源泉。

学校图书馆，只要把握现代化和管理技术，只要符号同学的成长规律，必需是同学学问体系和各方面素养形成的重要阵地。所以我们将不懈追求，使我校图书馆在本学期发挥出更大的作用，满意的需求。

## 篇5：学校图书馆工作计划

根据校党委的统一安排，按照图书馆整改方案，为加强读者服务改进工作作风、提高工作效率，切实做好本单位的建章立制工作，经认真梳理，对原有的规章制度进行立改废工作，现将制度建设计划制定如下：

一、拟新建制度的规章制度

1、“图书馆(档案馆)专业技术人员考核办法”；

2、“图书馆工作人员职业规范”；

3、“校园一卡通管理办法”；

## 二、拟修改的规章制度

1、“图书馆(档案馆)教职工考勤制度”；

2、“xxx大学图书馆馆际互借管理办法”；

3、“xxx大学图书馆捐赠管理办法”；

4、“xxx大学图书借阅制度”；

5、“xxx大学期刊借阅制度”；

6、“xxx大学图书馆自动化设备及局域网管理制度”；

7、“教育部科技查新服务项目及收费规定”；

## 三、拟修改的工作细则

1、“xxx大学图书馆中外文图书采购细则”；

2、“xxx大学图书馆技术部工作细则”；

3、“xxx大学图书馆现刊分编记到细则”；

4、“xxx大学阅览室管理工作细则”；

5、“xxx大学读者教育及培训工作细则”。

拟修改的制度将于xx年1月10日以前完成，新建制度将于xx年3月1日以前完成。

## 篇6：学校图书馆工作计划

### 一、引进新书籍

1.1.制定年度新书采购计划，包括纸质书和电子书籍。（20xx年1月）

1.2.与图书供应商建立合作关系，寻找更多优质的图书资源。（20xx年1月-12月）

1.3.定期开展书单推荐活动，让读者了解最新出版的书籍。（20xx年2月-11月）

)

1.4.对每本新书进行分类、编目和入库，保证新书能够及时上架。（20xx年1月-12月）

## 二、数字化建设

2.1.提高数字资源服务质量，完善数字资源管理系统。（20xx年1月-12月）

2.2.推广数字资源服务，提供电子书籍、学术论文、期刊等资源。（20xx年1月-12月）

2.3.加强数字资源安全管理，防范信息泄露和侵权。（20xx年1月-12月）

## 三、阅览室管理

3.1.提高阅览室服务质量，保持室内环境整洁和安静。（20xx年1月-12月）

3.2.开展文化活动，丰富师生课余文化生活。（20xx年1月-12月）

3.3.定期对阅览室设施进行检查和维护，保证设施完好。（20xx年1月-12月）

## 四、读者服务

4.1.提高读者服务质量，制定服务标准和流程。（20xx年1月-12月）

4.2.加强读者培训和指导，提高读者信息素养和阅读能力。（20xx年1月-12月）

)

4.3.定期开展问卷调查，了解读者需求和意见反馈，及时改进服务质量。（20xx年2月-11月）

## 五、合作交流

5.1.开展与其他高校图书馆的合作，共享资源和经验。（20xx年1月-12月）

5.2.参加相关行业协会和论坛，了解最新的行业发展动态。（20xx年1月-12月）

)

## 六、工作成果

1.引进新书籍方面：年度新书采购计划得到制定和实施，图书资源得到不断丰富；书单推荐活动得到开展，读者了解最新出版的书籍；新书得到及时分类、编目和入库，上架速度得到提升。

2.数字化建设方面：数字资源服务质量得到提高，数字资源管理系统得到完善；数字资源服务得到推广，师生可以方便地获取各类数字资源；数字资源安全得到加强，保证数字资源的安全性和合法性。

3.阅览室管理方面：阅览室服务质量得到提高，室内环境整洁和安静；文化活动得到开展，丰富师生课余文化生活；设施得到定期检查和维修，保证设施完好。

4.读者服务方面：服务标准和流程得到制定和实施，读者服务质量得到提高；读者培训和指导得到加强，读者信息素养和阅读能力得到提高；问卷调查得到开展，读者需求和意见得到及时反馈和改进。

5.合作交流方面：与其他高校图书馆的合作得到开展，资源和经验得到共享；参加相关行业协会和论坛，了解最新的行业发展动态，从而更好地适应行业变革和需求。

6.工作成果方面：通过以上各方面工作的开展，学校图书馆的服务质量得到提升，读者满意度和使用率得到提高，图书馆在学校和行业中的地位和影响力得到加强。同时，也提高了图书馆员工的职业素质和工作能力，促进了图书馆事业的可持续发展。

## 篇7：学校图书馆工作计划

### 一、指导思想

图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。因此，我校图书馆在原有的基础上加快素质教育的步伐。同时，利用现有的图书资料及设备开展丰富多彩的读书活动，指导好学生利用图书馆中的知识来充实自己。

图书管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书馆的工作规律，加强图书馆管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理。

### 二、工作目标

- 1、用心配合学校各项活动，做好服务工作。
- 2、开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书馆资源。
- 3、不断添置新书，满足学生求知欲望，并做好新书的分类、编目和上架工作。
- 4、利用图书馆网站和橱窗介绍推荐新书，调动学生读书用心性。
- 5、报纸杂志及时整理。当日上架，报纸月底装订，杂志年底装订。为教师查

找资料带给一切便利，并做好借阅的记录。

### 三、具体安排

#### 1、完善图书馆常规工作管理

#### 2、进行科学、规范的文献管理

认真采购、订阅图书、报刊资料，注意选取，力求发挥文献资料的育人作用，对于订购的各类书刊资料，把好验收关，避免学校损失。

根据图书分类标准，分类编目科学、细致，做到分类合理、便于检索。

#### 3、加强电脑化管理

不断完善和更新图书馆网页，让师生及时了解图书馆的信息，进一步为师生服务。

#### 4、抓好流通管理，发挥图书育人功能

提高学生图书管理员的管理质量

进一步加强学校图书管理员队伍的建设，抓好定期培训，组织借阅知识和图书馆状况介绍讲座，明确职责，提高服务水平。

重视图书借阅阵地建设

落实好各班定期借阅制度，提高图书资料的流通率。

#### 5、用心推动读书活动的开展

指导学生选取好书。

进行读书方法的指导。

开展形式多样的活动。

开展蓓蕾读书活动，与学校德育处和教导处联合开展各类读书活动。

6、根据学校图书馆的实际状况，结合学校工作目标，认真制订有关工作计划，并及时总结经验，发现存在的问题，以更好地为教育教学工作服务。